



**Wg rozdzielnika**

**Warunki Zamówienia (WZ)**

- a) **Postępowanie** prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna”.
- b) **Nazwa, adres i nr telefonu zamawiającego.**  
Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. ul. Nowodworska 1,  
59-220 Legnica, Tel. 076 855 47 01, Fax. 076 856 73 03
- c) **Tryb udzielenia zamówienia:**  
Przetarg nieograniczony.
- d) **Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji:**  
Przedmiotem zamówienia jest:  
„Zakup i dostarczanie fabrycznie nowego papieru biurowego w 2017r do LPWiK S.A.”  
w zakresie określonym w załączniku nr 3 do WZ – „Asortyment”.

**UWAGA!!**

1. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego Wykonawca:
    - zobowiązany jest do wypełnienia kolumny oznaczonej, jako "Oferowany asortyment (nazwa handlowa /typ lub nazwa producenta) ” na formularzu, oferowany przedmiot zamówienia” stanowiącym załącznik Nr 3 do WZ,
    - zobowiązany jest do opisu parametrów indywidualizujących zaoferowany towar (potwierdzony aktualnym katalogiem, wydrukiem z katalogu umieszczonego na stronie internetowej lub innym dowodem).Zamawiający może zażądać próbek w celu oceny, jakości przedstawionego w ofercie produktu.
  2. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
  3. Zamawiający wymaga, aby artykuły były w opakowaniach oryginalnych, posiadały znaki identyfikujące produkt tj. znak towarowy produktu, markę producenta.
  4. Dostarczenie przedmiotu zamówienia będzie dokonywane na podstawie zamówień jednostronnych do 3 dni roboczych, na zamówienia jednostkowe w okresie od zawarcia umowy do 30.12.2017r do siedziby Legnickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S.A., ul. Nowodworska 1, 59-220 Legnica.
  5. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zakupu planowanych ilości.
  6. Towar będzie dostarczany własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt.
- e) **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**  
Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane pozycje z przedmiotu zamówienia.
- f) **Termin wykonania zamówienia.**  
Termin wykonania zamówienia – do 30.12.2017r.
- g) **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt.14 Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A.
  - 1.2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
  - 1.3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia prac i czynności oraz dysponują lub będą dysponować, osobami posiadającymi uprawnienia do: kierowania robotami w specjalności i w zakresie niezbędnym do wykonywania zamówienia.
  - 1.4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykonywali w okresie ostatnich trzech lat podobne zamówienia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 2.1. Jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia.
  - 2.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 2.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 2.4. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.
  - 2.5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z Regulaminem.
  - 2.6. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgłosi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny (pkt.12 Regulaminu).

**h) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy/ wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Załącznik nr 1 – „*Oświadczenie oferenta*” sporządzony wg załączonego wzoru.

Załącznik nr 2 – „*Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej*” oryginał lub czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

Załącznik nr 4 – *Wykaz* zrealizowanych podobnych dostaw z trzech ostatnich lat wraz z referencjami inwestorów lub protokołami odbiorów potwierdzających prawidłowość wykonanych dostaw.

**i) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z dostawcami/wykonawcami.**  
Kierownik Działu Administracyjnego, Wioletta Szott tel. 76 8554 840

**j) Wymagania dotyczące wadium.** Nie dotyczy.

**k) Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

**l) Sposób sporządzenia oferty oraz miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu.  
Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia lub jego część, gdy zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia (z wyjątkiem, gdy zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych).  
Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a także koszty związane z odesłaniem załączonych do oferty wzorców.

2. Wartość oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie, obejmować całość kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać ewentualne opusty i rabaty.
3. Wszystkie dokumenty i strony oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby umocowaną/e do reprezentowania Oferenta.
4. Ofertę należy złożyć w dwóch starannie i trwale zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem „**Oferta – PAPIER**”, a koperta wewnętrzna winna być opatrzona adresem Oferenta.
5. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **59-220 Legnica, ul .Nowodworska 1 – sekretariat**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.01.2017** roku do godz. 13,00 Oferty złożone po tym terminie będą odesłane bez otwierania z wykorzystaniem koperty wewnętrznej.  
Otwarcie ofert: dnia **25.01.2017** roku o godz. 13,15 w siedzibie LPWiK S.A.- sala konferencyjna – parter.

**m) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**a) Cena ofertowa 100 pkt.**

Ilość punktów w powyższych kryteriach wyliczana będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańsza}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Cena w ofercie winna być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie (przy jakichkolwiek poprawkach w pierwszej kolejności brana będzie pod uwagę cena wyrażona słownie).

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania w/w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów wyliczona matematycznie.

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

**n) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy.**

**o) Zawartość oferty:**

„Oferta” sporządzona wg załączonego wzoru:

Załącznik nr 1 – „*Oświadczenie oferenta*”.

Załącznik nr 2 – „*Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej*”.

