

Znak sprawy: ER/DM/220/17-N/08/19

Legnica dnia 20.08.2019 r.

Wg rozdzielnika

### Warunki Zamówienia (WZ)

**A) Postępowanie prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna”.**

**B) Nazwa, adres i nr telefonu Zamawiającego**

Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. ul. Nowodworska 1,  
59-220 Legnica, Tel. 076 855 47 01, Fax. 076 856 73 03

**C) Forma udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony.

**D) Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji:**

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Remont elewacji budynku pompowni infiltracyjnej nr 2 Zakładu Produkcji Wody w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 1”**

Przedmiot zamówienia został zawarty w załączniku pt.: „**Dane techniczne na wykonanie remontu elewacji budynku pompowni infiltracyjnej nr 2 na terenie Zakładu Produkcji Wody**”

**Warunki gwarancji** - minimum 72 miesiące od daty pozytywnego odbioru końcowego.

**E) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**F) Wizja lokalna:**

Wymagane jest zapoznanie się z obiektem celem wykonania dokładnych obmiarów i przygotowania niezbędnego zakresu robót przed złożeniem oferty.

1) W terminie do 26.08.2019 r. należy pisemnie wysłać zgłoszenie o udziale w wizji lokalnej.

2) Terminy przeprowadzenia wizji lokalnej zostały ustalone na:

- 28.08.2019 r. od godz. 8,00 do godz. 14,00

- 30.08.2019 r. od godz. 8,00 do godz. 14,00

### **G) Pożądany termin wykonania zamówienia**

Pożądany termin wykonania zamówienia – 20 grudnia 2019 r.

### **H) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt.14 Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Legnicy.
  - 1.2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
  - 1.3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia przedmiotów, prac i czynności.
  - 1.4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz realizowali w okresie ostatnich trzech lat podobne zamówienia.
  - 1.5. Wykonawca przeprowadził wizję lokalną – zapoznał się z obiektem przed złożeniem oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 2.1. Jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia.
  - 2.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 2.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 2.4. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 2.5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.
  - 2.6. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgłosi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny (pkt.12 Regulaminu).

### **I) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Załącznik nr 1 – „*Oświadczenie oferenta*” sporządzony wg załączonego wzoru.

Załącznik nr 2 – „*Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej*” oryginał lub czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

Załącznik nr 3 – „*Oferowany przedmiot zamówienia*”

Załącznik powinien przedstawić:

Zwięzły opis proponowanych technologii wykonania prac , łącznie kartami katalogowymi, certyfikatami, atestami, świadectwami jakości (jeżeli są) Wszystkie dokumenty należy przedstawić w języku polskim. Dopuszcza się przedstawienie kserokopii w/w dokumentów.

Załącznik nr 4 – *Wykaz referencji w zakresie zrealizowanych podobnych robót.*

Załącznik nr 5 – *Zaakceptowana propozycja umowy.*

**J) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z dostawcami.**

Kierownik Zakładu Produkcji Wody – Sylwester Kamosz, tel. (76) 85 54 720.

**K) Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wnoszenie wadium.
  - 1.1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 2000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
  - 1.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu;
    - b) poręczeniach bankowych;
    - c) gwarancjach bankowych;
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego bank:  
Bank PEKAO SA 67 1240 6814 1111 0000 4937 4658.  
Wadium wnoszone w jednej z form o których mowa w pkt 1.2 ppkt od „b” do „d” należy wnieść w oryginale dołączając do oferty w odrębnej kopercie.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium jest skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium.
5. W przypadku składania przez oferenta wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (dostawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
  - c) kwotę gwarancji (poręczenia),
  - d) termin ważności gwarancji (poręczenia),
  - e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - dostawca, którego ofertę wybrano:
      - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
      - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
      - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, lub
    - dostawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdz. I Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. I Regulaminu, lub pełnomocnictw, nie udowadniając, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## 6. Zasady zwrotu wadium:

- 6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
- 6.2. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez oferenta, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferent wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 6.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je w kwotach wniesionych.
- 6.6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli oferent w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdz. I Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. I Regulaminu, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 6.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

### L) Termin związania ofertą

1. Oferent zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Oferent może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

### M) Sposób sporządzenia oferty oraz miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu.  
Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.  
Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a także koszty związane z odesłaniem załączonych do oferty wzorców.
2. Wartość oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie, obejmować całość kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać ewentualne opusty i rabaty.
3. Wszystkie dokumenty i strony oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby umocowaną/e do reprezentowania Oferenta.
4. Ofertę należy złożyć w dwóch starannie i trwale zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem „**Oferta – „Remont elewacji budynku pompowni infiltracyjnej nr 2 Zakładu Produkcji Wody w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 1”**”

a koperta wewnętrzna winna być opatrzona adresem Oferenta.

