

Znak sprawy: PR/28/17-E/02/20

Legnica, dnia 21.05.2020 r.

Warunki Zamówienia (WZ)

I) Postępowanie prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna”.

II) Nazwa, adres i nr telefonu zamawiającego.

Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. ul. Nowodworska 1,
59-220 Legnica, tel. 76 855 47 01, fax. 76 856 73 03, email: sekretariat@lpwiksa.pl

III) Tryb udzielenia zamówienia:

- przetarg nieograniczony

IV) Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Przygotowanie dokumentacji do aktualizacji Planu Aglomeracji Legnica.”

W skład aglomeracji wchodzi gminy: m. Legnica, Legnickie Pole, Kunice, Krotoszyce, Ruja

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Oferent w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz wymagane dokumenty programowe stanowiące podstawę wyznaczenia aglomeracji w tym:

- dyrektywa 91/271/EWG z 21 maja 1991 roku,
- Krajowy Programem Oczyszczania Ścieków Komunalnych,
- rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszarów i granic aglomeracji (Dz.U. 2018 poz. 1586)
- ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268)
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
- rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych
- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- Dokumentem pn. „Wytyczne do wyznaczania, zmiany lub likwidacji obszarów i granic aglomeracji” opracowanym na potrzeby tworzenia i weryfikacji obszaru i granic aglomeracji zgodnie z celami i przepisami dyrektywy 91/271/EWG, dostępnym na stronie internetowej
- Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej pod adresem internetowym http://www.wody.gov.pl/images/Pliki_do_pobrania/kpos/Wytyczne_Aglomeracje_2019.pdf.
- Uchwałę nr XX/586/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 kwietnia 2016 rok DZ.U. z dnia 9 maja 2016 poz.2338 ustanawiającą aglomerację Legnica

- Porozumienie Gminy Legnica z Legnickim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji S.A. z dnia 08.05.2020 r. w Legnicy dotyczące współdziałania przy realizacji przedmiotowego zadania.
- Porozumienie dotyczące współdziałania Gmin wchodzących w skład aglomeracji przy realizacji zadania polegającego na sporządzenie aktualizacji planu aglomeracji Legnica.

Obejmuje:

Etap I –

1. Opracowanie dokumentacji na potrzeby zmiany obszaru i granic aglomeracji Legnica w celu prawidłowego ich wyznaczenia zgodnie z celami dyrektywy Rady 91/271/EWG dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych.
2. W oparciu o zaktualizowany dokument opisujący aglomerację przygotowanie Informacji dla Rady Miasta Legnica na temat konieczności zaktualizowania obszarów i granic aglomeracji.
3. Wykonanie propozycji planu aglomeracji wraz z załącznikami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Etap II

1. Przygotowanie kompletnego projektu uchwały Rady Miasta Legnica.
2. Dokonanie niezbędnych poprawek i uzupełnień w treści uchwały Rady Miasta Legnica, o ile zajdzie taka potrzeba przy dokonywaniu wymaganych uzgodnień.

Etap III -

1. Konsultacje na etapie podejmowania uchwały przez Radę Miasta Legnica z prezentacją dokumentu na sesji RM.

Dokument powinien być sporządzony w formie:

1. pisemnej, zawierającej część opisową i graficzną – w ilości 7 egzemplarzy
2. na elektronicznych nośnikach danych:
 - jako dokument tekstowy w formie edytowalnej – w ilości 6 egzemplarzy
 - w postaci plików typu rastrowego (PDF) część graficzna dokumentu - w ilości 7 szt.

Na Opracowanie, zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszarów i granic aglomeracji (Dz. U. 2018 poz. 1586)*, zwanym dalej rozporządzeniem, składa się z :

Część opisowa zawierająca:

