

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG Nr ..../2017**

zawarta w dniu [●] roku w [●] pomiędzy:

pomiędzy: **Legnickim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji S.A.** z siedzibą przy **ul. Nowodworskiej 1, 59 - 220 Legnica** zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorstw prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocław Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000064169; REGON 390038180, NIP 691-000-72-32, kapitał zakładowy (wpłacony) 75.159.300,- zł, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1/ ..... - .....

a

..... z siedzibą w ....., ul.....  
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... pod numerem  
....., REGON ....., NIP ....., Kapitał Zakładowy wpłacony  
..... zł, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1/ ..... - .....

zwanymi w dalszej części stronami, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1  
PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pod nazwą: „**Wykonanie audytu energetycznego Legnickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S.A.**”, zgodnie z wymogami dyrektywy EED 2012/27/UE i ustawy z dnia 20 maja 2016r. o efektywności energetycznej.

W wyniku audytu ma powstać raport prezentujący opis instalacji odbiorczych wraz z analizą efektywności gospodarowania energią w obiektach zamawiającego

Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia, wskazany został szczegółowo w **Załączniku nr 1 do Umowy (Przedmiot Umowy)**.

**§2  
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

- a) pełnej współpracy z Wykonawcą celem umożliwienia należytego wykonania Umowy;
- b) udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentacji, niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
- c) umożliwienia Wykonawcy, w obecności wykwalifikowanego przedstawiciela Zamawiającego odpowiadającego za techniczną eksploatację instalacji, oględzin instalacji w obiektach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;
- d) zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzeń i pomieszczeń, w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania Umowy;
- e) umożliwienia Wykonawcy dokonania odpowiednich pomiarów niezbędnych do wykonania Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z normami;
- f) udostępnienia odpowiednich pomieszczeń socjalnych dla osób wydelegowanych przez Wykonawcę do wykonywania Przedmiotu Umowy;

- g) terminowej zapłaty należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia;
- h) udziału w odbiorze Przedmiotu Umowy;
- i) wyznaczenia i wskazania Wykonawcy wykwalifikowanych przedstawicieli Zamawiającego zdolnych do natychmiastowego udzielenia informacji i przekazania dokumentacji koniecznej do należytego wykonania Umowy;

### §3

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością i przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej oraz zgodnie ze złożoną ofertą, obowiązującymi przepisami prawa polskiego i Unii Europejskiej;
- b) bezwłocznego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla wykonania Przedmiotu Umowy;
- c) wykonania Przedmiotu Umowy w umówionym terminie;
- d) umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli wykonywania Przedmiotu Umowy;
- e) udziału w odbiorze Przedmiotu Umowy;
- f) sporządzania wszelkiej dokumentacji przeznaczonej dla Zamawiającego w języku polskim;
- g) samodzielnego decydowania o czasie, miejscu i sposobie wykonywania Przedmiotu Umowy przy równoczesnym uwzględnianiu ewentualnych wytycznych i wskazówek Zamawiającego;
- h) przestrzegania przepisów bhp i ppoż w przedsiębiorstwie Zamawiającego oraz stosowania się w tym zakresie do poleceń upoważnionego pracownika służby BHP;
- i) realizacji Umowy w sposób możliwie niezakłócający normalnego trybu pracy Zamawiającego;

### §4

#### PODWYKONAWSTWO

- a) Wykonawca ma prawo powierzyć wykonywanie prac innej osobie wyłącznie po uzyskaniu uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Zlecenie bez uprzednio uzyskanej zgody Zamawiającego w formie przewidzianej, przez Wykonawcę prac podwykonawcom, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń podwykonawcy od Wykonawcy oraz jest podstawą do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- b) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy, tak jak za działania i zaniechania własne.

### §5

#### PROCEDURA ODBIOROWA

1. Przedmiot Umowy przekazany zostanie Zamawiającemu w postaci pisemnego Audytu Energetycznego Przedsiębiorstwa w terminie określonym w Harmonogramie stanowiącym **Załącznik nr 2**.
2. Audyt Energetyczny przedsiębiorstwa sporządzony zostanie w formie pisemnej (papierowej) oraz w postaci cyfrowej na cyfrowym nośniku informacji w formacie pliku Adobe Acrobat (.pdf) i przekazany zostanie Zamawiającemu w miejscu siedziby tj. 59-220 Legnica ul. Nowodworska 1.
3. Zakres i zawartość Audytu energetycznego przedsiębiorstwa stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**.
4. Zamawiający zweryfikuje złożone w ramach Przedmiotu Umowy dokumenty i prześle uwagi Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wykonawca uwzględni zasadne uwagi Zamawiającego i stosownie do nich skoryguje złożone dokumenty w terminie 14 dni od dnia otrzymania uwag Zamawiającego.
5. Brak zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 4 oznacza akceptację należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Strony podpisują protokół zdawczo-odbiorczy, w którym stwierdzają stan wykonania Umowy przez Wykonawcę w okresie objętym daną płatnością.
7. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.

8. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

### §6 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... netto (słownie złotych:..... ).
2. Do wymienionej w ust. 1 kwoty Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
5. Należność z tytułu wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru obustronnie podpisanego.
6. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
8. W przypadku nie usunięcia wad z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz powstania jakiegokolwiek szkody, naliczone kary umowne zostają zaliczone na poczet roszczeń Zamawiającego z tego tytułu. Roszczenia Zamawiającego będą realizowane przez dokonanie potrącenia należnej kwoty (z tytułu nienależytego wykonania umowy, kar umownych, innych roszczeń odszkodowawczych) z kwoty wystawionej przez Wykonawcę faktury. Oświadczenie o potrąceniu wymaga formy pisemnej.

### §7 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie do dnia .....2017 r.

### §8 WŁASNOŚĆ DOKUMENTACJI I INNE

1. Wszelkie dokumenty, w tym opracowania, opinie, dzieła, które zostaną sporządzone przez Wykonawcę w ramach wykonywania Umowy, a także nośniki służące do przechowywania danych, wykorzystane do sporządzenia dokumentów i przekazane Zamawiającemu, z chwilą ich przekazania stają się własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia opisanego w §6, autorskie prawa majątkowe do Przedmiotu Umowy, jeśli takowe będzie zawierać.
3. Wykonawcy przysługuje prawo posiadania kopii dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego i dokumentów wykonanych dla Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż nie mogą być one dalej wykorzystywane ani udostępniane osobom trzecim, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. W razie, gdyby Wykonawca uznał za celowe zastosowanie do realizacji Umowy cudzych rozwiązań, zgłoszonych lub chronionych w Polsce prawami wyłącznymi, uzgodni powyższe z Zamawiającym.
5. Wykonawcy przysługuje prawo posiadania kopii wszelkich dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego i dokumentów wykonanych dla Zamawiającego.

### §9 POUFNOŚĆ

Uprawnienie, o którym mowa wyżej w §8 ust. 3, nie dotyczy dokumentów zawierających wiadomości stanowiące tajemnicę służbową w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych, o czym Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę.

**§10  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
3. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w §6 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, następujący po dniu w którym upłynął termin wyznaczony na wykonanie przedmiotu umowy,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości ..... wynagrodzenia określonego w §6 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, następujący po dniu w którym upłynął termin wyznaczony na usunięcie wad,
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
4. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.

**§11  
GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi a nadto gwarancji na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz ust. 2 na okres ..... miesięcy liczony od daty protokolarnego odbioru na warunkach określonych w karcie gwarancyjnej dostarczonej wraz z przedmiotem umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub usterek w terminie uzgodnionym między stronami, nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego. Jeśli usunięcie wady w przewidywanym powyżej terminie będzie niemożliwe ze względów technicznych, strony uzgodnią protokolarnie inny termin.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji i rękojmi i ich nie usunięcia w terminie, o którym mowa w ust. 2, bez dodatkowego wezwania na koszt i ryzyko Wykonawcy do usunięcia lub zlecenia usunięcia wady bez utraty prawa do gwarancji i rękojmi.

**§12  
OSOBY DO KONTAKTU**

1. Strony ustanawiają następujących przedstawicieli do współpracy w ramach realizacji Umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - [•], tel. [•], fax [•], e-mail [•];
    - [•], tel. [•], fax [•], e-mail [•].
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - [•], tel. [•], fax [•], e-mail [•];
    - [•], tel. [•], fax [•], e-mail [•].
2. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do składania i przyjmowania wiążących oświadczeń woli i wiedzy.
3. Przedstawiciel Wykonawcy jest uprawniony do kontaktów roboczych, w szczególności do uczestniczenia w procedurze odbiorowej.

**§13  
ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy w razie:
  - a) niezgodnego z umową lub wadliwego wykonywania przedmiotu umowy,
  - b) opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy trwającego dłużej niż 30 dni,
  - c) powierzenia przez Wykonawcę realizacji umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
  - d) zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie oraz winno zostać złożone w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności o jakich mowa w ust. 2.

#### §14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Wszelkie spory wynikłe z Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązane są do niezwłocznego aktualizowania wszelkich informacji mających związek z Umową.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. W wypadku jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność innych postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia postanowień nieważnych lub bezskutecznych innymi postanowieniami zgodnymi z pierwotną intencją Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) **Załącznik nr 1 – „Opis Przedmiotu Umowy”;**
  - 2) **Załącznik nr 2 – „Harmonogram prac”;**
  - 3) **Załącznik nr 3 – „Zakres i zawartość Audytu energetycznego przedsiębiorstwa”;**
  - 4) **Załącznik nr 4 – „Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego”;**
7. Umowę sporządzono w języku polskim w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do Umowy

**„Opis Przedmiotu Umowy”**

Przedmiotem oferty jest wykonanie audytu energetycznego Legnickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Legnicy w obiekcie: ul. Nowodworska, Masarska, Spokojna, Filtrowa w Legnicy oraz Przybków. Audyt będzie miał formułę umożliwiającą wykorzystanie go do spełnienia obowiązku wykonania audytu energetycznego przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą o efektywności energetycznej. W wyniku audytu powstanie raport prezentujący opis instalacji odbiorczych klienta wraz z analizą efektywności gospodarowania energią w obiektach Zamawiającego

Raport obejmuje:

- przegląd i analizę zużycia energii w budynkach i ich zespołach, w instalacjach przemysłowych oraz w transporcie, odpowiadających za nie mniej niż 90% całkowitego zużycia energii,
- bilans energetyczny wraz z wyborem wskaźników efektywności energetycznej zakładu,
- identyfikację miejsc o podwyższonej energochłonności,
- ogólna ocena potencjału redukcji zapotrzebowania na energię w poszczególnych działach:
  - audytu procesów technologicznych,
  - audytu elektroenergetycznego,
  - audytu energetycznego budynków i wewnętrznych sieci przesyłowych,
  - audytu energetycznego źródeł ciepła, energii elektrycznej i chłodu,
  - audytu energetycznego transportu
- wykonanie koniecznych wrywkowych pomiarów niezbędnych do dalszych analiz w tym pomiarów: termowizyjnych, nieinwazyjnych pomiarów przepływu cieczy i powietrza, pomiarów instalacji wentylacyjnej i chłodniczej, pomiarów sprawności pomp, wentylatorów i sprężarek, pomiarów sprawności urządzeń grzewczych itp.
- przygotowanie planu poprawy efektywności energetycznej w przedsiębiorstwie (4 letni) w oparciu o analizę kosztową cyklu życia obiektów oraz instalacji przemysłowych na bazie szacunkowych statystycznych informacji o możliwych do uzyskania oszczędnościach.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do Umowy  
„Harmonogram prac”

<b>Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A.</b>		
<b>Termin rozpoczęcia prac:</b>		.....
Termin	Zakres prac	Uwagi
.....		
.....		
.....		
.....		
<b>Termin oddania raportu końcowego</b>		.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3  
**„Zakres i zawartość Raportu”**

Zakres oferowanego audytu zgodny jest z wymogami dyrektywy i ustawy o efektywności energetycznej i zawiera:

- a) opis i ocenę stanu obecnego urządzeń/ obiektów zużywających energię w obszarze: źródeł energii elektrycznej, ciepła i chłodu, sieci ciepłowniczych i chłodniczych, sieci elektrycznej oraz procesów technologicznych,
- b) opracowanie bilansu energetycznego zakładu na podstawie uzyskanych danych oraz pomiarów uzupełniających i wyznaczenie współczynników energochłonności,
- c) szacunkową ocenę potencjału poprawy efektywności energetycznej we wszystkich wymienionych powyżej obszarach,
- d) przeprowadzone podczas audytu pomiary, wytypowanych przez grupy inżynierów, instalacji i urządzeń, umożliwiające określenie potencjału oszczędności, w zależności od potrzeb: zużycia energii elektrycznej, przepływy powietrza i wody, termowizja, temperatura, itp.
- e) opracowaną na podstawie przeprowadzonych pomiarów i analiz politykę poprawy efektywności energetycznej w zakładzie na najbliższe 4 lata.
- f) przygotowane zawiadomienia do Urzędu Regulacji Energetyki (przykładowy wzór zawiadomienia na stronie [www.ure.gov.pl](http://www.ure.gov.pl)) z informacją o możliwych do uzyskania oszczędnościach energii wynikających z audytu.

Audyt będzie zawierał:

- a. Wprowadzenie – cel audytu, opis zakładu i wykorzystywanych urządzeń
- b. Metodologie – opis wskaźników, sposobu ich pomiaru i wzory obliczeń,
- c. Bilans energetyczny zakładu – zestawienie zużycia energii w ostatnim roku i wyznaczenie wskaźników efektywności energetycznej zakładu, porównanie uzyskanych wartości do wartości referencyjnych,
- d. Audyt źródeł energii elektrycznej, ciepła i chłodu – opis stanu obecnego i potencjału poprawy efektywności,
- e. Audyt energetyczny budynków i sieci przesyłowych (ciepło/chłód) – opis stanu obecnego i potencjału poprawy efektywności,
- f. Audyt elektroenergetyczny budynków i sieci (energia elektryczna) – opis stanu obecnego i potencjału poprawy efektywności,
- g. Audyt procesów technologicznych – opis stanu obecnego i potencjału poprawy efektywności,
- h. Politykę energetyczną przedsiębiorstwa – zalecana kolejność i sposób wprowadzania zmian w celu poprawy efektywności energetycznej,
- i. Podsumowanie wniosków z audytu.

Polityka oraz wybrane do przedstawienia działania zostaną określone wspólnie z Zamawiającym. Następnie na tej podstawie przygotowana zostanie analiza energetyczna i finansowa oparta na doświadczeniu Wykonawcy, typowych możliwych do osiągnięcia oszczędnościach energii oraz statystycznych okresach zwrotu inwestycji dla modernizacji danego typu.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Załącznik nr 4

**„Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego”**

Strony potwierdzają rozpoczęcie prac w dniu .....

podpisy w imieniu **Zamawiający**:

1. ....

2. ....

podpisy w imieniu **Wykonawca**:

1. ....

2. ....

Protokół zdawczo - odbiorczy spisany dnia .....r. w .....  
dotyczący przekazania sprawozdania z wykonanych usług wykonanego na podstawie umowy  
Nr ..... zawartej dnia .....

**Wykonawca** reprezentowany przez:

.....

.....

przekazał **Zamawiającemu**, reprezentowanemu przez:

.....

.....

następujące dokumenty i opracowania

- sprawozdanie z wykonanych usług (w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym)  
zawierający opracowanie zalecanych rozwiązań w zakresie zleconych usług,

- .....

.....

.....

co **Wykonawca** potwierdza poniższymi podpisami.

podpisy w imieniu **Zamawiający**:

.....

.....