



**Wg rozdzielnika**

## **Warunki Zamówienia (WZ)**

**I) Postępowanie prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna”.**

**II) Nazwa, adres i nr telefonu zamawiającego.**

Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. ul. Nowodworska 1,  
59-220 Legnica, Tel. 76 855 47 01, Fax. 76 856 73 03

**III) Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony.

**IV) Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji:**

Przedmiotem zamówienia jest: „**Wykonanie rurociągu wodociągowego rozdzielczego wraz z odnogami do budynków Al. Rzeczypospolitej 6a-d w Legnicy**” wg opracowanego Projektu Technicznego, stanowiący załącznik do Warunków Zamówienia.

**Lokalizacja:** Al. Rzeczypospolitej 6 a-d, 59-220 Legnica.

### A. Roboty ziemne i nawierzchniowe

1. Przekazanie placu budowy Wykonawcy nastąpi do 5 dni od podpisania umowy. Wejście na teren budowy należy uzgodnić z właścicielem gruntów.
2. Przed rozpoczęciem robót ziemnych należy uzyskać uzgodnienia ze wszystkimi użytkownikami urządzeń podziemnych zgodnie z uzgodnieniami branżowymi załączonymi do Projektu technicznego.
3. Wszelkie sprawy dotyczące zajęcia, oznaczenia pasa drogowego i projekty organizacji ruchu są po stronie Wykonawcy.
4. W ciągach pieszych i ulicznych należy wykonać badanie zagęszczenia gruntu i uzyskanie protokołów z wynikiem pozytywnym od uprawnionej instytucji.
5. Wykonawca ponosi koszty za zajęcie pasa drogowego, odtworzenie nawierzchni wraz z wykonaniem podbudowy oraz uzyska protokół odbioru z wynikiem pozytywnym od właściciela terenu .
6. Roboty powinny zostać wykonane i ukończone zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności: Prawem budowlanym, Prawem ochrony środowiska, Ustawą o odpadach.
7. Wykonawca opracuje projekty organizacji ruchu na czas prowadzenia robót i uzgodni je z Zarządcami Dróg jeżeli są wymagane.

### B. Warunki szczególne:

1. Wymagania dotyczące stosowanych materiałów i technologii :
  - Atesty higieniczne , aprobata Instytutu Techniki Budowlanej
  - certyfikaty itp.
1. Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli bezpośrednio na placu budowy w czasie trwania prac przez Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i utrzymania bezpieczeństwa terenu budowy w okresie realizacji robót, od chwili przekazania placu budowy, aż do chwili zakończenia i odbioru końcowego robót

### C. Zamawiający przedkłada:

Projekt Techniczny, Specyfikację Techniczną, Pozwolenie na budowę, Przedmiar robót i Dziennik Budowy.

**D. Inne postanowienia:**

1. Wykonawca przedstawi i uzgodni z Zamawiającym Harmonogram robót.
2. Do odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży:
  - Dokumentację techniczną z naniesionymi zmianami w toku wykonania robót oraz dokumentację:
    - geodezyjną powykonawczą .
    - Protokoły odbioru robót ulegających zakryciu i zanikających,
    - Protokoły odbiorów częściowych.
    - Protokoły z badań zagęszczania gruntów, prób szczelności.
    - Protokół badania wody.
    - Protokoły odbioru od administratorów terenu i nieruchomości bez uwag.
    - Poświadczenia producenta o przeznaczeniu stosowanych materiałów, atest higieniczne, certyfikaty, świadectwa itp.
    - Dziennik budowy.

**UWAGA:**

1. Oferent udzieli minimum 5 letniej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty.
2. Wizja lokalna: Wymagane jest zapoznanie się z obiektem celem wykonania dokładnych obmiarów i przygotowania niezbędnego zakresu robót przed złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje etapowania robót.

**V) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane pozycje z przedmiotu zamówienia.

**VI) Wizja lokalna:**

Zamawiający nie wymaga zapoznania się z obiektami przed złożeniem oferty.

**VII) Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia - **pożądany termin wykonania do 30.12.2017r.**

**Uwaga:** W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji zadania z powodu warunków atmosferycznych Zamawiający dopuszcza aneksowanie terminu.

**VIII) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt.14 Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A.
  - 1.2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
  - 1.3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia prac i czynności oraz dysponują lub będą dysponować, osobami posiadającymi uprawnienia do: kierowania robotami w specjalności i w zakresie niezbędnym do wykonywania zamówienia.
  - 1.4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykonywali w okresie ostatnich trzech lat podobne zamówienia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 2.1. Jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia.
  - 2.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 2.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 2.4. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.



2.5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z Regulaminem.

2.6. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgłosi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny (pkt. 12 Regulaminu).

**IX) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy/ wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Załącznik nr 1 – „*Oświadczenie oferenta*” sporządzony wg załączonego wzoru

Załącznik nr 2 – „*Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej*” oryginał lub czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

Załącznik nr 4 – *Wykaz* zrealizowanych podobnych zadań z trzech ostatnich lat wraz z referencjami inwestorów.

**X) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z dostawcami/wykonawcami.**

Kierownik Działu Sieci Wodociągowej – Mieczysław Klimek Rozenblat - tel. 76 8554 745

**XI) Wymagania dotyczące wadium.**

1 Wnoszenie wadium.

1.1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości **1.000,00 PLN** (słownie złotych : jeden tysiąc złotych 00/100).

1.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **Bank PEKAO SA 67 1240 6814 1111 0000 4937 4658** z dopiskiem „Wadium – **SIEĆ WODOCIĄGOWA**”. Wadium wnoszone w jednej z form o których mowa w pkt XI.1.2 ppkt od b do d należy wnieść w oryginale dołączając do oferty w odrębnej kopercie, z dopiskiem „Wadium – przedmiot zamówienia”.

3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium jest skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium.

5. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
- c) kwotę gwarancji (poręczenia),
- d) termin ważności gwarancji (poręczenia),

e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

• wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, lub



- wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego; nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw wymaganych przez zamawiającego, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Zasady zwrotu wadium:
    - 6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
    - 6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
    - 6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
    - 6.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
    - 6.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je w kwotach wniesionych.
    - 6.6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Regulaminie, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
    - 6.7. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XII) Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

## **XIII) Sposób sporządzenia oferty oraz miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu.

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia lub jego część, gdy zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia (z wyjątkiem, gdy zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych).

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a także koszty związane z odesłaniem załączonych do oferty wzorców.
2. Wartość oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie, obejmować całość kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać ewentualne opusty i rabaty.
3. Wszystkie dokumenty i strony oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby umocowaną/e do reprezentowania Oferenta.
4. Ofertę należy złożyć w dwóch starannie i trwale zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem „Oferta – SIEĆ WODOCIĄGOWA”, a koperta wewnętrzna winna być opatrzona adresem Oferenta.



5. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **59-220 Legnica, ul .Nowodworska 1** – sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.12.2017** roku do godz. **13,00**  
Oferty złożone po tym terminie będą odesłane bez otwierania z wykorzystaniem koperty wewnętrznej.  
Otwarcie ofert: dnia **07.12.2017** roku o godz. 13,15 w siedzibie LPWiK S.A.- sala konferencyjna – parter.

**XIV) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena ofertowa 100 pkt.**

Ilość punktów w powyższym kryterium wyliczana będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańsza}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Cena w ofercie winna być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie (przy jakichkolwiek poprawkach w pierwszej kolejności brana będzie pod uwagę cena wyrażona słownie).

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcą przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów wyliczonych matematycznie.

1. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

**XV) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy.**

**XVI) Zawartość oferty:**

„Oferta” sporządzona wg załączonego wzoru:

Załącznik nr 1 – „*Oświadczenie oferenta*”.

Załącznik nr 2 – „*Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej*”.

Załącznik nr 3 – „*Oferowany przedmiot zamówienia*”

Załącznik powinien przedstawiać:

- 1) Harmonogram robót,
- 2) Kosztorys na wykonanie robót,
- 3) Zwięzły opis proponowanych robót i zastosowanych materiałów itp. zilustrowany kartami katalogowymi oraz atesty, certyfikaty, świadectwa jakości itp. w języku polskim. Dopuszcza się kserokopie.

Załącznik nr 4 – *Wykaz* zrealizowanych podobnych zadań z trzech ostatnich lat wraz z referencjami inwestorów.

Załącznik nr 5 – *Zaakceptowana propozycja umowy* (będzie ona przedmiotem ostatecznych uzgodnień).

**XVII) Informacje o stosowaniu zasady pisemności w zakresie uzyskiwania przez oferentów wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących postępowania, na ich uzasadniony wniosek.**

Wszelkie pytania i odpowiedzi dotyczące warunków zamówienia i składania ofert przekazywać wyłącznie w formie pisemnej na adres LPWiK S.A. 59-220 Legnica, ul Nowodworska 1 lub faxem na numer 76 8567303 - najpóźniej do pięciu dni przed terminem składania ofert.

**Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i ograniczenie przedmiotu zamówienia.**

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Mróz

(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć firmy)  
tel/fax: .....  
e-mail: .....

## OFERTA

.....  
.....  
(nazwa i adres oferenta)

Przystępując do postępowania o zamówienie, którego Przedmiotem jest: „**Wykonanie rurociągu wodociągowego rozdzielczego wraz z odnogami do budynków Al. Rzeczypospolitej 6a-d w Legnicy**”, składam następującą ofertę:

1. Wartość ogółem netto (bez VAT)	VAT	Cena ogółem brutto (z VAT)
.....zł	.....%	.....zł

Wartość netto (bez VAT) słownie zł .....  
Cena brutto (z VAT) słownie zł .....

2. Termin wykonania zamówienia od podpisania umowy (ilość tygodni) .....
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona / może zostać zmieniona\* w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
4. Udzielamy zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy.  
Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru końcowego robót, dostaw, usług.
5. Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.
6. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczamy, że w trakcie sporządzania oferty stosowaliśmy się do warunków zamówienia i nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzach, a dodatki do oferty ułożyliśmy zgodnie z kolejnością przedstawioną w warunkach zamówienia.

8. Do oferty załączamy:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie oferenta

Załącznik nr 2 - Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej

Załącznik nr 3 - Oferowany przedmiot zamówienia wraz z harmonogramem robót, kosztorysem, zwięzły opis proponowanych robót i zastosowanych materiałów, atesty, certyfikaty, świadectwa zgodności, deklaracje.

Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych podobnych zadań

Załącznik nr 5 - Zaakceptowana propozycja umowy

Załącznik nr 6 – Inne nie wymienione

Numer konta bankowego do zwrotu wadium (jeśli dotyczy):

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Oferenta)



.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość i data)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie rurociągu wodociągowego rozdzielczego wraz z odnogami do budynków Al. Rzeczypospolitej 6a-d w Legnicy”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....  
.....

(nazwa i adres firmy)

**oświadczam, że:**

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia prac i czynności,
- 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) jestem zarejestrowany /nie jestem zarejestrowany jako czynny podatnik VAT,
- 6) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 14 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A.”

Jednocześnie jako oferent oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz w pełni akceptuję ich treść i wymagania.

.....  
podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania oferenta