

UMOWA nr

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

1) Legnickim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą przy **ul. Nowodworskiej 1, 59 - 220 Legnica** zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorstw prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocław Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000064169; REGON 390038180, NIP 691-000-72-32, Kapitał Zakładowy wpłacony 75 495 300 zł, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1/ Zbigniewa Mroza - Prezesa Zarządu,

2) Gminą Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica,
NIP: 691-00-11-742, REGON: 390647251,
Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica,
reprezentowaną przez:

..... -

zwaną w dalszej części umowy **Gminą Legnica**

a

.....

z siedzibą w, **ul., 00-000**

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy KRS pod numerem, REGON, NIP, Kapitał Zakładowy wpłacony zł, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1/.....

zwanymi w dalszej części stronami, została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejszą umowę zawarto z zastosowaniem przepisów „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna”.



§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Opracowanie programu rozwoju systemu kanalizacyjnego i systemu wodociągowego dla miasta Legnica.**
2. Przedmiot Umowy wykonany będzie z należytą starannością i pilnością w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik do Warunków Zamówienia nr PR/281/11-E/02/20.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestudiowanie wymagań Zamawiającego i dogłębne zrozumienie zakresu przedmiotu umowy do wykonania. Wykonawca zapewni i zrobi wszystko, co niezbędne do odpowiedniego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z prawdziwą intencją i znaczeniem Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
4. Przedmiot Umowy opisany został w następujących dokumentach w podanej kolejno hierarchii ich ważności:
 - 1) niniejsza Umowa
 - 2) oferta Wykonawcy
 - 3) Warunki Zamówienia nr PR/281/11-E/02/20.
5. Harmonogram rzeczowo-finansowy po zaakceptowaniu i przyjęciu przez Zamawiającego staje się integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

Terminy

1. W terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Harmonogram rzeczowo-finansowy, określający planowane terminy wykonania poszczególnych etapów realizacji umowy, zawierający co najmniej:
 - 1) porządek w jakim Wykonawca zamierza wykonywać przedmiot umowy,
 - 2) czas, jeżeli wynika z umowy, przeznaczony na decyzje Zamawiającego lub jego personelu, a wynikający z konieczności zatwierdzenia lub uzgodnienia.
2. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni. Brak akceptacji Harmonogramu, przedstawiony przez Zamawiającego na piśmie wraz ze wskazaniem koniecznych zmian i uzupełnień, oznacza konieczność jego zmiany i dostarczenia nowego harmonogramu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca rozpocznie wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z Harmonogramem. Wykonawca będzie wykonywał roboty bez opóźnień.
4. Przedmiot umowy wykonany zostanie w terminie **do**
5. W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego, Wykonawca dostarcza niezwłocznie zaktualizowany Harmonogram, kiedy tylko poprzedni okaże się niezgodny z rzeczywistym

postępem lub ze zobowiązaniami Wykonawcy. Zamawiający przyjmuje Harmonogram w ciągu 7 dni od jego otrzymania lub zgłasza swoje zastrzeżenia, wskazując w jakim zakresie występuje niezgodność z Umową.

6. Jeżeli w jakimkolwiek czasie Przedstawiciel Zamawiającego powiadomi na piśmie Wykonawcę, że Harmonogram w określonym zakresie nie spełnia wymagań Umowy lub że jest niezgodny z rzeczywistym postępem i deklarowanymi zamiarami Wykonawcy, to Wykonawca w ciągu 14 dni od wysłania pisemnego powiadomienia przez Przedstawiciela Zamawiającego przedstawi zaktualizowany Harmonogram.
7. Jeżeli rzeczywisty postęp jest zbyt powolny dla wykonania umowy w ustalonym terminie lub postęp jest lub będzie opóźniony w stosunku do aktualnego Harmonogramu, to Przedstawiciel Zamawiającego może polecić Wykonawcy przedłożenie zmienionego Harmonogramu oraz dodatkowo raportu towarzyszącego, opisującego zaktualizowane metody, które Wykonawca zamierza zastosować w celu przyspieszenia tempa wykonawstwa w terminie umownym. Wszelkie związane z tym ryzyka i koszty są ryzykiem i kosztem Wykonawcy.
8. Jeżeli zaktualizowane metody spowodują także, że Zamawiający poniesie dodatkowe koszty, to Wykonawca pokryje te koszty Zamawiającemu. W tym przypadku Przedstawiciel Zamawiającego powiadomi Wykonawcę o przysługującym mu roszczeniu oraz szczegółowo wskaże podstawę roszczenia oraz uzasadnione kwoty zapłaty.
9. Zmiana Harmonogramu nie jest zmianą Umowy i nie skutkuje żadnymi roszczeniami wobec Zamawiającego.

§ 3

Nadzór nad pracami

1. Zamawiający wyznacza Przedstawiciela Zamawiającego:

....., tel., e-mail:

- 1) Przedstawiciel Zamawiającego nie ma uprawnień do zmiany Umowy oraz do zwolnienia którejkolwiek ze stron z obowiązku, zobowiązania lub odpowiedzialności objętej umową.
 - 2) Gdziekolwiek Przedstawiciel Zamawiającego pełni obowiązki lub korzysta z uprawnień wymienionych lub wynikających z Umowy, tam uważa się, że działa on w imieniu Zamawiającego.
 - 3) Wszelkie działania Przedstawiciela Zamawiającego nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za błędy, pominięcia, rozbieżności lub niedopełnienia.
 - 4) Jeżeli Przedstawiciel Zamawiającego wykona czynność bez wymaganej zgody Zamawiającego, to działanie takie będzie dla Zamawiającego niewiążące i nie będzie wywoływało skutków prawnych.
2. Jeżeli Przedstawiciel Zamawiającego ma być nieobecny, to - po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy - Zamawiający wyznaczy niezwłocznie odpowiedniego zastępcę lub dokona zmiany Przedstawiciela Zamawiającego.
 3. Wykonawca wyznacza Przedstawiciela Wykonawcy:

....., tel., e-mail:

- 1) Wykonawca przekazuje Przedstawicielowi Wykonawcy uprawnienia konieczne do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie Umowy.
- 2) Jeżeli Przedstawiciel Wykonawcy ma być nieobecny, to po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego i za jego zgodą należy wyznaczyć niezwłocznie odpowiedniego zastępcę.
- 3) Przedstawiciel Wykonawcy będzie biegle posługiwał się językiem polskim. Jeśli zgodnie z ustaleniami Przedstawiciela Zamawiającego taka sytuacja nie ma miejsca, Wykonawca zapewni swoim staraniem i na swój koszt oraz ryzyko, przez cały czas pracy odpowiednio wykwalifikowanego tłumacza, dysponującego wiedzą w zakresie tłumaczenia.
4. Zmiana osób wskazanych w niniejszym paragrafie jest dopuszczalna wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zmiana osób, o której mowa powyżej nie jest zmianą Umowy.

§ 4

Wartość zamówienia

1. Wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu umowy, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 6 niniejszej umowy oraz nabycie własności każdego z wydanych egzemplarzy programu, jest cena ryczałtowa zaoferowana w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik do niniejszej umowy. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto (bez podatku VAT) w wysokości PLN (słownie: złotych 00/100), brutto (z podatkiem VAT) w wysokości PLN (słownie: złotych 00/100), zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca będzie wystawiać faktury VAT osobno:
 - a) dla Gminy Legnica - maksymalnie do kwoty 135.000,00 zł,
 - b) dla Zamawiającego – pozostała część wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Faktury VAT z niniejszej umowy wystawiane będą do wysokości wartości wykonanych i odebranych prac zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, o którym mowa w § 2, ust. 1.
4. Zamawiający jest podatnikiem podatku od towarów i usług, jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT i posiada numer NIP 691-000-72-32.
5. Gmina Legnica jest podatnikiem podatku od towarów i usług, jest uprawniona do wystawiania i otrzymywania faktur VAT i posiada numer NIP 691-00-11-742.
6. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów związanych z realizacją umowy zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik do Warunków Zamówienia nr PR/281/11-E/02/20.

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczenie robót odbywać się będzie fakturami częściowymi oraz fakturą końcową zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym paragrafie. Pierwsza płatność faktury Wykonawcy nastąpi nie wcześniej niż po uzyskaniu zaangażowania w wykonaniu przedmiotu zamówienia na co najmniej 100.000,00 PLN.
2. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowi:
 - 1) w przypadku, gdy przedmiot umowy wykonywany był bez udziału podwykonawców:
 - a) protokół wykonania zakończonych elementów stwierdzający zakres rzeczowy wykonanego przedmiotu umowy – zgodny z uzgodnionym Harmonogramem i tabelą ceny – sporządzony przez Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru danych elementów przedmiotu umowy.
 - 2) w przypadku, gdy przedmiot umowy wykonywany był z udziałem podwykonawców:
 - a) zestawienie Podwykonawców,
 - b) protokół wykonania zakończonych elementów przedmiotu umowy – zgodny z uzgodnionym Harmonogramem i tabelą ceny – sporządzony przez Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru danych elementów przedmiotu umowy,
 - c) kopia faktury wystawionej przez Podwykonawcę dla Wykonawcy (wraz z poświadczeniem Wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) za wykonane przez Podwykonawcę prace,
 - d) kopie przelewów bankowych lub inne dokumenty świadczące o dokonaniu zapłaty wynagrodzenia na konto Podwykonawcy (wraz z poświadczeniem Wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem), do pełnej wysokości sumy kwot przedstawionych faktur,
 - e) oryginał oświadczenia Podwykonawcy (lub notarialnie poświadczona kopia) o otrzymaniu od Wykonawcy wynagrodzenia za wskazany na fakturze Podwykonawcy zakres prac.
3. Faktury częściowe płatne będą zgodnie z etapami prac zatwierdzonymi w Harmonogramie, o jakim mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
4. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi:
 - 1) w przypadku, gdy przedmiot umowy wykonywany był bez udziału podwykonawców:
 - a) protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku, gdy przedmiot umowy wykonywany był z udziałem podwykonawców:
 - a) protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego z określeniem zakresu rzeczowego i finansowego robót wykonywanych przez podwykonawców,

- b) kopie faktur wystawionych przez Podwykonawców dla Wykonawcy (wraz z poświadczeniem Wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) za wykonane przez Podwykonawców prace,
 - c) kopie przelewów bankowych lub inne dokumenty świadczące o dokonaniu zapłaty wynagrodzenia na konto Podwykonawcy (wraz z poświadczeniem Wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) do pełnej wysokości kwoty wynikającej z podpisanej umowy,
 - d) oryginał oświadczenia Podwykonawców (lub notarialnie poświadczona kopia) o otrzymaniu od Wykonawcy pełnego wynagrodzenia wynikającego z podpisanych umów.
5. Wszelkie faktury, związane z realizacją niniejszej umowy, wystawiane będą nie częściej niż raz na miesiąc.
6. Zapłaty faktur, wystawionych zgodnie z niniejszą umową, nastąpią w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturach, w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionych faktur do siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazanego na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem zawartym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT i jest właściwy dla dokonania rozliczeń metodą podzielonej płatności.

§ 6

Warunki szczególne i prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich warunków i wymogów wynikających z Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego Załącznik do Warunków Zamówienia nr PR/281/11-E/02/20.
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu:
- a) Opracowanie Programu ogólnego rozwoju systemu wodociągowego miasta Legnica w formie papierowej (4 egzemplarze) i elektronicznej - pliki w formacie PDF (1 egzemplarz). Program winien zawierać wyczerpujący opis wszelkich zleconych analiz, wszelkie wynikające ze specyfikacji mapy i zestawienia tabelaryczne oraz podsumowanie wraz z wnioskami i zaleceniami końcowymi. Wszelkie zestawienia tabelaryczne, w tym opracowania kosztowe, należy przekazać w formie edytowalnej arkusza kalkulacyjnego MS Excel, przy zachowaniu dostępności wszelkich formuł przeliczeniowych.
 - b) Mapy, które winny być opracowane dla każdej ze wskazanych analiz, w szczególności stanu istniejącego jak i głównych wariantów rozwojowych. W szczególności:
 - mapy poglądowe całości systemu przedstawić przy skali 1:10 000 (na jednym arkuszu) oraz przy skali 1:5000 (dopuszczalne 4 arkusze),
 - mapy szczegółowe przedstawić przy skali 1:2000.
- Ponadto: mapy wraz z legendą winny być utworzone w darmowym i ogólnodostępnym oprogramowaniu Inkscape i przekazane w formie edytowalnych plików .svg.

3. Wykonawca przenosi bez ograniczenia czasowego na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do programu na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności obejmujące:
 - utrwalanie programu na nośnikach materialnych i wykonywanie egzemplarzy tych utrważeń,
 - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy programu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - zwielokrotnianie programu dowolną techniką, w szczególności w postaci drukowanej w ilości, stosowanych przy eksploatacji programu tego rodzaju,
 - wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą, użyczenie lub najem programu lub jego zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - rozpowszechnianie programu w sposób inny niż określony w punktach poprzedzających, w tym w szczególności publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie programu, a także publiczne udostępnianie programu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - wykorzystanie programu w działalności gospodarczej Zamawiającego w szczególności na cele inwestycji budowlanej przewidzianej programem, remontu, usuwania awarii i modernizacji, udostępnianie osobom trzecim w celu pozyskania wykonawcy jak i prowadzenia nadzoru i wykonania inwestycji.
4. Z datą wydania przedmiotu umowy następuje również nabycie przez Zamawiającego własności każdego z wydanych mu egzemplarzy programu (nośników, na których pracę utrwalono).
5. Wykonawca oświadcza, że łączy go z osobami, które wniosły wkład twórczy do przedmiotu Umowy stosunek prawny określony w art. 12 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bądź inny stosunek prawny, na podstawie którego Wykonawca nabył od tych osób prawa i uprawnienia, które następnie przenosi lub których udziela Zamawiającemu niniejszą umową.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część umowy.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,

- 2) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
- 3) opóźnienie w realizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego przekracza 30 dni,
- 4) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy lub, w przypadku wykonawców realizujących umowę wspólnie, likwidacja co najmniej jednego z nich.

w terminie do 30 dni od zaistnienia okoliczności lub powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.

§ 8

Odbiory robót

1. Wykonawca obowiązany jest zgłosić na piśmie Zamawiającemu fakt wykonania przedmiotu umowy i gotowości do odbioru. Skutki zaniechania tego obowiązku lub opóźnień w zgłoszeniu będą obciążać Wykonawcę.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i powoła komisję odbiorową w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Z czynności odbioru spisany zostanie protokół zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru.
3. W wypadku stwierdzenia w toku odbioru wady przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do zawiadomienia Zamawiającego o jej usunięciu.
4. Zamawiający może odmówić odbioru końcowego, jeżeli przedmiot odbioru nie osiągnie w umówionym terminie gotowości do odbioru lub w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady, których nie można usunąć.
5. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy,
 - 2) obniżyć w odpowiednim stosunku wynagrodzenie Wykonawcy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub, gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są nieistotne;
 - 3) odstąpić od umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub, gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne.
6. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia usunięcia tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. W wypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w sporządzeniu Harmonogramu, o jakim mowa w § 2 pkt. 1 Umowy w wysokości 400,00 PLN (czterysta złotych) za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia od upływu terminu wykonania Harmonogramu, a za opóźnienie w realizacji uzgodnionego Harmonogramu oraz terminu wykonania przedmiotu umowy, o jakim mowa w § 2 ust. 4 Umowy – w wysokości 1 000,00 PLN (tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia od upływu terminu wykonania,
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi – w wysokości 1 000,00 PLN (tysiąc złotych), za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 50 000,00 PLN (pięćdziesiąt tysięcy złotych) niezależnie od wysokości szkód poniesionych przez Zamawiającego powstałych w wyniku tegoż odstąpienia, których zaspokojenia Zamawiającego może domagać się na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego,
- 4) za wykonanie robót przez podwykonawcę bez zgody Zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 647¹ § 2 ustawy Kodeks cywilny) – w wysokości 5 000,00 PLN (pięć tysięcy złotych) za każde stwierdzenie wykonywania takich robót oraz po 2 000,00 PLN (dwa tysiące złotych) za każdy dzień pracy podwykonawcy.

- 5) Kary umowne związane z podwykonawstwem:

- a) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego zatwierdzonym Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – 1 000,00 PLN (jeden tys. złotych) za każdy dzień późnienia w dokonaniu zapłaty;
- b) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu tej zmiany – 5 000,00 PLN (pięć tysięcy złotych) za każdego niezgłoszonego podwykonawcę lub zmianę umowy;
- c) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 5 000,00 PLN (pięć tysięcy złotych) za każdego podwykonawcę lub zmiany umowy;
- d) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – 2 000,00 PLN (dwa tysiące złotych).

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do obniżania należnego mu wynagrodzenia o kwotę naliczonych kar umownych.

3. Kara umowna za każdy przypadek naruszenia postanowień umowy, wymieniony w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty równej 100 000,00 PLN (sto tysięcy złotych).
4. W przypadku zbiegu kar umownych z różnych wyżej wskazanych tytułów suma kar umownych nie może przekroczyć kwoty 200 000,00 PLN (dwieście tysięcy złotych).
5. Zamawiający zapłaci karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 50 000,00 PLN (pięćdziesiąt tysięcy złotych) z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 Umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
7. Niezależnie od pozostałych zapisów niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru sposobu dochodzenia roszczeń od Wykonawcy, w tym kar umownych, w szczególności poprzez potrącenie z wynagrodzenia lub wystawienie oddzielnego tytułu.

§ 10

Zmiany lub uzupełnienia

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian umowy w przypadku, gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) nastąpią istotne zmiany przepisów lub norm mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia;
 - 2) nastąpią zmiany obowiązującej stawki VAT, ulec zmianie może cena w takim zakresie w jakim będzie to wynikało z przepisów;
 - 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 4) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie można wykonać zamówienia w terminie, a w szczególności w przypadku wystąpienia:
 - przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót. Zmiana terminu skutkuje przedłużeniem o okres przestojów i opóźnień;
 - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, zdarzenia losowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne, i inne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu zamówienia. Zmiana terminu skutkuje przedłużeniem o czas odpowiadający okresowi ich występowania;

- wprowadzenia zmian w realizacji przedmiotu zamówienia w terminie uniemożliwiającym dotrzymanie pierwotnego terminu wykonania robót, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Zmiana terminu skutkuje przedłużeniem o okres braku możliwości realizacji przedmiotu zamówienia;
- innych przerw w realizacji przedmiotu zamówienia, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Zmiana terminu skutkuje przedłużeniem o czas odpowiadający zaistniałym przerwom;
- uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczącymi skrócenia terminu. Zmiana skutkuje skróceniem terminu o uzgodniony okres.

5) zmiany dotyczące realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

6) w wyniku zaistnienia okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

7) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w WZ warunkami archeologicznymi lub terenowymi;

8) zmiana w przypadku regulacji prawnych wprowadzonych po dacie wejścia w życie umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany.

3. Wprowadzenie zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnym do realizacji Umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji Umowy wraz z adresami, numerami telefonów, telefaksów, adresów poczty elektronicznej, itp. nie są zmianami istotnymi i zawsze dopuszczalne za porozumieniem stron.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich, wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na niewykonanie umowy w terminie.

§ 11

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela **miesiący** gwarancji na całość przedmiotu zamówienia.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje całość przedmiotu Umowy.
3. Rękojmia wygasa trzy miesiące po upływie terminu gwarancji. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie.
5. Jeżeli Wykonawca dokonał usunięcia wady termin gwarancji/rękojmi biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji/ rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
6. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
7. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy wykonany przez podwykonawców.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: PLN (słownie: złotych 00/100) w formie przyjętej w WZ nr PR/281/11-E/02/20.
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w WZ z zastrzeżeniem, że zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie Wykonania w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Uznanie zamówienia za należyte wykonane nastąpi z chwilą wydania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń;
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji lub poręczenia Zabezpieczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

6. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.
7. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy w okresie rękojmi – nie usuniętych w wyznaczonym terminie – Zamawiający dokona potrącenia z zabezpieczenia kwoty, która będzie odpowiednia do charakteru wad lub odpowiadać będzie kosztowi usunięcia tychże wad.

§ 13

Podwykonawcy

1. Wykonawca nie podzleci całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 14 dni o zamierzonej dacie rozpoczęcia pracy przez każdego Podwykonawcę.
5. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie się uważało, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, oraz ich zmian. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy.
7. Procedura zatwierdzenia Podwykonawcy Podwykonawcy (dalszy Podwykonawca) wymaga wykonania wszystkich czynności jak przy zatwierdzaniu Podwykonawcy.
8. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
9. Wykonawca, Podwykonawca i dalszy Podwykonawca nie może zatrudnić Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy oraz nie może zmienić zakresu wykonywanych przez niego robót bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonanie przedmiotu zamówienia przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności i zobowiązań, wynikających z warunków niniejszej Umowy. Wykonawca, zlecając prace podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów, wynikających z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Forma umowy

Umowę sporządzono w formie pisemnej w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§15

Siła wyższa

1. „Siła Wyższa” oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:

- 1) na którą Strona nie ma wpływu,
- 2) przeciw której ta Strona nie mogła w racjonalny sposób zabezpieczyć się przed zawarciem umowy,
- 3) której, skoro wystąpiła, taka Strona nie mogła w racjonalny sposób uniknąć lub jej przewyciężyć, oraz
- 4) której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez drugą Stronę.

Pod warunkiem spełnienia warunków pkt 1 do pkt 4 siła wyższa może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych niżej:

- wojna, wypowiedziane lub niewypowiedziane działania wojenne, inwazja, działanie nieprzyjaciół zewnętrznych,
 - bunt, akty terroryzmu, rewolucja, powstanie, przewrót cywilny lub wojskowy, wojna domowa,
 - zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy i Podwykonawców,
 - amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez Wykonawcę, oraz
 - katastrofy żywiołowe, jak: trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub działania wulkaniczne.
2. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego umową, to winna ona powiadomić drugą Stronę o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą, wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać. Powiadomienie winno nastąpić w terminie do 14 dni po dniu, kiedy Strona dowiedziała się, lub powinna się dowiedzieć, o istotnym wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących siłę wyższą. Po takim powiadomieniu Strona będzie usprawiedliwiona z niewykonania zobowiązań na czas tak długi, w jakim Siła Wyższa będzie stanowiła przeszkodę.
3. Jeżeli siła wyższa, o której Wykonawca powiadomił Zamawiającego uniemożliwi Wykonawcy wywiązanie się z jego zobowiązań objętych umową, a działanie siły wyższej spowoduje opóźnienie czy też spowoduje koszt, to Wykonawca będzie uprawniony do wydłużenia czasu zakończenia realizacji zadania oraz zapłaty za taki poniesiony koszt jeżeli wykonanie jest lub zostanie opóźnione oraz poniósł uzasadniony koszt.

4. Jeżeli siła wyższa, o której Zamawiający został powiadomiony uniemożliwi wykonanie całego lub istotnej części zadania, to każda ze Stron może wypowiedzieć umowę drugiej Stronie.

§ 16

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy Prawo Budowlane oraz przepisy wykonawcze wydane na tej podstawie.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

GMINA LEGNICA