

Warunki Zamówienia (WZ)

- a) Postępowanie prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna w Legnicy”.
- b) Nazwa, adres i nr telefonu Zamawiającego
Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. ul. Nowodworska 1,
59-220 Legnica, Tel. 076 855 47 01, Fax. 076 856 73 03.
- c) Forma udzielenia zamówienia:
Przetarg nieograniczony
- d) Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie na lata 2018-2019 odzieży roboczej, obuwia roboczego, a także środków ochrony indywidualnej dla LPWiK S.A., w tym:

1. Zakup ubrań roboczych drelichowych letnich w ilości do 700 kpl. (do 350 kpl. rocznie) wg opisu i poniżej podanego wykazu rozmiarowego.

Ubrania powinny spełnić normę PN-P-84525:1998, lub równoważne.

Ubrania powinny być szyte na miarę, a wszelkie poprawki, co do zmiany rozmiaru powinny być w cenie zakupu. Pomiaru dokona Dostawca w siedzibie LPWiK S.A. w Magazynie Głównym w terminie wcześniej uzgodnionym telefonicznie.

Opis artykułu: (sugerowany rodzaj ubrania TYP SZWEDZKI)

Warunki pracy w jakich będą eksploatowane ubrania:

- praca na otwartej przestrzeni w różnych warunkach atmosferycznych,
- praca w wykopach (w wodzie i błocie) – w narażeniu na dużą wilgotność,
- praca w kontakcie z materiałem biologicznie zakaźnym (ścieki),
- prace w narażeniu na duże zabrudzenie,
- prace na warsztatach mechanicznych,
- odporne na uszkodzenia mechaniczne,
- możliwość prania w temp. 60 °C, odporność na wybarwienia,
- nie ograniczające swobody ruchu podczas wykonywania prac.

Bluza – z kołnierzykiem, zapinana na guziki. W rękawach bluzy wzmocnienia na łokciach, wielkość mankietu powinna być regulowana poprzez zapinane guziki. Na rękawach naniesiona taśma odblaskowa. Z przodu bluzy po prawej i lewej stronie kieszeń piersiówka zapinana na guziki (nad lewą kieszenią logo LPWiK S.A. wg wzoru poniżej), dwie skośne kieszenie na bokach (wg wizualizacji).

Na plecach napis o treści LPWiK S.A. Legnica (wys. liter 45 mm – białe). Na wewnętrznej części kołnierzyka wszywka do wpisania nr identyfikacyjnego pracownika.

Bluza z możliwością regulacji pasa +/- 3cm, zapinana na guziki. Tkanina – bawełniano-poliestrowa o składzie dobranym odpowiednio w granicach około: 35% poliestru i 65% bawełny oraz o gramaturze 300 g/m² lub inna o takich samych parametrach technicznych, kolor – niebieski, (wg podanej kolorystyki lub zbliżony).

WZÓR LOGO FIRMY

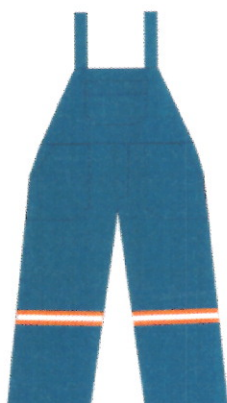


WZÓR BLUZY



Spodnie typ „ogrodniczki” z podwyższonym przodem i tyłem, wzmocnienia na kolanach i tylnej części na wysokości pośladków, regulowane szelki przyszyte w tylnej części spodni. Z przodu rozporek zapinany na suwak. Na nogawkach spodni naniesiona taśma odblaskowa. Klamerki przy szelkach powinny być z tworzywa sztucznego, sztywne i przyszyte do podwyższonego przodu spodni. Na przedni bewet naszyta kieszeń z patką zapinana na suwak (wg wizualizacji). Wewnątrz spodni wszywka do wpisania nr identyfikacyjnego pracownika. Na wysokości bioder po jednej kieszeni z każdej strony. Spodnie z dwoma bocznymi rozporkami zapinanymi na guziki ułatwiającymi zakładanie spodni. Z tyłu na wysokości pasa wszyta gumka ściągająca. Dwie kieszenie tylne z zapięciem na guzik, z boku kieszeń na nogawce na wysokości uda o długości 26 cm i szerokości 8 cm. Tkanina – bawełniano-poliestrowa o składzie dobranym odpowiednio w granicach 35% poliestru i 65% bawełny oraz o gramaturze 300 g/m² lub inna o takich samych parametrach technicznych, kolor – niebieski (wg podanej kolorystyce lub zbliżony).

