

Znak sprawy: PR/220/82-E/09/17

Legnica dnia 04.10.2017 r.

## Wg rozdzielnika

### Warunki Zamówienia (WZ)

a) Postępowanie prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna”.

b) Nazwa, adres i nr telefonu Zamawiającego

Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. ul. Nowodworska 1, 59-220 Legnica, Tel. 076 855 47 01, Fax. 076 856 73 03

c) Forma udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony

d) Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji:

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Zakup wraz z dostawą chloru ciekłego w ilości ok. 21 Mg dla Zakładu Produkcji Wody w Legnicy”**

#### Wymagania szczegółowe:

Wykonawca na oferowany produkt musi posiadać:

- aktualny atest higieniczny PZH Warszawa na chlor przeznaczony do dezynfekcji wody przeznaczonej do spożycia i na inne cele gospodarcze,
- aktualną kartę charakterystyki produktu chemicznego, o której mowa w rozporządzeniu (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006r.,
- pozwolenie na obrót produktem biobójczym wydane na podstawie Ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U. Nr 175, poz. 1433 z późniejszymi zmianami),
- deklarację zgodności produktu z normami polskimi lub europejskimi normami zharmonizowanymi wystawioną przez producenta,
- świadectwo jakości produktu.

Każdorazowo dostawa chloru będzie dokonywana przez Wykonawcę, jego własnym transportem, w beczkach 500 kg stanowiących własność Zamawiającego. Jednorazowa dostawa 1,5 Mg (trzy beczki po 500 kg).

Miejscem odbioru jest Zakład Produkcji Wody, ul. Nowodworska 1 w Legnicy.

Wykonawca zobowiązuje się dokonać sukcesywnej sprzedaży chloru wraz z jego dostawą zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego po wcześniejszym przesłaniu z tygodniowym wyprzedzeniem jednostronnego zamówienia na nr faksu Wykonawcy, określającym ilość zapotrzebowania na chlor oraz termin realizacji.

Zakup produktu będzie realizowany sukcesywnie w ilościach po przyjęciu zamówienia do realizacji przez Wykonawcę.

O przyjęciu zamówienia do realizacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia, faksem na numer faksu.

e) **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane pozycje z przedmiotu zamówienia.

f) **Termin wykonania zamówienia**  
Pożądaný termin wykonania zamówienia – do 31.12.2019 r.

g) **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt.14 Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A.
- 1.2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 1.3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia prac i czynności.
- 1.4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykonywali w okresie ostatnich trzech lat podobne zamówienia.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 2.1. Jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia.
- 2.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 2.4. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.
- 2.6. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny (pkt.12 Regulaminu).

h) **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Załącznik nr 1 – „*Oświadczenie oferenta*” sporządzone wg załączonego wzoru.

Załącznik nr 2 – „*Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej*” oryginał lub czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

Załącznik nr 4 – *Wykaz* zrealizowanych podobnych zadań z 3 ostatnich lat wraz z referencjami inwestorów.

i) **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Kierownik Zakładu Produkcji Wody – Sylwester Kamosz tel 76 8554 720

j) **Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wnoszenie wadium.

- 1.1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości **2.000,00** PLN (słownie: dwa tysiące złotych).
- 1.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.



2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego : **Bank PEKAO SA 67 1240 6814 1111 0000 4937 4658** z dopiskiem „**Wadium- ZAKUP CHLORU**”. Wadium wnoszone w jednej z form, o których mowa w pkt 1.2 ppkt od b do d należy wnieść w oryginale dołączając do oferty w odrębnej kopercie.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium jest skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium.
5. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
  - c) kwotę gwarancji (poręczenia),
  - d) termin ważności gwarancji(poręczenia),
  - e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
      - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
    - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez zamawiającego, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Zasady zwrotu wadium:
  - 6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
  - 6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  - 6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 6.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
  - 6.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je w kwotach wniesionych.
  - 6.6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdz. I Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. I Regulaminu, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  - 6.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane;

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**k) Termin związania ofertą**

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**l) Sposób sporządzenia oferty oraz miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu.  
Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia. Oferta musi obejmować całość zamówienia.  
Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wartość oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie, obejmować całość kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać ewentualne upusty i rabaty.
3. Wszystkie dokumenty i strony oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby umocowaną/e do reprezentowania Oferenta.
4. Ofertę należy złożyć w dwóch starannie i trwale zamkniętych kopertach.  
Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem „**Oferta – ZAKUP CHLORU CIEKŁEGO**”, a koperta wewnętrzna winna być opatrzona adresem Oferenta.
5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **59-220 Legnica, ul. Nowodworska 1 – sekretariat**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.10.2017** roku do godz. 13<sup>00</sup>.  
Oferty złożone po tym terminie będą odesłane bez otwierania z wykorzystaniem koperty wewnętrznej.  
Otwarcie ofert: dnia **27.10.2017** roku o godz. 13<sup>15</sup> w siedzibie LPWiK S.A.-sala konferencyjna – parter.

**m) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena ofertowa - 100 punktów**

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów wyliczonych matematycznie.

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.



n) **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**  
Nie dotyczy.

o) **Zawartość oferty:**

„Oferta” sporządzona wg załączonego wzoru:

Załącznik nr 1 – „*Oświadczenie oferenta*” sporządzone wg załączonego wzoru.

Załącznik nr 2 – „*Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej*” oryginał lub czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

Załącznik nr 3 – „*Oferowany przedmiot zamówienia*”

Załącznik powinien przedstawić:

zwięzły opis produktu chemicznego oraz niezbędne dokumenty wymienione w pkt. d) w języku polskim. Dopuszcza się kserokopie.

Załącznik nr 4 – *Wykaz* zrealizowanych podobnych zadań z 3 ostatnich lat

Załącznik nr 5 – *Zaakceptowana propozycja umowy* (będzie ona przedmiotem ostatecznych uzgodnień).

p) **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy.**

1. Projekt umowy w załączeniu.
2. Ostateczne warunki umowy będą określone po rozstrzygnięciu postępowania.

r) **Informacje o stosowaniu zasady pisemności w zakresie uzyskiwania przez oferentów wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących postępowania, na ich uzasadniony wniosek.**

Wszelkie pytania dotyczące warunków zamówienia i składania ofert przekazywać wyłącznie w formie pisemnej na adres LPWiK S.A. 59-220 Legnica, ul Nowodworska 1 lub faxem na numer 076/8567303 - najpóźniej do pięciu dni przed terminem składania ofert.

**Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia i unieważnienie postępowania bez podania przyczyn.**

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Mróz

(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć firmy)

nr tel.....

fax.....

## OFERTA

.....  
.....  
(nazwa i adres oferenta)

Przystępując do postępowania o zamówienie, którego Przedmiotem zamówienia są: **„Zakup wraz z dostawą chloru ciekłego w ilości ok. 21 Mg dla Zakładu Produkcji Wody w Legnicy”** składam następującą ofertę:

1. Cena netto (bez VAT)	VAT	brutto (z VAT)
..... zł/kg	..... %	..... zł/kg

Cena netto (bez VAT) słownie zł/kg .....  
Cena brutto (z VAT) słownie zł/kg .....

2. Termin wykonania zamówienia .....
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
4. Udzielamy Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy.  
Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru końcowego robót.
5. Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.
6. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczamy, że w trakcie sporządzania oferty stosowaliśmy się do warunków zamówienia i nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzach, a dodatki do oferty ułożyliśmy zgodnie z kolejnością przedstawioną w warunkach zamówienia .
8. Do oferty załączamy:
  - Załącznik nr 1 - Oświadczenie
  - Załącznik nr 2 - Rejestr przedsiębiorstw
  - Załącznik nr 3 - Oferowany przedmiot zamówienia
  - Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych podobnych zadań
  - Załącznik nr 5 - Zaakceptowana propozycja umowy
  - Załącznik nr 6 – Inne nie wymienione

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Oferenta)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego Przedmiotem zamówienia jest:

**„Zakup wraz z dostawą chloru ciekłego w ilości ok. 21 Mg dla Zakładu Produkcji Wody w Legnicy”**

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....  
.....  
(nazwa i adres firmy)

**oświadczam, że :**

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia prac i czynności,
- 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) **jestem zarejestrowany /nie jestem zarejestrowany\*** jako czynny podatnik VAT
- 6) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 14 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A.”

Jednocześnie jako oferent oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz w pełni akceptuję ich treść i wymagania.

.....  
podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania oferenta

\* niepotrzebne skreślić