- a) Podstawę wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji – spis dokumentów wykorzystanych przy opracowaniu (*§ 3 ust. 1 rozporządzenia*)
- b) Informację o aktualnym rozporządzeniu/uchwale wyznaczającym aglomerację
- c) Informację o długości i rodzaju sieci kanalizacyjnej lub planowanej do budowy sieci kanalizacyjnej, liczbie stałych mieszkańców aglomeracji, liczbie osób czasowo przebywających w aglomeracji oraz przemyśle obsługiwany przez sieć kanalizacyjną lub planowaną do budowy sieć kanalizacyjną oraz oczyszczalnię ścieków, a także o wskaźnikach koncentracji. (*§ 4 ust. 1 pkt 1 lit. a rozporządzenia*)
- d) Informację o istniejących i planowanych do budowy oczyszczalniach ścieków, a w przypadku aglomeracji zakończonych końcowym punktem zrzutu ścieków komunalnych, informacja do której aglomeracji będą te ścieki odprowadzane, wraz z określeniem obciążenia oczyszczalni ścieków. (*§ 4 ust. 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia*)
- e) Informację o systemie gospodarki ściekowej: (*§ 4 ust. 1 pkt 1 lit. c rozporządzenia*)
- f) Informację o strefach ochronnych ujęć wody, zawierająca oznaczenie aktów prawa miejscowego lub decyzji ustanawiającej te strefy oraz zakazy, nakazy i ograniczenia obowiązujące na tych terenach. (*§ 4 ust. 1 pkt 1 lit. d rozporządzenia*)
- g) Informację o obszarach ochronnych zbiorników wód śródlądowych zawierającą oznaczenie aktów prawa miejscowego ustanawiającego te obszary oraz zakazy, nakazy i ograniczenia obowiązujące na tych obszarach. (*§ 4 ust. 1 pkt 1 lit. e rozporządzenia*)
- h) Informację o formach ochrony przyrody, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, zawierająca nazwę formy ochrony przyrody oraz tytuł i miejsce ogłoszenia aktu prawnego

tworzącego, ustanawiającego albo wyznaczającego formę ochrony przyrody, oraz informacja o obszarach mających znaczenie dla Wspólnoty, znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 1 tej ustawy (§ 4 ust. 1 pkt 2 lit. f rozporządzenia)

Część graficzna – w ramach której należy przygotować mapę z zaznaczeniem:

- a) granic obszaru objętego lub przewidzianego do objęcia zasięgiem systemu kanalizacji zbiorczej gminy lub jej obszaru współtworzącego aglomerację na mapie w skali 1:10 000, a w przypadku jej braku - w skali 1:25 000,
- b) istniejących i planowanych do budowy oczyszczalni ścieków lub końcowych punktów zrzutu ścieków komunalnych, do których są odprowadzane ścieki komunalne z obszaru aglomeracji,
- c) granic administracyjnych gminy zgodnie z danymi z państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju,
- d) granic stref ochronnych ujęć wody obejmujących tereny ochrony bezpośredniej i tereny ochrony pośredniej zgodnie z informacjami z systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
- e) granic obszarów ochronnych zbiorników wód śródlądowych zgodnie z informacjami z systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
- f) granic form ochrony przyrody, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, lub obszarów mających znaczenie dla Wspólnoty znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 1 tej ustawy, zgodnie z informacjami z centralnego rejestru form ochrony przyrody,
- g) skali projektu aglomeracji w formie liczbowej i liniowej.

Wszelkie granice (aglomeracji, administracyjne, stref i obszarów ochronnych, form ochrony przyrody) należy oznaczyć różnego rodzaju kreskowaniem, gdyż przygotowywany załącznik do uchwały będzie wydrukiem czarno-białym i rozróżnienie granic kolorami nie będzie widoczne. W związku z powyższym nie należy zaznaczać obszarów tylko ich granice, ani wykorzystywać map będących załącznikami do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Nazwy miejscowości w granicach aglomeracji powinny być czytelne, jednoznacznie identyfikowalne i zbieżne z nazwami wskazanymi w części opisowej,

WYNAGRODZENIE

W formie ryczałtu, uwzględniające wszystkie koszty przygotowania i złożenia pełnej dokumentacji będzie wypłacone w trzech transzach.:

- pierwsza w wysokości 80 % całkowitego wynagrodzenia po zrealizowaniu etapu I
- druga w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia po zrealizowaniu etapu II
- trzecia wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia po uchwaleniu przez Radę Miejską Legnicy uchwały w sprawie zmiany obszaru i granic aglomeracji Legnica nie później niż do 30 grudnia 2020 r.

V) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane pozycje z przedmiotu zamówienia.

VI) Wizja lokalna.

Nie dotyczy.

VII) Požadany termin wykonania zamówienia.

ETAP I do 30 lipca 2020 r

ETAP II do 30 sierpnia 2020 r.

ETAP III do 30 grudnia 2020 r.

VIII) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt.14 Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A.
- 1.2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 1.3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia prac i czynności.
- 1.4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykonywali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 podobne zamówienia tj. Plan aglomeracji w tym co najmniej jeden Plan aglomeracji dla aglomeracji powyżej 50 000 RLM realizowany wg rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszarów i granic aglomeracji (Dz.U. 2018 poz. 1586).
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 2.1. Jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia.
 - 2.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 2.4. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .
 - 2.5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z Regulaminem.
 - 2.6. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgłosi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny (pkt.12 Regulaminu).

IX) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. „*Oświadczenie oferenta*” sporządzone wg załączonego wzoru (załącznik nr 1).
2. „*Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej*” oryginał lub czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
3. **Wykaz** zrealizowanych podobnych zamówień z 5 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert wraz z referencjami inwestorów, w szczególności zamówienia zgodnie z pkt. VIII. 1.4 Warunków Zamówienia (załącznik nr 4).

X) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Kierownik Działu Rozwoju Anna Wojciechowska tel. 76 8554 755 email: przetargi@lpwiksa.pl

XI) Wymagania dotyczące wadium.

1. Wnoszenie wadium.
 - 1.1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych).
 - 1.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego Bank PEKAO SA 67 1240 6814 1111 0000 4937 4658, z dopiskiem „Wadium – Aglomeracja”.
Wadium wnoszone w jednej z form, o których mowa w pkt XI.1.2 ppkt. od b do d należy wnieść w oryginale dołączając do oferty w odrębnej kopercie, z dopiskiem „Wadium – Aglomeracja.”.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium jest skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium.
5. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
 - c) kwota gwarancji (poręczenia),
 - d) termin ważności gwarancji (poręczenia),
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, lub
 - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw wymaganych przez zamawiającego, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Zasady zwrotu wadium:
 - 6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.6
 - 6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 - 6.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je w kwotach wniesionych.
 - 6.6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. XIII Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. XV Regulaminu, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - 6.7. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XII) Termin związania ofertą.

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

XIII) Sposób sporządzenia oferty oraz miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
Ofertant ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia / lub jego część, gdy zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia (z wyjątkiem, gdy zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych).
Ofertant ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a także koszty związane z odesłaniem załączonych do oferty wzorców.
2. Wartość oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie, obejmować całość kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać ewentualne opusty i rabaty.
3. Wszystkie dokumenty i strony oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby umocowaną/e do reprezentowania Ofertanta.
4. Ofertę należy złożyć w dwóch starannie i trwale zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem „**Oferta – Aglomeracja**”, a koperta wewnętrzna winna być opatrzona adresem Ofertanta.
5. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: 59-220 Legnica, ul. Nowodworska 1 – sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.06.2020** roku do godz. 13.00
Oferty złożone po tym terminie będą odesłane bez otwierania z wykorzystaniem koperty wewnętrznej.
Otwarcie ofert: dnia **03.06.2020** roku o godz. 13.15 w siedzibie LPWiK S.A.- sala konferencyjna – parter.

XIV) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - a) podstawą do obliczenia całkowitej ceny jest cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w WZ,
 - b) wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania i ukończenia zamówienia, w tym wszelkie wydatki poboczne, wszelkie koszty stałe, zysk, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów,
 - c) cenę oferty należy podawać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa - 100 pkt.

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów wyliczonych matematycznie.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

XV) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

XVI) Zawartość oferty:

„Oferta” sporządzona wg załączonego wzoru:

Załącznik nr 1 – „*Oświadczenie oferenta*” (wg wzoru)

Załącznik nr 2 – „*Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej*”.

Załącznik nr 3 – „*Wykaz zrealizowanych podobnych zamówień*”.

Załącznik nr 4 – „*Zaakceptowana propozycja umowy*” (będzie ona przedmiotem ostatecznych uzgodnień).

Ostateczne warunki umowy będą określone po rozstrzygnięciu postępowania.

XVII) Informacje o stosowaniu zasady pisemności w zakresie uzyskiwania przez oferentów wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących postępowania, na ich uzasadniony wniosek.

Wszelkie pytania dotyczące warunków zamówienia i składania ofert należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej na adres LPWiK S.A. 59-220 Legnica, ul Nowodworska 1 z możliwością wcześniejszego przesłania zapytania w formie skanu pisma na adres email: przetargi@lpwiksa.pl najpóźniej do dnia 29.05.2020 r.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia i unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn

PREZES ZARZĄDU


Zbigniew Mróz

.....
(pieczęć oferenta)

OFERTA

.....
.....
(nazwa i adres oferenta; telefon i e-mail osoby prowadzącej sprawę)

Przystępując do postępowania o zamówienie, którego Przedmiotem jest: „**Przygotowanie dokumentacji do aktualizacji Planu Aglomeracji Legnica.**”

składam następującą ofertę:

1. Wartość ogółem netto (bez VAT) VAT Wartość ogółem brutto (z VAT)

	Wartość ogółem netto (bez VAT)	VAT	Wartość ogółem brutto (z VAT)
RAZEMzł%zł
ETAP I (80%)zł%zł
ETAP II (10%)zł%zł
ETAP III (10%)zł%zł

Razem

Wartość netto (bez VAT) słownie zł

Cena brutto (z VAT) słownie zł

I etap

Wartość netto (bez VAT) słownie zł

Cena brutto (z VAT) słownie zł

II etap

Wartość netto (bez VAT) słownie zł

Cena brutto (z VAT) słownie zł

III etap

Wartość netto (bez VAT) słownie zł

Cena brutto (z VAT) słownie zł

2. Termin wykonania zamówienia:

Etap I.....

Etap II.....

Etap III.....

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona / może zostać zmieniona* w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

4. Udzielamy zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy.

Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty zrealizowania zamówienia.

5. Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.
6. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczamy, że w trakcie sporządzania oferty stosowaliśmy się do warunków zamówienia i nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzach, a dodatki do oferty ułożyliśmy zgodnie z kolejnością przedstawioną w warunkach zamówienia.
8. Do oferty załączamy:
 - Załącznik nr 1 – Oświadczenie
 - Załącznik nr 2 – Wpis do właściwego rejestru lub do ewidencji działalności gospodarczej
 - Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych podobnych zamówień.
 - Załącznik nr 4 – Zaakceptowana propozycja umowy

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Oferenta)

* niepotrzebne skreślić – dotyczy wyłącznie zamówień powtarzalnych

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego Przedmiotem jest:
„Przygotowanie dokumentacji do aktualizacji Planu Aglomeracji Legnica.”
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
.....
(nazwa i adres firmy)

oświadczam, że :

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia prac i czynności,
- 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) jestem zarejestrowany /nie jestem zarejestrowany jako czynny podatnik VAT,
- 6) zapoznałem się z „Regulaminem udzielania zamówień przez LPWiK S.A.” oraz „Informacją nt. przetwarzania danych osobowych”, które są zamieszczone na stronie <http://bip.lpwiksa.com.pl/przetargi>,
- 7) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu²,
- 8) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 14 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna”.

Jednocześnie jako oferent oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz w pełni akceptuję ich treść i wymagania.

.....
podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

²W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowanego obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści danego punktu oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie fragmentu oświadczenia np. przez wykreślenie)

Znak sprawy: PR/28/17-E/02/20

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość i data)

Nazwa zamówienia:

„Przygotowanie dokumentacji do aktualizacji Planu Aglomeracji Legnica.”

Zamawiający:

Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A.
ul. Nowodworska 1
59-220 Legnica

Wykonawca:

.....
.....

Wykaz zrealizowanych podobnych zamówień

Oświadczam(y), że wykonałem (wykonaliśmy) następujące zamówienia w okresie 3 lat przed terminem składania ofert:

Lp.	Przedmiot wykonanych zamówień	Nazwa podmiotu	Data wykonania	Wartość netto w zł

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentacji oferenta