WZÓR SPODNI



WYMAGANE ROZMIARY UBRAŃ DRELICHOWYCH LETNICH

LP	Rozmiar wzrost/obwód pasa/obwód klatki piersiowej
1	164/80/90
2	164/90/100
3	164/96/106
4	170/90/100
5	170/96/106
6	170/102/112
7	170/106/116
8	176/90/100
9	176/96/106
10	176/102/112
11	176/106/116
12	176/112/122
13	176/116/126
14	176/120/120
15	176/136/136
16	182/90/100
17	182/96/106
18	182/102/112
19	182/106/116
20	182/112/122
21	182/116/126
22	182/120/120
23	188/90/100
24	188/96/106
25	188/106/116
26	188/112/122
27	188/120/120

2. Zakup ubrań roboczych drelichowych ocieplanych w ilości do 120 kpl. (do 60 kpl. rocznie) wg opisu i poniżej podanego wykazu rozmiarowego wg opisu n/w:

Opis artykułu: (sugerowany TYP SZWEDZKI)

Ubranie ciepłochłonne wykonane z drelichu, ocieplane wkładem odzieżowym z włókien puszystych, syntetycznych itp. Chroniące przed zimnem do -25°C i wilgotności powietrza 45 - 65%.

Bluza – z kołnierzykiem, zapinana na guziki kryte plisą, z dwiema kieszeniami zapinana na guziki. W rękawach bluzy wzmocnienia na łokciach, wielkość mankietu powinna być regulowana poprzez zapinane guziki. Na rękawach naniesiona taśma odblaskowa. Z przodu bluzy po prawej i lewej stronie kieszeń piersiówka zapinana na guziki (nad lewą kieszenią logo LPWiK S.A. wg wzoru powyżej), dwie skośne kieszenie na bokach (w/g wizualizacji ubrań letnich).

Na plecach napis o treści LPWiK S.A. Legnica (wys. liter 45 mm – białe). Na wewnętrznej części kołnierzyka wszywka do wpisania nr identyfikacyjnego pracownika.

Bluza z możliwością regulacji pasa +/- 3cm, zapinana na guziki.

Tkanina – bawełniano-poliestrowa o składzie dobranym odpowiednio w granicach około: 35% poliestru i 65% bawełny oraz o gramaturze 300 g/m² lub inna o takich samych parametrach technicznych, kolor – niebieski, (wg. podanej kolorystyki lub zbliżony).

Spodnie na pasek, wzmocnienia na kolanach i bokach. Z przodu rozporek zapinany na suwak. Na nogawkach spodni naniesiona taśma odblaskowa. Wewnątrz spodni wszywka do wpisania nr identyfikacyjnego pracownika. Na wysokości bioder po jednej kieszeni z każdej strony. Dwie kieszenie tylne z zapięciem na guzik, z boku kieszeń na nogawce na wysokości uda o długości 26 cm i szerokości 8 cm. Tkanina – bawełniano-poliestrowa o składzie dobranym odpowiednio w granicach 35% poliestru i 65% bawełny oraz o gramaturze 300 g/m² lub inna o takich samych parametrach technicznych, kolor – niebieski (wg. podanej kolorystyce lub zbliżony).

WYMAGANE ROZMIARY UBRAŃ DRELICHOWYCH OCIEPLANYCH

LP	Rozmiar wzrost/obwód pasa/obwód klatki piersiowej
1	164/80/90
2	164/90/100
3	164/96/106
4	170/90/100
5	170/96/106
6	170/102/112
7	170/106/116
8	176/90/100
9	176/96/106
10	176/102/112
11	176/106/116
12	176/112/122
13	176/116/126
14	176/120/120
15	176/136/136
16	182/90/100
17	182/96/106
18	182/102/112
19	182/106/116
20	182/112/122
21	182/116/126
22	182/120/120
23	188/90/100
24	188/96/106
25	188/106/116
26	188/112/122
27	188/120/120

3. Zakup rękawic roboczych (przedział rozmiarowy: nr 9, nr 10) w ilości do 9000 par (do 4500 par rocznie).

Szczegółowy opis:

Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Rękawice ochronne pięciopalcowe z anatomicznym układem kciuka, wykonane ze skóry licej i drelichu lub innego materiału o podobnych właściwościach, wzmocnione tą samą skórą po stronie grzbietowej na linii śródreza i w czubkach palców, na podszewce w części dłoniowej, z pojedynczym mankietem tkaninowym. Po stronie grzbietowej, powyżej nadgarstka, rękawice posiadają ściągacz z taśmy gumowej. Zapewniające pewny chwyt, dobrą manualność oraz doskonałą poziom ochrony.

Przykładowe własności ochronne i użytkowe:

- odporność na ścieranie 8000 obrotów
- odporność na rozdzierania 77 N
- odporność na przecięcia 0,700 J
- odporność na przekłucie 113 N

4. Zakup rękawic nitrylowych 8 000 par (przedział rozmiarowy: nr 9, nr 10)

Szczegółowy opis:

- a) Rękawice nitrylowe lekkie – do 4 000 par (do 2 000 par rocznie),
- b) Rękawice nitrylowe ciężkie – do 4 000 par, w tym:
 - Rękawice nitrylowe ciężkie ze ściągaczem (do 1500 par rocznie)
 - Rękawice nitrylowe ciężkie bez ściągacza (do 500 par rocznie)

Charakterystyka wyrobu:

Rękawice nitrylowe z powlekaną częścią spodnią, posiadające ściągacz w nadgarstku. wyściółka z miękkiej tkaniny, dopuszczalne pranie maszynowe.

W przypadku rękawic nitrylowych ciężkich w zależności od zapotrzebowania w opcji bez ściągacza w nadgarstku.

5. Rękawice ŻABY (przedział rozmiarowy : nr 9, nr 10) – do 3500 par (do 1750 par rocznie).

Rękawice chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi:

- odporne na ścieranie,
- odporne na przekłucia,
- odporne na wodę,
- odporne na przecięcia,
- posiadające dobrą chwytność.

Wykonane z tkaniny bawełnianej powlekaney naturalnym mleczkiem kauczukowym, służącym jako lepsze miało gumowego, który powoduje ich wyjątkową trwałość.

6. Kalesony (przedział rozmiarowy : (od L do XXXXL) – do 200 szt. (do 100 szt. rocznie)

- 100 % bawełny ze ściągaczami i z regulowana gumką w pasie.

7. Czapka drelichowa letnia + zimowa do 320 szt. w zakresie rozmiaru 54-64:

- czapka drelichowa letnia (regulowana) – do 100 szt. /rocznie.
- czapka drelichowa zimowa – do 60 szt. /rocznie.

8. Onuce bawełniane (wymiary 70 mm x 45mm) – do 900 szt. (do 450 szt. rocznie)

- (bawełna- flanela)

9. Koszula flanelowa – do 700 szt. (do 350 szt. rocznie)

(przedział rozmiarowy: wzrost od 164cm do 188cm ; obwód kołnierzyka: od nr 38cm do nr 44cm).

Koszula męska robocza z kołnierzykiem, bawełniana - 100% , powinna być zapinana na guziki, posiadać długie rękawy ujęte w mankiety zapinane na guziki, z przodu naszytą z lewej strony kieszenią z patką. Dopuszczalne kolory: czerwony, zielony, niebieski). Właściwości: masa powierzchniowa powyżej 160 g/m² , siła zerwania w kierunku osnowy i wątku nie mniej niż 20daN.

10. Trzewiki robocze – do 250 par (do 125 par rocznie), przedział rozmiarowy: od nr 38 do nr 49.

Obuwie posiadające wierzchy skórzane z dodatkiem tkanin przeznaczone do prac lekkich.

Obuwie posiadające właściwości antypoślizgowe na mokrych i suchych podłożach (SRC).

Dodatkowe sugerowane wymagania:

- trwałe i wytrzymałe, podnosek wytrzymały na uderzenia
- odporność na przebicie,
- obuwie antyelektrostatyczne,
- izolacja spodu od zimna i ciepła,
- absorpcja energii w pięcie,
- przepuszczalność wody i absorpcja wody,
- wentylacja,
- z bardzo dobrymi właściwościami higienicznymi,
- samoczyszczący bieżnik,
- zamknięty obszar kostki.

