

Znak sprawy: PR/PJ/220/109-N/12/16

Legnica, dnia 21.12.2016 r.

Wg rozdzielnika

Warunki Zamówienia (WZ)

A) Postępowanie prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna”.

B) Nazwa, adres i nr telefonu Zamawiającego

Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. ul. Nowodworska 1,
59-220 Legnica, Tel. 076 855 47 01, Fax. 076 856 73 03

C) Forma udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony.

D) Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji:

Przedmiotem zamówienia jest:

Przebudowa budynku biurowego LPWiK S.A. nr 145 przy ul. Nowodworskiej 1 w Legnicy.

Przebudowa budynku polega na:

1. Rozbiórce fasady budynku wykonanej z płyt azbestowo – cementowych;
2. Rozbiórce czterech kondygnacji (pozostawiając trzy kondygnacje);
3. Wykonaniu nowego stropodachu wraz ze świetlikiem i klapą dymową;
4. Wykonaniu całej elewacji ze stolarką i drzwiami wejściowymi do budynku;
5. Wykonaniu kompletnego odwodnienia dachu;
6. Wykonaniu kominów wentylacyjnych na dachu wraz zabezpieczeniem wylotów kratkami;
7. Wykonaniu instalacji odgromowej z pomiarami;

Wyżej wymieniony zakres prac należy wykonać zgodnie z:

- 1) Pozwoleniem na budowę nr 81/2014 z dnia 11.02.2014 r.
- 2) Projektem architektoniczno-budowlanym, opracowanym przez firmę „Projektowanie – Nadzór – Doradztwo S.C. Sławomir Fossa, Monika Fossa, ul. Podwale, 59-500 Złotoryja, (projekt będzie udostępniony do wglądu na wizji lokalnej)
- 3) Projektem wykonawczym,
- 4) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
- 5) Kosztorysem ślepy do wykorzystania tylko jako pomocniczy w zakresie objętym niniejszymi Warunkami Zamówienia.

Opis budynku. Stan istniejący:

Budynek na chwilę obecną znajduje się w stanie niewykończonym. Konstrukcja budynku szkieletowa, prefabrykowana, z konstrukcją stropów z płyt żelbetowych, prefabrykowanych, kanałowych. Usztywnienie konstrukcji stanowią ściany klatki schodowej, żelbetowe, częściowo prefabrykowane oraz ściana prefabrykowana wewnętrzna przy klatce schodowej. Schody żelbetowe prefabrykowane i monolityczne. Strop wokół windy monolityczny, wylewany na belkach i żebrach. Fasada budynku wykonana (nieukończona) jako lekka obudowa z płyt azbestowo – cementowych wg technologii ścianek lekkich BP „Bistyp” z konstrukcją płytową PW3/A. Światlik nad klatką schodową w konstrukcji stalowej przeszklonej vitrolitem. Dach wentylowany przykryty płytami korytkowymi na ściankach ażurowych. Stropodach ocieplony wełną mineralną gr. 8 cm, pokryty papą z trzech warstw. Zakres objęty opracowaniem sąsiaduje z budynkami przyległymi nr 144 i nr 146 do poziomu 3 kondygnacji. Ściany działowe (fragmentarycznie) wykonane z cegły ceramicznej pełnej oraz dziurawki gr. 6 i 12 cm, pozostałe z bloczków betonowych oraz żelbetowe. Brak warstw posadzkowych. Brak tynków. Otwory wewnętrzne bez stolarki drzwiowej. Stolarka okienna zewnętrzna istniejąca drewniana – stan zły. Nie wykończona klatka schodowa. Brak balustrad.

Instalacja wewnętrzna sanitarna – brak.

Instalacja wewnętrzna elektryczna – brak.

Instalacja wewnętrzna niskoprądowa – brak.

Ad. 1 Prace rozbiórkowe elewacji z płyt azbestowo - cementowych

Fasada budynku wykonana jako lekka obudowa z płyt azbestowo – cementowych wg technologii ścianek lekkich BP „Bistyp” z konstrukcją płytową PW3/A - Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 02 kwietnia 2008 r. Dz. U. 04.71.649 w sprawie sposobu bezpiecznego użytkowania oraz warunków usuwania wyrobów zawierających azbest Dz. U. z dnia 21 kwietnia 2004 r.