Załącznik nr 3 – „*Oferowany przedmiot zamówienia*” – powinien przedstawić: wypełniony załącznik (asortymentem) oraz zwięzły opis proponowanych materiałów, zilustrowany kartami katalogowymi oraz atesty, certyfikaty, świadectwa jakości itp. w języku polskim, dopuszcza się kserokopie

Załącznik nr 4 – *Wykaz* zrealizowanych podobnych dostaw z trzech ostatnich lat wraz z referencjami inwestorów lub protokołami odbiorów potwierdzających prawidłowość wykonanych dostaw .

Załącznik nr 5 – *Zaakceptowana propozycja umowy* (będzie ona przedmiotem ostatecznych uzgodnień).

- p) **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy.**  
1. Projekt umowy w załączeniu.  
2. Ostateczne warunki umowy będą określone po rozstrzygnięciu postępowania.
- r) **Informacje o stosowaniu zasady pisemności w zakresie uzyskiwania przez oferentów wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących postępowania, na ich uzasadniony wniosek.**  
Wszelkie pytania i odpowiedzi dotyczące warunków zamówienia i składania ofert przekazywać wyłącznie w formie pisemnej na adres LPWiK S.A. 59-220 Legnica, ul Nowodworska 1 lub faxem na numer 076 8567303 - najpóźniej do pięciu dni przed terminem składania ofert.

**Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i ograniczenie przedmiotu zamówienia.**

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR NACZELNY  
*Zbigniew Mróz*

(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć firmy)

nr tel.....

fax.....

## OFERTA

.....  
.....  
(Nazwa i adres oferenta)

Przystępując do postępowania o zamówienie, którego Przedmiotem zamówienia jest:  
**„Zakup i dostarczanie fabrycznie nowego papieru biurowego w 2017r do LPWiK S.A.”**  
składam następującą ofertę:

1. Wartość ogółem netto (bez VAT)	VAT	Wartość ogółem brutto (z VAT)
<input type="text" value=".....zł"/>	<input type="text" value=".....%"/>	<input type="text" value=".....zł"/>

Brutto (z VAT) słownie zł .....  
w/g załącznika nr 3 do WZ – „Asortyment”.

Termin wykonania zamówienia - do **30.12.2017 r.**

2. Udzielamy Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na **okres .....miesiący.**
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
4. Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru końcowego dostawy.
5. Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.
6. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczamy, że w trakcie sporządzania oferty stosowaliśmy się do warunków zamówienia i nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzach, a dodatki do oferty ułożyliśmy zgodnie z kolejnością przedstawioną w warunkach zamówienia.
8. Do oferty załączamy:  
Załącznik nr 1 - Oświadczenie  
Załącznik nr 2 - Rejestr przedsiębiorstw  
Załącznik nr 3 - Oferowany przedmiot zamówienia  
Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych podobnych dostaw  
Załącznik nr 5 - Zaakceptowana propozycja umowy  
Załącznik nr 6 – Inne niewymienione

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Oferenta)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość i data)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem zamówienia jest : „**Zakup i dostarczanie fabrycznie nowego papieru biurowego w 2017r do LPWiK S.A.**” w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....  
.....  
(nazwa i adres firmy)

**oświadczam, że:**

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia prac i czynności,
- 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5)\* jestem zarejestrowany /nie jestem zarejestrowany jako czynny podatnik VAT,
- 6) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 14 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A.”

Jednocześnie jako oferent oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz w pełni akceptuję ich treść i wymagania.

.....  
*podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania oferenta*

\*niepotrzebne skreślić

L.p.	Oferowany przedmiot zamówienia nazwa biurowego/ asortyment	Oferowany asortyment (nazwa handlowa /typ/ producent)	j.m.	szacunko we roczne zapotrzeb.	Cena jednostkowa netto (w zł)
1	2	3	4	5	6
1.	papier do kolorowych wydruków, przeznaczony szczególnie do kolorowych drukarek laserowych, satynowana, wysoka sztywność i doskonała struktura arkusza gwarantuje zadruk jedno i dwustronny oraz niezawodną pracę urządzeń, idealny do wielobarwnych prezentacji, grafik, wykresów i ofert handlowych, białość cie 161, 200g/m2 op.= 250 ark. typu Polux lub równoważny		op.	1	
2	papier komputerowy bezpyłowy, bezdźwięczny, przyjazny dla środowiska, 60g/m2 240x12 skł. 2000 1+1 oryginał +kopia biała typu Emerson lub równoważny		op.	8	
3	papier komputerowy bezpyłowy, bezdźwięczny, przyjazny dla środowiska, 60g/m2 375x12 il. skł. 2000 bez kopii extra biel typu Emerson lub równoważny		op.	7	
4	papier ksero a-3 80gr/m2 białość 161 wg skali białości cie ryza= 500 ark. typu Polux lub równoważny		ryza	22	
5	papier ksero a-4 80g/m2 białość 161 wg skali białości cie, ryza=500 ark. typu Polux lub równoważny		ryza	1097	
6	papier w roli 914mm x 90m 80g/m2 - do plotera 914x90 (ao+) 80g		rol.	17	
	<b>Razem cena netto:</b>			za 1 jednostkę	
	<b>Ogółem cena netto :</b>			za cały asortyment	

.....  
*podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania oferenta*