11. Buty gumowe tzw. WODERY – do 140 par (do 70 par rocznie) przedział rozmiarowy: od nr 38 do nr 49, gatunek I.

12. Buty zimowe „Botki ocieplane” – do 60 par (do 30 par rocznie), przedział rozmiarowy: od nr 38 do nr 48, gatunek I:

- cholewka – skóra naturalna,
- wypełnienie wewnątrz – włóknina,
- podeszwa – kauczuk termoplastyczny,
- kolor: czarny, brązowy.

13. Buty filc-guma + buty gumowe lub równoważne, przedział rozmiarowy: od nr 38 do nr 49, gatunek I

13.1 buty filc-guma do 100 par (50 par /rocznie)

Cholewka wykonana z PCV i filcu chroniące przed zimnem. Buty wodoodporne do wysokości pokrycia filcu. Podeszwa urzeźbiona, gwarantująca lepszą przyczepność, antypoślizgowe, odporne na działanie olejów, smarów, na niektóre czynniki chemiczne. Część wierzchnia wykonana z miękkiego materiału zapewniającego elastyczność i miękkość buta. Podeszwy wykonane z twardszego materiału, przez co są odporne na ścieranie, trudne do przebicia, odporne na niską temperaturę do -25°C.

13.2 buty gumowe lub równoważne do 150 par (75 par /rocznie)

14. Półbuty – do 40 par (do 20 par rocznie), przedział rozmiarowy: od 38 do 49.

- kolor czarny, brązowy,
- cholewka – skóra naturalna,
- podeszwa – poliuretan PU,

15. Kombinezon gumowy (butospodnie) przedział rozmiarowy: od 38 do 49 do 30 szt. (do 15 szt./rocznie)

16. Kurtka przeciwdeszczowa – do 140 szt. (do 70 szt. rocznie), przedział rozmiarowy: (od L do XXXXL)

Kurtka przeciwdeszczowa z kapturem, 70% PCV, 30% poliester

Kategoria ochrony: I, CE,

- zapinana na suwak z dodatkowymi zapięciami na napy,
- kaptur ściągany na troczki,
- dwie kieszenie zewnętrzne,
- ściągacz w rękawach zabezpieczający przed wiatrem,
- system wentylacji na plecach,
- kolor żółty + logo z przodu na wysokości klatki piersiowej.

17. Kurtka ocieplana – do 30 szt. (do 15 szt. rocznie), przedział rozmiarowy: (od M do XXXL), gatunek I

Oferent ma przedstawić propozycje wzorów 2-3 fasonów kurtki ocieplanej dla pracowników nadzoru.

UWAGA:

1. Powyższe sorty odzieżowe oraz środki ochrony indywidualnej powinny zawierać odpowiednio dokument wykonania odzieży i obuwia zgodnie z PN, deklarację zgodności lub certyfikat.
2. Do oferty należy załączyć po 1 szt. proponowanego asortymentu, w celu oceny, jakości i materiału przez Komisję Zamawiającego. Załączone wzory zostaną odesłane na koszt oferenta.

e) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane pozycje z przedmiotu zamówienia.

f) Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - do 31.12.2019 r.

g) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt.14 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Legnicy.
 - 1.2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
 - 1.3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia prac i czynności.
 - 1.4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykonywali w okresie ostatnich trzech lat podobne zamówienia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 2.1. Jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia.
 - 2.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 2.4. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 2.5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.
 - 2.6. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgłosi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny (pkt.12 Regulaminu).

h) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 1 – „Oświadczenie oferenta” sporządzony wg załączonego wzoru.

Załącznik nr 2 – „Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej” oryginał lub czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

Załącznik nr 4 – *Wykaz* zrealizowanych podobnych dostaw z 3 ostatnich lat wraz z referencjami inwestorów.

i) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z dostawcami.

Kierownik Działu Zaopatrzenia – Henryk Giedroń tel.: (76) 85 54 820.

j) Wymagania dotyczące wadium.

X.1 Wnoszenie wadium.

X.1.1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości **5.000,00**. PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).

X.1.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

X.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego bank 67 1240 6814 1111 0000 4937 4658

Wadium wnoszone w jednej z form, o których mowa w pkt X.1.2 ppkt od b do e należy wnieść w oryginale dołączając do oferty w odrębnej kopercie.

X.4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

X.5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium jest skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium.