Wykonawca prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest obowiązany jest do:

- 1). Uzyskania odpowiedniego zezwolenia, pozwolenia, decyzji zatwierdzenia programu gospodarowania odpadami niebezpiecznymi albo złożenia organowi informacji o sposobie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi;
- 2). Przeszkolenia przez uprawnioną instytucję zatrudnianych pracowników, osób kierujących lub nadzorujących prace polegające na zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu tych wyrobów oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania;
- 3). Opracowania przed rozpoczęciem prac szczegółowego planu prac usuwania wyrobów zawierających azbest, obejmującego w szczególności:
 - a) identyfikację azbestu w przewidzianych do usunięcia materiałach, na podstawie udokumentowanej informacji od właściciela lub zarządcy obiektu albo też na podstawie badań przeprowadzonych przez akredytowane laboratorium,
 - b) informację o metodach wykonywania planowanych prac,

c) zakres niezbędnych zabezpieczeń pracowników oraz środowiska przed narażeniem na szkodliwość emisji azbestu, w tym problematykę określoną przepisami dotyczącymi planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

d) ustalenia niezbędnego dla rodzaju wykonywanych prac monitoringu powietrza;

4). Posiadania niezbędnego wyposażenia technicznego i socjalnego zapewniającego prowadzenie określonych planem prac oraz zabezpieczeń pracowników i środowiska przed narażeniem na działanie azbestu.

Wykonawca prac, przed przystąpieniem do prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest z obiektu, a także z terenu prac, obowiązany jest do zgłoszenia tego faktu właściwemu organowi nadzoru budowlanego oraz właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy.

Dane ogólne:

Powierzchnia całkowita:

4 kondygnacji 547,00 m²

5 kondygnacji 547,00 m²

6 kondygnacji 547,00 m²

7 kondygnacji (z szybem windy) 642,00 m²

Razem: 2283,00 m²

Kubatura brutto: 7562,40 m³

Wysokość budynku: 29,92 m

Ad. 2 Prace rozbiórkowe:

Obowiązki wykonawcy:

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca ma obowiązek przedstawić Inspektorowi Nadzoru do zatwierdzenia uzgodniony z odpowiednim Zarządem Dróg i organem zarządzającym ruchem, projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia robót w okresie prac rozbiórkowych. Projekt ten w razie potrzeby powinien być aktualizowany na bieżąco. W czasie wykonywania robót Wykonawca musi dostarczyć, zainstalować i obsługiwać tymczasowe urządzenia zabezpieczające (ogrodzenia, oświetlenie, sygnały, znaki ostrzegawcze, zapory itp.) oraz podejmować wszelkie inne środki niezbędne dla ochrony robót i zachowania bezpieczeństwa. Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie stałych warunków widoczności w dzień i w nocy tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa. Wszystkie znaki, zapory, tablice informacyjne i inne urządzenia zabezpieczające powinny być zaakceptowane przez Inspektora nadzoru.

Zalecenia ogólne dotyczące robót rozbiórkowych:

Roboty rozbiórkowe należy prowadzić mechanicznie lub ręcznie z zachowaniem pełnego bezpieczeństwa obiektu. Elementy żelbetowe należy wycinać diamentową tarczą tnącą. Elementy konstrukcji stalowych, rurociągi stalowe należy przecinać palnikiem acetylenowym, wszelkie materiały z rozbiórek należy posegregować i przygotować do transportu poprzez skruszenie lub pocięcie dużych fragmentów konstrukcji na wymiary umożliwiające transport. Wszystkich robotników pracujących na wysokości powyżej 4 m należy zabezpieczyć pasami ochronnymi na linach umocowanych do trwałych elementów budynku. Przed przystąpieniem do robót rozbiórkowych należy bezwarunkowo sprawdzić

