

Znak sprawy: ER/DM/220/16-N/07/19

Legnica dnia 19.08.2019 r.

Wg rozdzielnika

Warunki Zamówienia (WZ)

- a) **Postępowanie** prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna”.
- b) **Nazwa, adres i nr telefonu Zamawiającego**
Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. ul. Nowodworska 1,
59-220 Legnica, Tel. 076 855 47 01, Fax. 076 856 73 03.
- c) **Forma udzielenia zamówienia:**
Zapytanie ofertowe.
- d) **Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji:**

Sukcesywne dostarczenie fabrycznie nowych tonerów i tuszy dla LPWiK S.A.

Na przedmiot zamówienia składa się asortyment wymieniony w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 niniejszych warunków zamówienia i oferty.

Uwaga:

- Wykonawca zagwarantuje bezpłatny odbiór zużytych tonerów i tuszy.
 - Odbiór asortymentu odbędzie się w Siedzibie Zamawiającego w Magazynie Głównym: Legnica ul. Nowodworska 1 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00
 - Cena jednostkowa liczona w złotych polskich, ustalona w przetargu nie ulegnie zmianie przez cały czas trwania umowy.
- e) **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane pozycje z przedmiotu zamówienia.
- f) **Termin wykonania zamówienia**
Termin wykonania zamówienia – do 30.09.2020 r.
- g) **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt.14 Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Legnicy.
 - 1.2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 2.1. Jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia.
 - 2.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 2.4. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.
 - 2.5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.
 - 2.6. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgłosi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny (pkt.12 Regulaminu).

h) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 1 – „Oświadczenie oferenta” sporządzony wg załączonego wzoru.

Załącznik nr 2 – „Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej” oryginał lub czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

Załącznik nr 3 – „Wykaz asortymentu” sporządzony według załączonego wzoru, z zachowaniem ilości i kolejności poszczególnych pozycji.

Załącznik nr 4 – Zaakceptowana propozycja umowy

Załącznik nr 5 - Potwierdzona/e za zgodność, ważne na dzień podpisania umowy, decyzja/e odpowiednich organów ochrony środowiska na zbieranie i transport odpadów o kodach wyszczególnionych w przedmiocie zamówienia. W przypadku przetwarzania odpadów przez Wykonawcę potwierdzona za zgodność decyzja na przetwarzanie odpadów.

i) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z dostawcami:

Kierownik Działu Automatyki i Informatyki – Wiesław Kopiński, tel. (76) 85 54 780.

j) Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy.

k) Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

l) Sposób sporządzenia oferty oraz miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wartość oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie, obejmować całość kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać ewentualne upusty i rabaty.
3. Oferta zawierająca błędy w obliczaniu wartości oferty zostanie odrzucona.
4. Wszystkie dokumenty i strony oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby umocowaną/e do reprezentowania Oferenta.
5. Ofertę należy złożyć w dwóch starannie i trwale zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem „**Oferta – Tonery i tusze**”, a koperta wewnętrzna winna być opatrzona adresem Oferenta.
6. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **59-220 Legnica, ul. Nowodworska 1** – sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.09.2019** roku do godz. 13⁰⁰. Oferty złożone po tym terminie będą odesłane bez otwierania z wykorzystaniem koperty wewnętrznej.
Otwarcie ofert: dnia **15.09.2019** roku o godz. 13¹⁵ w siedzibie LPWiK S.A.- sala konferencyjna – parter.

m) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

a) Cena ofertowa - 100 punktów

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów wyliczonych matematycznie.

2) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

n) Zawartość oferty:

„Oferta” sporządzona wg załączonego wzoru:

Załącznik nr 1 – „Oświadczenie oferenta”.

Załącznik nr 2 – „Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej”.

Załącznik nr 3 – Wykaz asortymentu (zawierający ceny jednostkowe)

Załącznik nr 4 – Zaakceptowana propozycja umowy (będzie ona przedmiotem ostatecznych uzgodnień).

Załącznik nr 5 - Potwierdzenia za zgodność, ważne na dzień podpisania umowy, decyzja/e odpowiednich organów ochrony środowiska na zbieranie i transport odpadów o kodach wyszczególnionych w przedmiocie zamówienia.

W przypadku przetwarzania odpadów przez Wykonawcę potwierdzona za zgodność decyzja na przetwarzanie odpadów.

o) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy.

1. Projekt umowy w załączeniu.
2. Ostateczne warunki umowy będą określone po rozstrzygnięciu postępowania.

r) Informacje o stosowaniu zasady pisemności w zakresie uzyskiwania przez oferentów wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących postępowania, na ich uzasadniony wniosek.

Wszelkie pytania i odpowiedzi dotyczące warunków zamówienia i składania ofert przekazywać wyłącznie w formie pisemnej na adres LPWiK S.A. 59-220 Legnica, ul Nowodworska 1, faxem na numer (76)8567303, oraz emailem przetargi@lpwiksa.com.pl

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i ograniczenie przedmiotu zamówienia.

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Mróz

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Wzór oświadczenia.
3. Wykaz asortymentu
4. Projekt umowy

.....
(pieczęć firmy)

(miejsowość, data)

nr tel.....

fax.....

OFERTA

.....
.....
(nazwa i adres oferenta)

1. Przystępując do postępowania o zamówienie, którego Przedmiotem zamówienia jest:
„Sukcesywne dostarczenie fabrycznie nowych tonerów i tuszy dla LPWiK S.A.
składam następującą ofertę:

Wartość ogółem netto (bez VAT)

VAT

Wartość ogółem brutto (z VAT)

.....zł

.....%

.....zł

Brutto (z VAT) słownie zł

2. **Szczegółowa oferta zawierająca ceny jednostkowe została zawarta w załączniku nr 3 i stanowi integralną część niniejszej umowy.**
3. Termin wykonania zamówienia
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
4. Udzielamy Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy.
Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru.
5. Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.
6. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczamy, że w trakcie sporządzania oferty stosowaliśmy się do warunków zamówienia i nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzach, a dodatki do oferty ułożyliśmy zgodnie z kolejnością przedstawioną w warunkach zamówienia .
8. Do oferty załączamy:
- Załącznik nr 1 - Oświadczenie
 - Załącznik nr 2 - Rejestr przedsiębiorstw
 - Załącznik nr 3 - Szczegółowa oferta cenowa z podaniem cen jednostkowych poszczególnych detali.
 - Załącznik nr 4 – Zaakceptowana propozycja umowy

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Oferenta)