

REGULAMIN

przetargu ustnego (licytacji publicznej) na sprzedaż nieruchomości, stanowiących aktywa trwale Legnickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S.A.

§ 1

Podstawa prawna przetargu.

1. Polecenie Służbowe nr 82/2019 Prezesa Zarządu LPWiK S.A. z dn. 11 lipca 2019r., w sprawie powołania komisji ds. przygotowania i przeprowadzenia sprzedaży w trybie przetargu działek nr 760/12 i 760/13 w Kunicach.
2. Ustawa z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2017r., poz.459 z późn. zm.).

§ 2

Objaśnienie użytych pojęć.

Ilekróć w niniejszym regulaminie mowa o:

Spółce - należy przez to rozumieć Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A.,

LPWiK S.A. - należy przez to rozumieć Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A.

regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin na sprzedaż nieruchomości, stanowiących środki trwale Legnickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S.A.,

prowadzącym przetarg - należy przez to rozumieć Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą w Legnicy, adres: ul. Nowodworska 1; prowadzenie czynności przetargowych powierzono Komisji powołanej Poleceniem Służbowym nr 82/2019 Prezesa Zarządu LPWiK S.A. z dnia 11.07.2019r., w sprawie powołania Komisji ds. przygotowania i przeprowadzenia sprzedaży w trybie przetargu działek nr 760/12 i 760/13 w Kunicach,

licytatorze - należy przez to rozumieć osobę fizyczną wyznaczoną do prowadzenia licytacji przez prowadzącego przetarg.

§ 3

Przedmiot przetargu.

Przedmiotem przetargu jest nieruchomość gruntowa niezabudowana, stanowiąca przedmiot **użytkowania wieczystego** LPWiK S.A., położona w miejscowości 59-216 Kunice (gmina Kunice, powiat legnicki, województwo dolnośląskie), składająca się z działek gruntu o nr ewidencyjnych 760/12 i 760/13, o łącznej pow. 5.700 m², grunty zadrzewione i zakrzewione (Lz), nr księgi wieczystej LE1L/00054530/3. Szczegółowe cechy nieruchomości, poza wskazanymi powyżej, zostaną określone w ogłoszeniu o przetargu. Gminie Kunice przysługuje ustawowe prawo pierwokupu nieruchomości.

§ 4

Ogłoszenie o przetargu.

1. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w dzienniku o zasięgu lokalnym oraz dzienniku o zasięgu ogólnopolskim a także na tablicy ogłoszeń Spółki przy ul. Nowodworskiej 1 w Legnicy oraz na stronie internetowej www.lpwiksa.com.pl i Biuletynie Informacji Publicznej Spółki.
2. Obwieszczenie o przetargu określa w szczególności:
 - firmę, siedzibę i adres Spółki;
 - termin i miejsce przeprowadzenia przetargu;

- termin i miejsce, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki aktywów trwałych;
 - rodzaj i liczbę sprzedawanych składników aktywów trwałych;
 - wysokość ceny wywoławczej, wadium oraz postąpienia;
 - termin i sposób wnoszenia wadium;
 - miejsce, termin składania dokumentów niezbędnych do wzięcia udziału w przetargu;
 - zasady dotyczące wpłaty i rozliczenia wadium.
3. Przetarg odbędzie się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia opublikowania obwieszczenia o przetargu.

§ 5

Oferenci.

1. W przetargu jako oferenci mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą prowadzącemu przetarg wadium w wysokości, terminie i sposobie określonych w obwieszczeniu o przetargu.
2. W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć:
 - członkowie Zarządu Spółki i jej organu nadzorującego;
 - osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu;
 - małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w odnośnikach 1-2;
 - osoby, które pozostają z prowadzącym przetarg w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego przetarg.

§ 6

Wadium.

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 5 % ceny wywoławczej sprzedawanego składnika majątku trwałego.
2. Wadium wnosi się w gotówce, wyłącznie przelewem na konto LPWiK S.A., Bank Pekao S.A. nr 67 1240 6814 1111 0000 4937 4658.
3. Złożone wadium nie jest oprocentowane.
4. Prowadzący przetarg, niezwłocznie przed wywołaniem licytacji, sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości.
5. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny wywoławczej.
6. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty.
7. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny.
8. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy.

§ 7

Cena.

1. Jako cenę wywoławczą składników aktywów trwałych będących przedmiotem niniejszego przetargu przyjmuje się wartość prawa użytkowania wieczystego wg operatu szacunkowego sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego, zaokrągloną do pełnych tysięcy wwyż.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
3. Spółka, po zakończeniu przetargu, ustala termin zawarcia umowy w formie aktu notarialnego i wzywa osobę, która wygrała przetarg, do stawienia się celem zawarcia umowy.
4. Nabywca jest obowiązany do zapłaty ceny w terminie 14 dni od daty przetargu, najpóźniej w chwili zawarcia umowy w formie aktu notarialnego, przelewem na konto Spółki.
5. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje po zapłaceniu ceny nabycia.

§ 8

Przeprowadzenie przetargu.

1. Przetarg zostanie przeprowadzony w formie przetargu ustnego, w drodze publicznej licytacji.
2. Przetarg przeprowadzi Komisja powołana Poleceniem Służbowym nr 82/2019 Prezesa Zarządu LPWiK S.A. z dnia 11.07.2019r., w sprawie powołania Komisji ds. przygotowania i przeprowadzenia sprzedaży w trybie przetargu działek nr 760/12 i 760/13 w Kunicach. Licytatora powoła prowadzący przetarg, z pośród członków ww. Komisji przetargowej.
3. Wywołując licytację, licytator podaje do wiadomości przedmiot przetargu oraz jego cenę wywoławczą.
4. Postąpienie wynosi jeden procent ceny wywoławczej.
5. Po ustaniu postąpień licytator, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
6. Nabywca, który w terminach określonych w § 7 ust. 4 regulaminu nie uiszczy ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia oraz traci na rzecz Spółki złożone wadium.
7. Licytator sporządza protokół z przebiegu licytacji, który powinien zawierać:
 - oznaczenie czasu i miejsca licytacji;
 - imię i nazwisko licytatora;
 - przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej;
 - listę uczestników licytacji, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium;
 - imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę (nazwę) i siedzibę nabywcy;
 - cenę zaoferowaną przez nabywcę za składnik aktywów trwałych;
 - oznaczenie sumy, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny;
 - wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w licytacji;
 - wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników licytacji;
 - podpis licytatora oraz podpis nabywcy albo wzmiankę o przyczynie braku jego podpisu.
8. Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę na protokole licytacji. Taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany termin ceny nabycia.
9. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zakończenia przetargu.
10. Oferent zobowiązany jest do pokrycia wszelkich opłat związanych z przeniesieniem prawa użytkowania wieczystego.
11. Prowadzący przetarg zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w całości lub w części bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

§ 9

Wymagane dokumenty.

1. Przystępując do przetargu oferent musi przedłożyć:
 - a) w przypadku osób fizycznych: dowód osobisty, osoby fizyczne dokonujące zakupu nieruchomości w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą przedkładają również zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON.
 - b) w przypadku osób prawnych: odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego (nie starszy niż 30 dni), dowód osobisty osoby działającej w imieniu osoby prawnej, dokument potwierdzający nadanie numeru NIP osoby prawnej, dokument potwierdzający nadanie numeru REGON, uchwałę właściwego organu spółki w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości,
 - c) w przypadku działania przez pełnomocnika: pełnomocnictwo udzielone notarialnie,
 - d) bankowe potwierdzenie przełania wadium na konto prowadzącego przetarg,

- e) podpisane oświadczenie, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu; formularz oświadczenia zostanie zamieszczony do pobrania na stronie internetowej Spółki.
2. Powyższe dokumenty, za wyjątkiem dowodu osobistego, należy złożyć w sekretariacie LPWiK S.A., najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem licytacji, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza lub radcę prawnego. Złożenie dokumentów będzie traktowane jako zgłoszenie uczestnictwa w przetargu.
 3. Osoby, które nie złożą wymaganych dokumentów w terminie określonym w pkt. 2, zostaną wykluczone z udziału w licytacji, pomimo wpłaty wadium. Osobom tym zostanie zwrócone wadium. Fakt ten zostanie odnotowany w protokole z przetargu.

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko (firma)

Adres (siedziba).....

NIP

Zgodnie z § 9 ust. 2 pkt e) regulaminu przetargu oświadczam, że:

- * zapoznałem się z wszystkimi warunkami przetargu określonymi w regulaminie oraz obwieszczeniu i je akceptuję bez zastrzeżeń,
- * dokonałem oględzin nieruchomości będących przedmiotem przetargu oraz mapy zasadniczej tych nieruchomości i ich stan techniczny (w tym uzbrojenie terenu) i prawny jest mi znany.

Ponadto oświadczam, że:

- * zapoznałem się z informacją nt. przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik do ogłoszenia o przetargu, opublikowaną na stronie internetowej www.lpwiksa.pl,
- * wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu uczestnictwa w niniejszym postępowaniu przetargowym².

.....
(data)

.....
(podpis)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku gdy oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowanego obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści danego punktu oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie fragmentu oświadczenia np. przez wykreślenie)