X.6. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
- c) kwotę gwarancji (poręczenia),
- d) termin ważności gwarancji(poręczenia),
- e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, lub
- wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Regulaminie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Regulaminie, lub pełnomocnictw, nie udowadniając, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X.2. Zasady zwrotu wadium:

X.2.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.

X.2.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

X.2.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

X.2.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

X.2.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je w kwotach wniesionych. X.2.6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Regulaminie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Regulaminie, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X.2.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

k) Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

l) Sposób sporządzenia oferty oraz miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
Ofertant ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia lub jego część, gdy zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia (z wyjątkiem, gdy zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych).
Ofertant ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wartość oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie, obejmować całość kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać ewentualne upusty i rabaty.
3. Oferta zawierająca błędy w obliczaniu wartości oferty zostanie odrzucona.
4. Wszystkie dokumenty i strony oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby umocowaną/e do reprezentowania Ofertanta.
5. Ofertę należy złożyć w dwóch starannie i trwale zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem „Oferta – UBRANIA”, a koperta wewnętrzna winna być opatrzona adresem Ofertanta.
6. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **59-220 Legnica, ul. Nowodworska 1** – sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.11.2017** roku do godz. 13⁰⁰.
Oferty złożone po tym terminie będą odesłane bez otwierania z wykorzystaniem koperty wewnętrznej.
Otwarcie ofert: dnia **20.11.2017** roku o godz. 13¹⁵ w siedzibie LPWiK S.A.- sala konferencyjna – parter.

m) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Pod uwagę będzie brana:

1. Cena oferty - waga 60%
2. Jakość materiału i wykonanie - waga 40%

Sposób oceny ofert:

Ad1) Cena w ofercie winna być wyrażona w PLN.

W grupie 1 odzież oceniana będzie jako cena łącznie. W grupie 2 oceniana będzie każda pozycja oddzielnie.

Oferta z ceną najniższą otrzyma max. liczbę punktów tj. 100 x waga kryterium.

Pozostałe: (cena najniższej oferty/cena oferty badanej) x 100 punktów x waga kryterium.

Mówiąc o cenie mówi się o cenie netto.

Pomyłka w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty.

Ad2) Jakość będzie oceniana indywidualnie przez każdego z członków komisji. Każdy z członków komisji oceniając, jakość produktu przydziela ofercie od 0 do 2 punktów.

Oferta z największą ilością punktów otrzyma max. liczbę punktów za kryterium, jakość i wykonanie tj. 100 x waga kryterium.

Pozostałe: (ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta / największa ilość punktów spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu) x 100 punktów x waga kryterium.

Przy ocenie, jakości brane pod uwagę będą:

przy odzieży i rękawicach:

- zgodność oferty z sugerowanym wzorem (krojem) podanym w specyfikacji,
- rodzaj tkaniny, / jakość materiału (w zależności od przedmiotu zamówienia – odpowiednio: grubość materiału, trwałość, kolorystyka, ocena dotykowa, jakość elementów dodatkowych tj.: logo i napis LPWiK S.A. oraz odbłaskowe naszywki),
- wykończenie (w zależności od przedmiotu zamówienia – odpowiednio: wykończenie szwów, dziurek do guzików, wszycie zamków, mocowanie rzepów, przysycie guzików, umocowanie elementów dodatkowych).

przy obuwiu dodatkowo:

- estetyczność i funkcjonalność (solidność, dokładność wykonania, jakość szwów, sposób wykonania podnoska metalowego),
- jakość skóry (skóra odporna na zagniecenia i załamania, trwałość w użytkowaniu w środowisku mokrym),
- jakość podeszwy (odporność na pęknięcia, trwałość w użytkowaniu w środowisku mokrym, wykonanie antypoślizgowe).

n) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

o) Zawartość oferty:

„Oferta” sporządzona wg załączonego wzoru:

Załącznik nr 1 – „Oświadczenie ofertanta”.

Załącznik nr 2 – „Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej”.

Załącznik nr 3 – „Ofertowany przedmiot zamówienia”

Załącznik powinien przedstawić:

zwięzły opis proponowanego całego asortymentu zilustrowany kartami katalogowymi oraz atesty, instrukcje użytkowania, przechowywania i konserwacji, certyfikaty, świadectwa, jakości itp. dopuszcza się kserokopie. Dokument stwierdzający zgodność wykonania odzieży zgodnie z PN.

Załącznik nr 4 – **Wykaz** zrealizowanych podobnych dostaw z 3 ostatnich lat wraz z referencjami inwestorów.

Załącznik nr 5 – **Zaakceptowana propozycja umowy** (będzie ona przedmiotem ostatecznych uzgodnień).

Załącznik nr 6 – **Wzory asortymentu** (każdy oferent musi dostarczyć wzory do wizualnej oceny na czas wyboru oferty).

p) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy.

Projekt umowy w załączeniu.

Ostateczne warunki umowy będą określone po rozstrzygnięciu postępowania.

r) Informacje o stosowaniu zasady pisemności w zakresie uzyskiwania przez oferentów wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących postępowania, na ich uzasadniony wniosek.

Wszelkie pytania i odpowiedzi dotyczące warunków zamówienia i składania ofert przekazywać wyłącznie w formie pisemnej na adres LPWiK S.A. 59-220 Legnica,

ul Nowodworska 1 lub faxem na numer 076/8567303 - najpóźniej do pięciu dni przed terminem składania ofert.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i ograniczenie przedmiotu zamówienia.

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Mróz

.....
(pieczęć firmy)

nr tel.....

fax.....

OFERTA.....
.....
(nazwa i adres oferenta)

Przystępując do postępowania o zamówienie, którego Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostarczenie na lata 2018-2019 odzieży roboczej, obuwia roboczego, a także środków ochrony indywidualnej dla LPWiK S.A.

1. Należy podać ceny zarówno za ubrania drelichowe letnie, jak i ocieplane. Zamawiający będzie oceniał jedynie oferty na ubrania drelichowe letnie i ocieplane razem.

LP	Nazwa asortymentu	Ogółem ilość kpl.	Cena za 1 kpl. netto	Wartość ogółem netto
1	UBRANIA DRELICHOWE LETNIE	700		
2	UBRANIA DRELICHOWE OCIEPLANE	120		
RAZEM				

2. Zamawiający będzie oceniał każdą pozycją oddzielnie.

LP	Nazwa asortymentu	Ogółem ilość	Cena netto za 1 szt./parę	Wartość netto
1	Rękawice robocze	9 000 par		
2	Rękawice nitrylowe lekkie	4 000 par		
3	Rękawice nitrylowe ciężkie ze ściągaczem	3 000 par		
3a)	Rękawice nitrylowe ciężkie bez ściągacza	1 000 par		
4	Rękawice ŻABY	3500 par		
5	Kalesony	200 szt.		
6	Czapka drelichowa letnia	200 szt.		
7	Czapka drelichowa zimowa	120 szt.		
8	Onuce bawełniane	900 szt.		
9	Koszula flanelowa	700 szt.		
10	Trzewiki robocze	250 par		
11	Buty gumowe Wodery	140 par		
12	Botki ocieplane	60 par		
13	Buty filc-guma	100 par		
14	Buty gumowe	150 par		
15	Półbuty	40 par		
16	Kombinezon gumowy (butospodnie)	30 szt.		
17	Kurtka przeciwdeszczowa	140 szt.		
18	Kurtka ocieplana	30 szt.		
RAZEM				

1. Termin wykonania zamówienia
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz ,że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Udzielamy Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy.
4. Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru towaru.

5. Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.
6. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczamy, że w trakcie sporządzania oferty stosowaliśmy się do warunków zamówienia i nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzach, a dodatki do oferty ułożyliśmy zgodnie z kolejnością przedstawioną w warunkach zamówienia.
8. Do oferty załączamy:
 - Załącznik nr 1 - Oświadczenie
 - Załącznik nr 2 - Rejestr przedsiębiorstw
 - Załącznik nr 3 - Oferowany przedmiot zamówienia
 - Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych podobnych zadań
 - Załącznik nr 5 - Zaakceptowana propozycja umowy
 - Załącznik nr 6 – Wzory asortymentu
 - Załącznik nr 7 – Inne nie wymienione

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Oferenta)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego Przedmiotem zamówienia jest:
Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą na lata 2018-2019 odzieży roboczej, obuwia roboczego a także środków ochrony indywidualnej dla LPWiK S.A.
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
.....
(nazwa i adres firmy)

oświadczam, że:

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia prac i czynności,
- 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) jestem zarejestrowany /nie jestem zarejestrowany, jako czynny podatnik VAT
- 6) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 14 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna”.

Jednocześnie, jako oferent oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz w pełni akceptuję ich treść i wymagania.

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta