

Znak sprawy: PR/220/11-1.11,1.12/02/18

Legnica, dnia 01.03.2018 r.

Wg rozdzielnika

Warunki Zamówienia (WZ)

I) Postępowanie prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna”.

II) Nazwa, adres i nr telefonu zamawiającego.

Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. ul. Nowodworska 1,
59-220 Legnica, Tel. 076 855 47 01, Fax. 076 856 73 03

III) Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony

IV) Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji:

Przedmiotem zamówienia jest:

Zabudowa klimatyzacji w budynku Zakładu Sieci i w biurach zaplecza technicznego LPWiK S.A. w Legnicy ul. Nowodworska 1.

1. Opracowanie projektu zabudowy klimatyzacji wraz ze szczegółowymi obliczeniami, dobór jednostek i ich umiejscowienie oraz rozkład instalacji wewnątrz budynku wraz z montażem jest po stronie Wykonawcy

a. **Zadanie I – Zabudowa klimatyzacji w budynku zakładu eksploatacji sieci wod-kan (ES), niżej podajemy przybliżone wielkości pomieszczeń.**

I. Wg. rys. 1 - Parter

1) nr 1 - Pokój ESW – 84,9 m³

2) nr 3 – Pokój ESK – 81,5 m³

3) nr 5 – Pokój ES – 81,5 m³

II. wg. Rys.2 - 1 Pietro

1) nr 11 – pokój ESK – 39,6 m³

2) nr 12 – pokój ESW – 36,8 m³

3) nr 15 – pokój ES – 33,8 m³

4) nr 16 – pokój - Dyspozytornia – 77,5 m³

5) nr 17 – pokój ES – 37,0 m³

6) nr 18 – pokój ES – 46,7 m³

b. **Zadanie II - Zabudowa klimatyzacji w biurach zaplecza technicznego (EM, EA i HZ) rys. 3, sufit podwieszony ok. 1,6m od stropu , pomieszczenia nr:**

I. (27 i 28), pokój EM – 105,7 m³

II. (25 i 26), pokój EM – 105,7 m³

III. (23 i 24), pokój EA – 105,7 m³

IV. 22, pokój HZ – 53,0 m³

V. 21, pokój HZ – 53,0 m³

c. **Zadanie III** - Zabudowa klimatyzacji w biurach magazynu rys. 4, - 50,0 m³

2. Zamawiany układ klimatyzacyjny powinien być typu Multi-split i/lub split i pracować w układzie chłodzenia czynnikiem freonowym.
 3. Moc urządzeń klimatyzacyjnych musi być tak dobrana, aby były w stanie utrzymać w obsługiwanych pomieszczeniach temperaturę w okresie letnim na poziomie +22°C.
 4. Zamawiający wymaga możliwość sterowania parametrami klimatyzacji indywidualnie dla każdego pomieszczenia (w zakresie nastawy temperatury, siły nadmuchu). Urządzenia wewnętrzne powinny być wyposażone w panele kontrolne (wyświetlacz) umożliwiające informowanie o trybie pracy, temperaturze lub programie oraz wyświetlać komunikat błędu. Jednostki wewnętrzne powinny być wyposażone w pilot i kontroler (sterownik) ścienny.
 5. Urządzenia wewnętrzne powinny charakteryzować dużą wydajnością i cichą pracą, być energooszczędne.
 6. Urządzenia klimatyzacyjne należy zasilić elektrycznie z rozdzielnic głównych usytuowanych w pobliżu instalowanych urządzeń zachowując zasadę wydzielenia dla każdego urządzenia osobnego obwodu. Obwody elektryczne i rozdzielnice powinny być opisane. Po wykonaniu instalacji elektrycznych należy wykonać wymagane pomiary i sprawdzenia odbiorcze instalacji.
 7. Wykonawca przed przystąpieniem do robót sporządzi harmonogram wykonywanych prac.
 8. Przed przystąpieniem do montażu urządzeń, projekt który należy przedstawić i uzgodnić z Zamawiającym.
 9. Zamawiający do końca okresu letniego (tj. 31 sierpnia) przewiduje testowanie zamontowanych urządzeń klimatyzacji i możliwość zgłaszania uwag i usterek do działania zamontowanej klimatyzacji, w zakresie zaobserwowanych odstępstw względem projektu z zastrzeżeniem usuwania usterek w ciągu 3 dni od ich zgłoszenia.
 10. Po wykonaniu zabudowy należy dostarczyć DTR nowych urządzeń wraz z certyfikatami, gwarancjami, deklaracjami zgodności. Całość dokumentacji dołączonej do urządzenia (instrukcje, karty gwarancyjne) winna być w języku polskim.
 11. Wykonawca przeprowadzi szkolenie służb technicznych Zamawiającego w zakresie obsługi.
 12. Gwarancja na wykonanie – min. 36 miesiące.
 13. Wykonawca w ramach gwarancji wykona nieodpłatnie przeglądy (po dwa dla każdego klimatyzatora w ciągu kolejnych 12 miesięcy gwarancji).
- I. Zakres prac: niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania urządzeń i zachowaniu prawa do gwarancji. Przegląd serwisowy klimatyzatora powinien obejmować w szczególności.
- a) Kontrolę funkcjonowania urządzenia.
 - b) Kontrolę szczelności (wycieków) oraz ilości czynnika chłodniczego.
 - c) Czyszczenie filtrów, parownika i skraplacza.

- d) Czyszczenie odpływu.
 - e) Czyszczenie przewodów i odgrzybianie rozprzewadzających klimatyzowane powietrze (jeżeli występują).
 - f) Odgrzybianie instalacji.
 - g) Protokół z przeglądu powinien zawierać szczegółowe wyszczególnienie wykonanych czynności wg DTR - dokumentacji producenta wraz orzeczeniem i ewentualną koniecznością wykonania dodatkowych prac.
- II. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych prac i dostaw części:
- a) Wykonanie niezbędnych dodatkowych prac zostanie określone na podstawie wykazu robót i części po wykonaniu przeglądu serwisowego przez Wykonawcę w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
 - b) Wykonawca przedstawi wykaz prac oraz kosztów z tym związanych w formie pisemnej do akceptacji przez Zamawiającego.
 - c) Po uzyskaniu w formie pisemnej zgody przez Zamawiającego i wystawieniu Zlecenia nastąpi wykonanie dodatkowych prac i dostawa części.
 - d) Brak uzyskania zgody zwalnia Zamawiającego z uiszczenia zapłaty.
14. Serwis sprzętu winien znajdować się na terenie Polski.

V) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane pozycje z przedmiotu zamówienia.

VI) Wizja lokalna:

Wymagane jest zapoznanie się z obiektem przed złożeniem oferty. O planowanej wizycie powiadomić faxem na numer 76 856 73 03, z jednodniowym wyprzedzeniem i zgłosić się w Sekretariacie Spółki ul. Nowodworska 1 w Legnicy.

VII) Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – do 31 sierpnia 2018 r.

Termin montażu i uruchomienia urządzeń - do 18 maja 2018 r.

VIII) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

VIII.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

VIII.1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt.14 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A.

VIII.1.2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

VIII.1.3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia prac i czynności oraz dysponują lub będą dysponować, osobami posiadającymi uprawnienia do: kierowania robotami w specjalności i w zakresie niezbędnym do wykonywania zamówienia.

VIII.1.4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykonywali w okresie ostatnich trzech lat podobne zamówienia.

VIII.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

VIII.2.1. Jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia.

VIII.2.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

VIII.2.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- VIII.2.4. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert.
- VIII.2.5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z Regulaminem.
- VIII.2.6. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgłosi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny (pkt.12 Regulaminu).

IX) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy/wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 1 – „*Oświadczenie oferenta*” sporządzony wg załączonego wzoru.

Załącznik nr 2 – „*Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej*” oryginał lub czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

Załącznik nr 3– *Wykaz* zrealizowanych podobnych dostaw, usług i robót budowlanych

X) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z dostawcami/wykonawcami.

Kierownik Działu Rozwoju, Jan Banach

tel 76 855-47-90, faks 76 8567-303, mail: przetargi@lpwiksa.com.pl

XI) Wymagania dotyczące wadium.

1. Wnoszenie wadium.

1.1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: tysiąc złotych).

1.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego bank:

Bank PEKAO SA 67 1240 6814 1111 0000 4937 4658.

Wadium wnoszone w jednej z form o których mowa w pkt 1.2 ppkt od „b” do „d” należy wnieść w oryginale dołączając do oferty w odrębnej kopercie.

4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium jest skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium.

6. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
- c) kwotę gwarancji (poręczenia),
- d) termin ważności gwarancji(poręczenia),

- e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
- wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, lub
 - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, nie udowadniając, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7. Zasady zwrotu wadium:

- 7.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
- 7.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 7.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 7.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je w kwotach wniesionych.
- 7.6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 7.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XII) Termin związania ofertą.

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

XIII) Sposób sporządzenia oferty oraz miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu.

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia lub jego część, gdy zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia (z wyjątkiem, gdy zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych).

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a także koszty związane z odesłaniem załączonych do oferty wzorców.

2. Wartość oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie, obejmować całość kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać ewentualne opusty i rabaty.

3. Wszystkie dokumenty i strony oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby umocowaną/e do reprezentowania Oferenta.

Ofertę należy złożyć w dwóch starannie i trwale zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem „**OFERTA – Zabudowa klimatyzacji**”, a koperta wewnętrzna winna być opatrzona adresem Oferenta.

5. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **59-220 Legnica, ul .Nowodworska 1 – sekretariat**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.03.2018** roku do godz. 13,00 Oferty złożone po tym terminie będą odesłane bez otwierania z wykorzystaniem koperty wewnętrznej.

Otwarcie ofert: dnia **20.03.2018** roku o godz. 13,15 w siedzibie LPWiK S.A.- sala konferencyjna – parter.

XIV) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1) Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) podstawą do obliczenia całkowitej ceny jest cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w WZ,
- b) wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania i ukończenia zamówienia, w tym wszelkie wydatki poboczne, wszelkie koszty stałe, zysk, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów,
- c) cenę oferty należy podawać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1) Cena ofertowa – waga 100%

Liczba punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Przy ocenie będzie brana pod uwagę cena łączna.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100.

Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów wyliczonych matematycznie.

Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien wycenić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, takie jak: wynagrodzenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia, koszty sprzętu, koszty transportu i dojazdów, wymagane ubezpieczenia, koszty uzyskania opinii, zezwoleń, opłat oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Cena powinna uwzględniać również zysk wykonawcy.

Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jest **ceną ryczałtową**: stałą, jednoznaczną i ostateczną. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmując zamówienie nie można żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac”.

XV) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

XVI) Zawartość oferty:

„Oferta” sporządzona wg załączonego wzoru:

Załącznik nr 1 – **„Oświadczenie oferenta”**.

Załącznik nr 2 – **„Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej”**.

Załącznik nr 3 – **„Oferowany przedmiot zamówienia”**

Załącznik powinien przedstawić:

zwięzły opis proponowanych urządzeń zilustrowany kartami katalogowymi oraz atesty, certyfikaty, świadectwa jakości itp. dopuszcza się kserokopie.

Załącznik nr 4 – **Wykaz** zrealizowanych podobnych dostaw

Załącznik nr 5 – **Zaakceptowana propozycja umowy** (będzie ona przedmiotem ostatecznych uzgodnień).

Załącznik nr 6 – **Koncepcja rozwiązań** (dobór i sposób montażu urządzeń, wskazanie bilansu cieplnego dla projektowanych pomieszczeń).

XVII) Informacje o stosowaniu zasady pisemności w zakresie uzyskiwania przez oferentów wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących postępowania, na ich uzasadniony wniosek.

Wszelkie pytania dotyczące warunków zamówienia i składania ofert przekazywać należy w formie pisemnej na adres LPWiK S.A. 59-220 Legnica, ul Nowodworska 1 lub faxem na numer 76 8567 303 - najpóźniej do pięciu dni przed terminem składania ofert.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i ograniczenie przedmiotu zamówienia.

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Mróz

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(miejsowość i data)

Tel.

Mail:

Fax:

OFERTA

.....
.....
(nazwa i adres oferenta, fax, telefon, e-mail)

Przystępując do postępowania o zamówienie, którego Przedmiotem jest: **Zabudowa klimatyzacji w budynku Zakładu Sieci i w biurach zaplecza technicznego LPWiK S.A. w Legnicy ul. Nowodworska 1** składam następującą ofertę:

1. Wartość ogółem netto (bez VAT) VAT Cena ogółem brutto (z VAT)

.....zł

.....%

.....zł

Wartość netto (bez VAT) słownie zł

Cena brutto (z VAT) słownie zł

W tym :

Dla Zadania I

Wartość ogółem netto (bez VAT)

VAT

Cena ogółem brutto (z VAT)

.....zł

.....%

.....zł

Wartość netto (bez VAT) słownie zł

Cena brutto (z VAT) słownie zł

Dla Zadania II

Wartość ogółem netto (bez VAT)

VAT

Cena ogółem brutto (z VAT)

.....zł

.....%

.....zł

Wartość netto (bez VAT) słownie zł

Cena brutto (z VAT) słownie zł

Dla Zadania III

Wartość ogółem netto (bez VAT)

VAT

Cena ogółem brutto (z VAT)

.....zł

.....%

.....zł

Wartość netto (bez VAT) słownie zł

Cena brutto (z VAT) słownie zł

1. Termin wykonania zamówienia

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona / może zostać zmieniona* w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Udzielamy zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy.
Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru końcowego robót, dostaw, usług.
4. Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.
5. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
6. Oświadczamy, że w trakcie sporządzania oferty stosowaliśmy się do warunków zamówienia i nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzach, a dodatki do oferty ułożyliśmy zgodnie z kolejnością przedstawioną w warunkach zamówienia.
7. Do oferty załączamy:
 - Załącznik nr 1 – Oświadczenie
 - Załącznik nr 2 – Wpis do właściwego rejestru lub do ewidencji działalności gospodarczej
 - Załącznik nr 3 – Oferowany przedmiot zamówienia
 - Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych podobnych dostaw
 - Załącznik nr 5 – Zaakceptowana propozycja umowy

.....
(*podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Oferenta*)

* niepotrzebne skreślić – dotyczy wyłącznie zamówień powtarzalnych

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego Przedmiotem zamówienia jest **Zabudowa klimatyzacji w budynku Zakładu Sieci i w biurach zaplecza technicznego LPWiK S.A.** w Legnicy ul. Nowodworska 1. w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
.....
(nazwa i adres firmy)

oświadczam, że:

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia prac i czynności,
- 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) jestem zarejestrowany /nie jestem zarejestrowany jako czynny podatnik VAT,
- 6) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie pkt XIV „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A.”

Jednocześnie jako oferent oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz w pełni akceptuję ich treść i wymagania.

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta*