5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **59-220 Legnica, ul. Nowodworska 1** – sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06.09.2019 r.** roku do godz. 13<sup>00</sup>. Oferty złożone po tym terminie będą odesłane bez otwierania z wykorzystaniem koperty wewnętrznej.

Otwarcie ofert: dnia **06.09.2019 r.** roku o godz. 13<sup>15</sup> w siedzibie LPWiK S.A.- sala konferencyjna – parter.

**N) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **Cena ofertowa – Kc, waga kryterium 100 punktów**

**można uzyskać maksymalnie 100 punktów**

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium(K)}$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów wyliczonych matematycznie.

2) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

**O) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Nie dotyczy.

**P) Zawartość oferty:**

„Oferta” sporządzona wg załączonego wzoru:

Załącznik nr 1 – „*Oświadczenie oferenta*”.

Załącznik nr 2 – „*Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej*”.

Załącznik nr 3 – „*Oferowany przedmiot zamówienia*”

Załącznik powinien przedstawić:

Zwięzły opis proponowanych technologii wykonania prac , łącznie kartami katalogowymi, certyfikatami, atestami, świadectwami jakości (jeżeli są) Wszystkie dokumenty należy przedstawić w języku polskim. Dopuszcza się przedstawienie kserokopii w/w dokumentów.

Załącznik nr 4 – **Wykaz referencji w zakresie zrealizowanych podobnych prac.**

Załącznik nr 5 – **Zaakceptowana propozycja umowy.**

**Q) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy.**

Projekt umowy stanowi załącznik warunków zamówienia.

**R) Informacje o stosowaniu zasady pisemności w zakresie uzyskiwania przez oferentów wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących postępowania, na ich uzasadniony wniosek.**

Wszelkie pytania dotyczące warunków zamówienia i składania ofert przekazywać wyłącznie w formie pisemnej na adres LPWiK S.A. 59-220 Legnica, ul Nowodworska 1 lub faxem na numer 076/8567303 - najpóźniej do pięciu dni przed terminem składania ofert.

**Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i ograniczenie przedmiotu zamówienia.**

PREZES ZARZĄDU

  
Zbigniew Mróz

.....  
Prezes Zarządu

.....  
(pieczęć firmy)

(miejscowość, data)

nr tel.....

fax.....

### OFERTA

.....

.....

(nazwa i adres oferenta)

Przystępując do postępowania o zamówienie, którego Przedmiotem zamówienia jest: „**Remont elewacji budynku pompowni infiltracyjnej nr 2 Zakładu Produkcji Wody w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 1**” dla LPWiK S.A. w Legnicy składam następującą ofertę:

1. Wartość ogółem netto (bez VAT)	VAT	Wartość ogółem brutto (z VAT)
<input type="text" value=".....zł"/>	<input type="text" value=".....%"/>	<input type="text" value=".....zł"/>

Brutto (z VAT) słownie zł .....

2. Termin realizacji .....
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją umowy oraz, że cena ustalona w złotych polskich nie ulegnie zmianie.
4. Udzielamy Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy.  
Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
5. Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.
6. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczamy, że w trakcie sporządzania oferty stosowaliśmy się do warunków zamówienia i nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzach, a dodatki do oferty ułożyliśmy zgodnie z kolejnością przedstawioną w warunkach zamówienia .
8. Do oferty załączamy:
  - Załącznik nr 1 - Oświadczenie
  - Załącznik nr 2 - Rejestr przedsiębiorstw
  - Załącznik nr 3 - Oferowany przedmiot zamówienia
  - Załącznik nr 4 - Wykaz referencji w zakresie zrealizowanych podobnych dostaw.
  - Załącznik nr 5 - Zaakceptowana propozycja umowy
  - Załącznik nr 6 – Inne nie wymienione

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Oferenta)