odłączenie od rozbieranego obiektu sieci elektrycznej. Pracownicy muszą być zapoznani z programem rozbiórki i poinstruowani o bezpiecznym sposobie jej wykonania oraz rodzajem używanych maszyn i innych urządzeń technicznych. Roboty mogą być wykonane ręcznie lub mechanicznie przy użyciu odpowiedniego sprzętu zaakceptowanego przez Kierownika Budowy. Roboty zanikające powinny być kontrolowane przez Kierownika Budowy. Prowadzenie robót rozbiórkowych podczas wiatru o prędkości większej niż 10m/s należy wstrzymać. W czasie rozbiórki zabronione jest przebywanie ludzi na niżej położonych kondygnacjach. Przy usuwaniu gruzu z rozbieranego obiektu należy stosować zsuwnice pochyłe lub rynny zsypane, które powinny mieć zabezpieczenie przed spadaniem lub wypadaniem gruzu. Nie wolno gromadzić gruzu na stropach, klatkach schodowych i innych konstrukcyjnych częściach obiektu, a także obalać ścian lub innych części obiektu przez podkopywanie i podcinanie. Pracownicy znajdujący się na górnych krawędziach rozbieranych ścian muszą być zabezpieczeni przed spadnięciem np. przez umocowanie szelek bezpieczeństwa do lin asekuracyjnych zawieszonych poziomo nad stanowiskami roboczymi. W czasie prowadzenia robót rozbiórkowych wykonywanych sprzętem mechanicznym zabrania się przebywania w strefie niebezpiecznej (minimum 6 m od obiektu) ludzi i pracowników. Do robót rozbiórkowych dopuścić tylko pracowników przeszkolonych w zakresie BHP i znajomości projektu rozbiórki, wyposażonych w środki asekuracyjne (kaski, szelki bezpieczeństwa do prac wysokościowych, rękawice, buty z zabezpieczeniem palców, okulary ochronne). Stanowiska pracy operatorów maszyn lub innych urządzeń technicznych, które nie posiadają kabin, powinny być:

- zadaszone i zabezpieczone przed spadającymi przedmiotami,
- osłonięte w okresie zimowym.

Należy stale segregować materiał rozbiórkowy i oczyszczać plac rozbiórki. Aby zmniejszyć uciążliwość robót spowodowana pyleniem, podczas prac rozbiórkowych związanych z emisją pyłu wyburzane elementy należy polewać wodą. W celu zapewnienia bezpieczeństwa robót rozbiórkowych wszystkie przejścia, pomosty i inne niebezpieczne miejsca powinno zabezpieczyć się odpowiednio umocowanymi barierami, a pomosty zaopatrzyć w listwy obrzeżne. Osoby przebywające na stanowiskach pracy, znajdujące się na wysokości co najmniej 1,0 m od poziomu podłogi lub ziemi, powinny być zabezpieczone balustradą przed upadkiem z wysokości. Balustradami powinny być zabezpieczone:

- krawędzie stropów nie obudowanych ścianami zewnętrznymi,
- pozostawione otwory w ścianach.

Otwory w stropach, na których prowadzone są prace lub do których możliwy jest dostęp ludzi, należy zabezpieczyć przed możliwością wpadnięcia lub ogrodzić balustradą. Należy ustalić rodzaje prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby, w celu zapewnienia asekuracji, ze względu na możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego. Dotyczy to prac wykonywanych na wysokości powyżej 2,0 m w przypadkach, w których wymagane jest zastosowanie środków ochrony indywidualnej przed upadkiem z wysokości. W miejscu wykonywania robót rozbiórkowych oprócz programu robót i zarządzenia lub pozwolenia na ich prowadzenie powinien znajdować się dziennik robót. Zawiera on: oznaczenie nieruchomości, kiedy i przez kogo zostało wydane pozwolenie lub wydany nakaz na dokonanie rozbiórki, protokolarne stwierdzenie czy ściany, stropy i inne konstrukcyjne części obiektu, na których w czasie trwania robót będą musieli stawać lub

przebywać pracownicy posiadają dostateczną wytrzymałość, opis środków zabezpieczających przeznaczonych do użycia w czasie trwania robót, datę założenia i usunięcia urządzeń pomocniczych przeznaczonych dla zapewnienia zdrowia i życia ludzi oraz wszelkie inne okoliczności mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo życia lub zdrowia zatrudnionych. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126 z dnia 10 lipca 2003 r.), przed rozpoczęciem robót Kierownik budowy powinien sporządzić Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia zwany "Planem BiOZ" z zawartymi wytycznymi wyszczególnionymi w Dz. U. Nr 47 poz. 401 dotyczącymi bezpieczeństwa robót budowlanych. Roboty należy wykonywać zgodnie z niniejszym projektem rozbiórki, planem „BiOZ”, jak również z „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych”, oraz Polskimi Normami m. in. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 129, poz. 844).

Składowanie i wywóz materiałów po rozbiórce:

Nie należy gromadzić na stropie nad 2 kondygnacją materiałów pochodzących z rozbiórki 3 kondygnacji. Materiały te powinny być sukcesywnie usuwane w miarę postępu prac. Przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych należy przygotować i zabezpieczyć kontenery do gromadzenia materiałów z rozbiórki i odpadów oraz wyznaczyć miejsca na większe elementy rozbiórkowe. Materiał z rozbiórki należy odwieźć na wysypisko przystosowane do odbioru tego typu odpadów. Wykonawca musi przedłożyć zamawiającemu dokument potwierdzający utylizację materiałów z rozbiórki. Załadunek, transport i rozładunek materiałów z rozbiórki należy przeprowadzić zgodnie z przepisami bhp oraz przepisami ruchu drogowego. Przewożony ładunek należy zabezpieczyć przed spadaniem i przesuwaniem.

Ad. 3 Stropodach:

W związku z rozbiórką czterech kondygnacji zaprojektowano nowy stropodach. Na istniejącym stropie nad trzecią kondygnacją należy wykonać wylewkę wyrównującą, zagruntować izolacją w płynie. Na tak przygotowaną wylewkę kolejno ułożyć papę wentylowaną, płyty termoizolacyjne styropianowe (oklejone papą) grubości od 20 do 55 cm, papę termozgrzewalną podkładową, papę termozgrzewalną wierzchniego krycia. Wejście na dach z sąsiednich budynków drabiną. Ponadto od strony południowej z uwagi na przepisy p.poz. należy wykonać pokrycie dachu przyległego budynku sąsiedniego (parterowego) papa niepalna (NRO), konstrukcja stropodachu REI30. Szerokość pasma dachu min. 8 m.

Ad. 4 Elewacja

Rozwiązania materiałowe – wykończenie zewnętrzne:

Ściany zewnętrzne:

- ściana zewnętrzna parteru: konstrukcja usztywniająca 19 cm, bloczek gazobetonowy gr. 18cm (klasa 600, 7MPa), docieplona styropianem EPS 70 gr. 15cm;
- ściana zewnętrzna pozostałych kondygnacji: bloczek gazobetonowy gr. 18cm (klasa 600, 7MPa), docieplona wełna mineralna na ruszcie gr. 15cm;
- ściana attyki murowana z bloczka gazobetonowego gr. 24cm (klasa 600, 7MPa),

docieplona styropianem EPS 70 gr. 10cm, oraz wełna mineralna na ruszcie stalowym gr. 15 cm.

Wykończenie elewacji:

- ściany powyżej kondygnacji parteru z kasetonów elewacyjnych stalowych 2,5-3 cm na ruszcie stalowym firmy RUUKKI (lub równoważne). Montaż kasetonów należy wykonać zgodnie z instrukcją wybranego producenta;
- ściana kondygnacji parteru (elewacja wejściowa), oraz słupy z płyt o wymiarach 120x60 cm z betonu architektonicznego gr. 3 cm, mocowanych za pomocą kotew (montaż z ukrytymi kotwami);
- pozostałe słupy tynk żywiczny.

Odwodnienie dachu – rury spustowe wewnętrzne.

Parapety zewnętrzne – z blachy stalowej powlekanej.

Obróbki blacharskie – systemowe z blachy stalowej powlekanej w kolorze elewacji.

Ad. 7 Instalacja odgromowa:

Do ochrony budynku przed skutkami uderzenia pioruna przewidziano wykonanie instalacji odgromowej. Zwody poziome stanowi siatka zwodów nieizolowanych niskich wykonanych drutem DFe/Zn Ø8 mm. Do sieci zwodów na dachu budynku przyłączyć wszystkie metalowe elementy tj. maszty antenowe, obróbki blacharskie, rynny, daszki kominów itp. Przewody układać na uchwytych odstępowych klejonych do powierzchni dachu. Przewody odprowadzające wykonać drutem DFe/Zn Ø8 mm i układać w rurach osłonowych RL pod warstwa ocieplenia budynku. Złącza kontrolne montować na elewacji, na wysokości $h = 0,6 - 1,0$ m od poziomu terenu w skrzynkach. Złącza kontrolne połączyć z istniejącymi przewodami uziemiającymi (po sprawdzeniu stanu ich połączeń z uziomem – w koniecznym przypadku przewody uziemiające należy wymienić).

Po wykonaniu robót należy wykonać pomiary kontrolne.

- Wykonawca zagospodaruje odpady powstałe w wyniku prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Z utylizacji odpadów azbestowych zostanie Zamawiającemu przedstawiony i przekazany protokół oraz „oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac”. Ponadto Wykonawca oczyści teren z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- Zamawiający posiada Decyzję zezwolenia na przetwarzanie odpadów w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 1.
- Złom powstały w wyniku rozbiórki zostanie w całości przekazany Zamawiającemu.
- Zamawiający udostępni energię elektryczną i wodę, które Oferent winien uwzględnić w upuście ceny oferty.
- Wykonawca przedstawi Harmonogram rzeczowo-finansowy prac i organizację placu budowy, które będą załącznikami do umowy.

Wizja lokalna:

1. Zamawiający wymaga zapoznania się z obiektem i terenem robót przed złożeniem oferty. O planowanej wizycie powiadomić faxem na numer 76 856 73 03,

z jednodniowym wyprzedzeniem i po pozytywnej telefonicznej odpowiedzi zgłosić się w Sekretariacie Spółki ul. Nowodworska 1 w Legnicy.

2. Brak potwierdzenia i odbycia wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Projekt przebudowy zostanie udostępniony zainteresowanym na wizji lokalnej.

E) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane pozycje z przedmiotu zamówienia.

F) Termin wykonania zamówienia
Termin wykonania zamówienia - do 30.09.2017 r.

G) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt.14 Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Legnicy.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
- w formie Oświadczenia - zał. nr 1 do Oferty.
 - 1.2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
- zał. nr 1 (Oświadczenie) oraz zał. nr 2 (Wpis do właściwego rejestru lub do ewidencji działalności gospodarczej) do Oferty.
 - 1.3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia prac i czynności oraz dysponują lub będą dysponować, osobami posiadającymi uprawnienia do: kierowania robotami w specjalności i w zakresie niezbędnym do wykonywania zamówienia w następujących branżach:
 - Kierownik Budowy - doświadczenie zawodowe^(*1) co najmniej 5 lat, uprawnienia budowlane^(*2) do kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót, kierowania i kontrolowania wytwarzania konstrukcyjnych elementów budowlanych oraz oceniania i badania stanu technicznego w zakresie wszelkich budynków oraz innych budowli,
 - Kierownik robót sanitarnych - doświadczenie zawodowe^(*1) co najmniej 5 lat, uprawnienia budowlane^(*2) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych bez ograniczeń lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów,
 - Kierownik robót elektrycznych - doświadczenie zawodowe^(*1) co najmniej 5 lat, uprawnienia budowlane do kierowania robotami elektrycznymi^(*3) bez ograniczeń lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów,
 - Przedstawiciel Wykonawcy - doświadczenie zawodowe^(*1) co najmniej 5 lat, w tym min. 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie organizacji i zarządzania robotami budowlanymi.

^(*1) Przez doświadczenie zawodowe (w przypadku osób od których wymagane jest posiadanie uprawnień budowlanych, doświadczenie liczone jest w okresie od daty uzyskania stosownych uprawnień do daty składania ofert), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9a ustawy z dnia 20 kwietnia

2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jt. Dz.U. z 2016r. poz. 645) należy rozumieć doświadczenie zawodowe uzyskane w trakcie:

- zatrudnienia,
- wykonywania innej pracy zarobkowej,
- lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Oznacza to, że doświadczenie zawodowe uzyskuje się m. in. poprzez lata pracy zarobkowej w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej prowadzonej co najmniej 6 miesięcy. Warunek doświadczenia zawodowego zawiera także doświadczenie praktyczne tj. wymóg nabycia, w trakcie tego doświadczenia zawodowego, określonych umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań o określonym stopniu złożoności.

(*2) Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych (w tym przynależności do określonego samorządu zawodowego) na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 – dalej „ustawa PB”), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 – dalej „ustawa o uznawaniu kwalifikacji”).

(*3) doświadczenie na stanowisku kierownika robót elektrycznych (dopuszcza się sumowanie doświadczenia z różnych okresów z różnych zadań) oraz posiadająca uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz.578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz.394) do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie do kierowania robotami-budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- w formie zał. nr 8 do Oferty.

1.4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykonywali w okresie ostatnich trzech lat podobne zamówienia w zakresie przebudowy, modernizacji budynku biurowego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zał. nr 4 wraz z Referencjami do Oferty.

1.5. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową co najmniej w wysokości 1.000.000,00 PLN.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- w formie zał. nr 9 do Oferty.

1.6 Nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- w formie zał. nr 7 do Oferty.

- 1.7 Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub w zakresie zadania będącego przedmiotem przetargu.
Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 2.000.000,00 PLN (na jeden wypadek niezależnie od ilości zdarzeń).
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
- w formie zał. nr 10 do Oferty.
- 1.8 Spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649).
Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy przed wejściem na plac budowy posiadali dokumenty:
- aktualne badania lekarskie,
- zaświadczenie, że zapoznali się z oceną ryzyka zawodowego,
- udokumentowane przeszkolenie w zakresie prac związanych z demontażem azbestu.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
- w formie zał. nr 6 do Oferty.
- 1.9 Odbyli wizję lokalną i zapoznali się z obiektem.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 2.1. Jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia.
- 2.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 2.4. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.
- 2.6. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgłosi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny (pkt.12 Regulaminu).

H) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 1 – „*Oświadczenie oferenta*” sporządzony wg załączonego wzoru.

Załącznik nr 2 – „*Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej*” oryginał lub czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

Załącznik nr 4 – *Wykaz* zrealizowanych podobnych zadań z 3 ostatnich lat wraz z referencjami inwestorów, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Załącznik nr 6 – *Oświadczenie*, że Oferent spełnia wymogi rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649) oraz, że pracownicy Wykonawcy posiadają:

- aktualne badania lekarskie,
- zaświadczenie, że zapoznali się z oceną ryzyka zawodowego,

- udokumentowane przeszkolenie w zakresie prac związanych z demontażem azbestu.

Załącznik nr 7 – **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Załącznik nr 8 – **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Załącznik nr 9 – **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Załącznik nr 10 – **Polisa**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub w zakresie zadania będącego przedmiotem przetargu.

I) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Kierownik Działu Rozwoju – Jan Banach, tel. (76) 85 54 790.

J) Wymagania dotyczące wadium.

1. Wnoszenie wadium.

1.1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

1.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego bank:

Bank PEKAO SA 67 1240 6814 1111 0000 4937 4658.

Wadium wnoszone w jednej z form o których mowa w pkt 1.2 ppkt od „b” do „c” należy wnieść w oryginale dołączając do oferty w odrębnej kopercie.

3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium jest skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium.
5. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, lub
 - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdz. I Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. I Regulaminu, lub pełnomocnictw, nie udowadniając, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Zasady zwrotu wadium:
 - 6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
 - 6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 - 6.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je w kwotach wniesionych.
 - 6.6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdz. I Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. I Regulaminu, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - 6.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

K) Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

L) Sposób sporządzenia oferty oraz miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a także koszty związane z odesłaniem załączonych do oferty wzorców.
2. Wartość oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie, obejmować całość kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać ewentualne opusty i rabaty.
3. Wszystkie dokumenty i strony oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby umocowaną/e do reprezentowania Oferenta.
4. Ofertę należy złożyć w dwóch starannie i trwale zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem „**Oferta – PRZEBUDOWA BUDYNKU 145**”, a koperta wewnętrzna winna być opatrzona adresem Oferenta.
5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **59-220 Legnica, ul. Nowodworska 1** – sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.01.2017** roku do godz. 13⁰⁰.
Oferty złożone po tym terminie będą odesłane bez otwierania z wykorzystaniem koperty wewnętrznej.
Otwarcie ofert: dnia **13.01.2017** roku o godz. 13¹⁵ w siedzibie LPWiK S.A.- sala konferencyjna – parter.

M) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
a) Cena ofertowa - 100 punktów

Cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Oferent ponosi ryzyko oszacowania wynagrodzenia.

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

- Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.
- Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów wyliczonych matematycznie.
- Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien wycenić wszystkie koszty związane z

realizacją przedmiotu umowy, takie jak: wynagrodzenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia, koszty sprzętu, koszty transportu i dojazdów, wymagane ubezpieczenia, koszty uzyskania opinii, zezwoleń, opłat oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Cena powinna uwzględniać również zysk wykonawcy.

2) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

N) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: PEKAO SA 67 1240 6814 1111 0000 4937 4658.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny netto.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 3 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 3 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w ust. 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przepis ust. 5-6 stosuje się.
11. Zwrot zabezpieczenia:
 - a. Zamawiający zwraca równowartość 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - b. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
 - c. Kwota, o której mowa w ust. 11 pkt. b, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

O) Zawartość oferty:

„Oferta” sporządzona wg załączonego wzoru:

- Załącznik nr 1 – „**Oświadczenie oferenta**”.
- Załącznik nr 2 – „**Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej**”.
- Załącznik nr 3 – „**Oferowany przedmiot zamówienia**”
Załącznik powinien przedstawić:
zwięzły opis proponowanych robót z ich organizacją wraz z złączonym kosztorysem, w którym będzie wyodrębniony demontaż, transport i utylizacja płyt azbestowych, a ponad to należy wskazać zastosowane maszyny i urządzenia do rozbiórki itp.
- Załącznik nr 4 – **Wykaz** zrealizowanych podobnych zadań z 3 ostatnich lat wraz z referencjami inwestorów, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- Załącznik nr 5 – **Zaakceptowana propozycja umowy** (będzie ona przedmiotem ostatecznych uzgodnień).
- Załącznik nr 6 – **Oświadczenie**, że Oferent spełnia wymogi rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649) oraz, że pracownicy Wykonawcy posiadają:
- aktualne badania lekarskie,
 - zaświadczenie, że zapoznali się z oceną ryzyka zawodowego,
 - udokumentowane przeszkolenie w zakresie prac związanych z demontażem azbestu.
- Załącznik nr 7 – **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Załącznik nr 8 – **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Załącznik nr 9 – **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Załącznik nr 10 – *Polisa*, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub w zakresie zadania będącego przedmiotem przetargu.

P) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy.

1. Projekt umowy w załączeniu.
2. Ostateczne warunki umowy będą określone po rozstrzygnięciu postępowania.

R) Informacje o stosowaniu zasady pisemności w zakresie uzyskiwania przez oferentów wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących postępowania, na ich uzasadniony wniosek.

Wszelkie pytania dotyczące warunków zamówienia i składania ofert przekazywać wyłącznie w formie pisemnej na adres LPWiK S.A. 59-220 Legnica, ul Nowodworska 1 lub faxem na numer 076/8567303 - najpóźniej do pięciu dni przed terminem składania ofert.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i ograniczenie przedmiotu zamówienia.

PREZES ZARZADU
DYREKTOR NACZELNY

Zbigniew Mróz

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego Przedmiotem zamówienia jest **Przebudowa budynku biurowego LPWiK S.A. nr 145 przy ul. Nowodworskiej 1 w Legnicy** w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
.....
(nazwa i adres firmy)

oświadczam, że :

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia prac i czynności,
- 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) jestem zarejestrowany /nie jestem zarejestrowany jako czynny podatnik VAT
- 6) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 14 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna”.

Jednocześnie jako oferent oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz w pełni akceptuję ich treść i wymagania.

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość i data)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH PODOBNYCH ZADAŃ

dla zamówienia pn.:

„Przebudowa budynku biurowego LPWiK S.A. nr 145 przy ul. Nowodworskiej 1 w Legnicy”.

wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia z podaniem rodzaju wykonanych robót budowlanych	wartość (netto)	data wykonania (zakończenia)	Zamawiający

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość i data)

WYKAZ OSÓB

dla zamówienia pn.:

„Przebudowa budynku biurowego LPWiK S.A. nr 145 przy ul. Nowodworskiej 1 w Legnicy”.

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	zakres wykonywanych czynności	doświadczenie i wykształcenie	kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	informacja o podstawie dysponowania

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta