

Znak sprawy: ER/281/40/DM/ET

Legnica dnia 08.09.2020 r.

Wg rozdzielnika

Warunki Zamówienia (WZ)

A) Postępowanie prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna”.

B) Nazwa, adres i nr telefonu Zamawiającego

Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. ul. Nowodworska 1,
59-220 Legnica, Tel. 076 855 47 01, Fax. 076 856 73 03

C) Forma udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony.

D) Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji:

Przedmiotem zamówienia jest:

„Remont dachu budynku zaplecza technicznego (pomieszczenia biurowe) i Wykonanie wraz z montażem konstrukcji naświetla w korytarzu (łączniku) - budynek zaplecza technicznego”.

Przedmiot zamówienia został zawarty w załączniku pt. „**Opis przedmiotu Zamówienia zawarty w załączniku Nr 1 z dnia 08.09.2020 r. Remont dachu budynku zaplecza technicznego (pomieszczenia biurowe) i Wykonanie wraz z montażem konstrukcji naświetla w korytarzu (łączniku) - budynek zaplecza technicznego.**”

Warunki gwarancji – nie dotyczy.

E) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

F) Wizja lokalna:

Zamawiający umożliwia zapoznanie się z obiektem celem wykonania dokładnych obmiarów i przygotowania niezbędnego zakresu robót przed złożeniem oferty.

Termin wykonania wizji do ustalenia poprzez kontakt telefoniczny.

G) Pożądany termin wykonania zamówienia

Przewidywany możliwy termin rozpoczęcia prac 04.010.2020 r.

Pożądany termin wykonania zamówienia – 18 grudnia 2020 r.

H) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt.14 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Legnicy.
 - 1.2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
 - 1.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz realizowali w okresie ostatnich trzech lat podobne zamówienia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 2.1. Jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia.
 - 2.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 2.4. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 2.5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.
 - 2.6. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgłosi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny (pkt.12 Regulaminu).

I) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 2 – „*Oświadczenie oferenta*” sporządzony wg załączonego wzoru.

Załącznik nr 3 – „*Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej*” oryginał lub czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

Załącznik nr 4 – „*Oferowany przedmiot zamówienia*”

Załącznik powinien przedstawić:

Zwięzły opis proponowanych technologii wykonania prac , łącznie kartami katalogowymi, certyfikatami, atestami, świadectwami jakości (jeżeli są) Wszystkie dokumenty należy przedstawić w języku polskim. Dopuszcza się przedstawienie kserokopii w/w dokumentów.

Załącznik nr 5 – *Wykaz referencji w zakresie zrealizowanych podobnych robót.*

Załącznik nr 6 – *Zaakceptowana propozycja umowy.*

J) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z dostawcami.

Kierownik Zakładu Utrzymania Ruchu – Jan Maziarz tel. (76) 85 54 760.

K) Wymagania dotyczące wadium.

1. Wnoszenie wadium.
 - 1.1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 2000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

- 1.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego bank:
Bank PEKAO SA 67 1240 6814 1111 0000 4937 4658.
Wadium wnoszone w jednej z form o których mowa w pkt 1.2 ppkt od „b” do „d” należy wnieść w oryginale dołączając do oferty w odrębnej kopercie.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium jest skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium.
5. W przypadku składania przez oferenta wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (dostawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
 - c) kwotę gwarancji (poręczenia),
 - d) termin ważności gwarancji(poręczenia),
 - e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - dostawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, lub
 - dostawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdz. I Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. I Regulaminu, lub pełnomocnictw, nie udowadniając, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Zasady zwrotu wadium:

- 6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
- 6.2. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez oferenta, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferent wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 6.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je w kwotach wniesionych.
- 6.6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli oferent w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdz. I Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń,

o których mowa w Rozdz. I Regulaminu, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 6.7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

L) Termin związania ofertą

- Oferent zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Oferent może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

M) Sposób sporządzenia oferty oraz miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a także koszty związane z odesłaniem załączonych do oferty wzorców.
- Wartość oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie, obejmować całość kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić ewentualne opusty i rabaty.
- Wszystkie dokumenty i strony oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby umocowaną/e do reprezentowania Oferenta.
- Ofertę należy złożyć w dwóch starannie i trwale zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem „**Oferta – „Remont dachu**”
a koperta wewnętrzna winna być opatrzona adresem Oferenta.
- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **59-220 Legnica, ul. Nowodworska 1** – sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.09.2020 r.** roku do godz. 13⁰⁰. Oferty złożone po tym terminie będą odesłane bez otwierania z wykorzystaniem koperty wewnętrznej.
Otwarcie ofert: dnia **25.09.2020 r.** roku o godz. 13¹⁵ w siedzibie LPWiK S.A.- sala konferencyjna – parter.

N) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **Cena ofertowa – Kc, waga kryterium 100 punktów**

można uzyskać maksymalnie 100 punktów

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium(K)}$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów wyliczonych matematycznie.

2) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

O) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy.

P) Zawartość oferty:

„Oferta” sporządzona wg załączonego wzoru:

Załącznik nr 2 – „*Oświadczenie oferenta*”.

Załącznik nr 3 – „*Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej*”.

Załącznik nr 4 – „*Oferowany przedmiot zamówienia*”

Załącznik powinien przedstawić:

Zwięzły opis proponowanych technologii wykonania prac , łącznie kartami katalogowymi, certyfikatami, atestami, świadectwami jakości (jeżeli są) Wszystkie dokumenty należy przedstawić w języku polskim. Dopuszcza się przedstawienie kserokopii w/w dokumentów.

Załącznik nr 5 – **Wykaz referencji w zakresie zrealizowanych podobnych prac.**

Załącznik nr 6 – **Zaakceptowana propozycja umowy.**

Q) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik warunków zamówienia.

R) Informacje o stosowaniu zasady pisemności w zakresie uzyskiwania przez oferentów wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących postępowania, na ich uzasadniony wniosek.

Wszelkie pytania dotyczące warunków zamówienia i składania ofert przekazywać wyłącznie w formie pisemnej na adres LPWiK S.A. 59-220 Legnica, ul Nowodworska 1 lub faxem na numer 076/8567303 - najpóźniej do pięciu dni przed terminem składania ofert.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i ograniczenie przedmiotu zamówienia.

PREZES ZARZĄDU


.....Zbigniew Mróz.....

Prezes Zarządu