

Znak sprawy: ER/DM/220/EP-15/02/20

Legnica dnia 12.02.2020 r.

Wg rozdzielnika

### Warunki Zamówienia (WZ)

**A) Postępowanie** prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna”.

**B) Nazwa, adres i nr telefonu Zamawiającego**

Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. ul. Nowodworska 1,  
59-220 Legnica, Tel. 076 855 47 01, Fax. 076 856 73 03

**C) Forma udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony.

**D) Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji:**

Przedmiotem zamówienia jest:

„Remont automatyki - wymiana szafy sterowniczej SA w tym sterownika obiektowego  
Stary Zakład”

dla LPWiK SA w Legnicy ul. Nowodworska 1, 59-220 Legnica”.

Przedmiot zamówienia został zawarty w załączniku pt.:

„Specyfikacja techniczna do postępowania nr ER/DM/220/EP-15/02/20”

Stanowiącym integralną część WZ i umowy

**Warunki gwarancji** - minimum 24 miesiące od daty pozytywnego odbioru końcowego.

**E) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**F) Wizja lokalna:**

Wymagane jest zapoznanie się z obiektem celem wykonania dokładnych obmiarów i przygotowania niezbędnego zakresu robót przed złożeniem oferty.

Termin wykonania wizji do ustalenia poprzez kontakt telefoniczny.

**G) Pożądany termin wykonania zamówienia**

Pożądany termin wykonania zamówienia – 15 maja 2020 r.

**H) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt.14 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Legnicy.
  - 1.2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
  - 1.3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia przedmiotów, prac i czynności.
  - 1.4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz realizowali w okresie ostatnich trzech lat podobne zamówienia.
  - 1.5. Wykonawca przeprowadził wizje lokalną – zapoznał się z obiektem przed złożeniem oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 2.1. Jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia.
  - 2.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 2.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 2.4. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 2.5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.
  - 2.6. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny (pkt.12 Regulaminu).

**I) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Załącznik nr 1 – „*Oświadczenie oferenta*” sporządzony wg załączonego wzoru.

Załącznik nr 2 – „*Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej*” oryginał lub czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

Załącznik nr 3 – „*Oferowany przedmiot zamówienia*”

Załącznik powinien przedstawić:

Zwięzły opis proponowanych technologii wykonania prac, łącznie kartami katalogowymi, certyfikatami, atestami, świadectwami jakości (jeżeli są) Wszystkie dokumenty należy przedstawić w języku polskim. Dopuszcza się przedstawienie kserokopii w/w dokumentów.

Załącznik nr 4 – *Wykaz referencji w zakresie zrealizowanych podobnych robót.*

Załącznik nr 5 – *Zaakceptowana propozycja umowy.*

**J) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z dostawcami.**

Kierownik Działu Automatyki i Informatyki – Wiesław Kopiński, tel. (76) 85 54 780.

**K) Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wnoszenie wadium.
  - 1.1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 1000 PLN (słownie: tysiąc złotych 00/100).
  - 1.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu;
    - b) poręczeniach bankowych;
    - c) gwarancjach bankowych;
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego:  
Bank PEKAO SA 67 1240 6814 1111 0000 4937 4658.  
Wadium wnoszone w jednej z form o których mowa w pkt 1.2 ppkt od „b” do „d” należy wnieść w oryginale dołączając do oferty w odrębnej kopercie.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium jest skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium.
5. W przypadku składania przez oferenta wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (dostawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
  - c) kwotę gwarancji (poręczenia),
  - d) termin ważności gwarancji (poręczenia),
  - e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - dostawca, którego ofertę wybrano:
      - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
      - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
      - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, lub
    - dostawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdz. I Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. I Regulaminu, lub pełnomocnictw, nie udowadniając, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **6. Zasady zwrotu wadium:**

- 6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
- 6.2. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez oferenta, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferent wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 6.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je w kwotach wniesionych.
- 6.6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli oferent w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdz. I Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. I Regulaminu, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 6.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

**L) Termin związania ofertą**

1. Oferent zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Oferent może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**M) Sposób sporządzenia oferty oraz miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu.  
Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.  
Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a także koszty związane z odesłaniem załączonych do oferty wzorców.
2. Wartość oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie, obejmować całość kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać ewentualne opusty i rabaty.
3. Wszystkie dokumenty i strony oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby umocowaną/e do reprezentowania Oferenta.

Ofertę należy złożyć w dwóch starannie i trwale zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem

**„Oferta – „Remont automatyki - wymiana szafy sterowniczej SA w tym sterownika obiektowego Stary Zakład”**

. a koperta wewnętrzna winna być opatrzona adresem Oferenta.

5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **59-220 Legnica, ul. Nowodworska 1 – sekretariat**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.03.2020 r.** do godz. 13<sup>00</sup>. Oferty złożone po tym terminie będą odesłane bez otwierania z wykorzystaniem koperty wewnętrznej.

Otwarcie ofert: dnia **04.03.2020** roku o godz. 13<sup>15</sup> w siedzibie LPWiK S.A.- sala konferencyjna – parter.

**N) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **Cena ofertowa – Kc, waga kryterium 100 punktów**

**można uzyskać maksymalnie 100 punktów**

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium(K)}$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów

wyliczonych matematycznie.

2) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

**O) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Nie dotyczy.

**P) Zawartość oferty:**

„Oferta” sporządzona wg załączonego wzoru:

Załącznik nr 1 – „*Oświadczenie oferenta*”.

Załącznik nr 2 – „*Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej*”.

Załącznik nr 3 – „*Oferowany przedmiot zamówienia*”

Załącznik powinien przedstawić:

Zwięzły opis proponowanych technologii wykonania prac , łącznie kartami katalogowymi, certyfikatami, atestami, świadectwami jakości (jeżeli są) Wszystkie dokumenty należy przedstawić w języku polskim. Dopuszcza się przedstawienie kserokopii w/w dokumentów.

Załącznik nr 4 – Wykaz referencji w zakresie zrealizowanych podobnych prac.

Załącznik nr 5 – Zaakceptowana propozycja umowy.

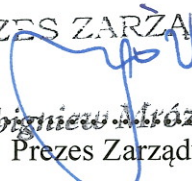
**Q) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy.**

Projekt umowy stanowi załącznik warunków zamówienia.

**R) Informacje o stosowaniu zasady pisemności w zakresie uzyskiwania przez oferentów wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących postępowania, na ich uzasadniony wniosek.**

Wszelkie pytania dotyczące warunków zamówienia i składania ofert przekazywać wyłącznie w formie pisemnej na adres LPWiK S.A. 59-220 Legnica, ul Nowodworska 1 lub faxem na numer 076/8567303 - najpóźniej do pięciu dni przed terminem składania ofert.

**Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i ograniczenie przedmiotu zamówienia.**

PREZES ZARZĄDU  
  
.....|.....Zbigniew Mroz.....  
Prezes Zarządu

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość i data)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego Przedmiotem zamówienia jest .....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....  
(nazwa i adres firmy)

**Oświadczam, że :**

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia prac i czynności,
- 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) jestem zarejestrowany / nie jestem zarejestrowany jako czynny podatnik VAT,
- 6) zapoznałem się z „Regulaminem udzielania zamówień przez LPWiK S.A.” oraz „Informacją nt. przetwarzania danych osobowych”, które są zamieszczone na stronie <http://bip.lpwiksa.com.pl/przetargi>,
- 7) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>,
- 8) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 14 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna”.

Jednocześnie jako oferent oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz w pełni akceptuję ich treść i wymagania.

.....  
podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowanego obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści danego punktu oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie fragmentu oświadczenia np. przez wykreślenie)

Zakres prac do wykonania

## Wymiana szafy zasilająco-sterowniczej w pompowni Stary Zakład ZPW.

### 1. Szafa automatyki PLC.

Dobrać i zamontować w miejscu obecnej wiszącej szafki automatyki PLC, nową wolnostojącą szafę AKP z blachy stalowej malowanej proszkowo o stopniu ochrony min. IP54 o wymiarach min. 1800x800x400mm (wys. x szer. x gł.) z kompletem osprzętu montażowego, na cokole 100mm, z oświetleniem i ogrzewaniem. Szafę wyposażyc w nowy sterownik PLC, Panel 15 cal, UPS 1500 VA oraz wszystkie niezbędne nowe urządzenia odtwarzające stan pracy obecnej szafy. Na elewacji szafy należy zamontować nowy panel wizualizujący obiekt pompowni nr 1. Przenieść obecne oprogramowania do nowego sterownika PLC oraz panelu. Szafę należy dostarczyć z zaprogramowanym sterownikiem PLC, panelem HMI oraz wyposażoną w wszystkie pozostałe nowe urządzenia. Dostarczenie kompletnej gotowej szafy, ma umożliwić szybki rozruch szafy i przyczynić się do skrócenia czasu przerwy w sterowaniu obiektem do niezbędnego minimum. Po wymianie szafy wykonać niezbędne testy pracy wszystkich obwodów pomiarowych i sterowniczych.

### 2. Wytyczne automatyki.

Należy dokładnie zapoznać się z obecnym systemem automatyki pracującym w pompowni infiltracyjnej nr 1. Chodzi tu przede wszystkim o schematy elektryczne, algorytmy sterowania, sieci komunikacyjne, z wyposażeniem szafy AKP oraz z uwagami użytkownika w zakresie rozbudowy i dalszego funkcjonowania. Należy wykonać inwentaryzację systemu zasilania, sterowania oraz sieci Profibus DP obiektu. Wykonać projekt wstępny, który należy przekazać Użytkownikowi do zatwierdzenia. Użytkownik dostarczy wszystkie posiadane dokumentacje. Po wykonaniu modernizacji układu należy dostarczyć dokumentację powykonawczą branży elektrycznej i automatyki obejmującą wszystkie obwody związane z nową szafą.

### 3. Wytyczne wymiany sterownika PLC.

Sterownik PLC należy wymienić na sterownik nowej generacji tj. S71500, dobierając moduły dostępne na rynku, zapewniając jednocześnie rezerwę 20%. Należy utrzymać standard obecnych sterowników pracujących w Zakładzie Produkcji Wody tj. sterowniki firmy SIEMENS serii Simatic. Sterownik wyposażyc w kartę pamięci MMC np. typu FLASH nie mniejszej niż 2 MB. W sterowniku odtworzyć obecne oprogramowanie oraz wykonać korekty w zakresie usunięcia niepracujących urządzeń np. 3 szt. przepływomierzy pracujących po ProfibusDP. Zestawienie obecnych modułów sterownika przedstawiono w tabeli.

Lp.	Nazwa modułu	Nr kat.	Szt.
1	Zasilacz PS 307	307-1EAOO-0AA0	1
2	CPU 315 2DP	6ES7315-2AG10-0AB0	1
3	CP 343-1	6GK7 343-1EX20-0XE0	1
4	AI SM 331-7KF02 8x24V DC	6ES7331-1KF02-0AB0	1
5	AI SM 331-7KF02 8x24V DC	6ES7331-1KF01-0AB0	1
6	AO SM 332-5HD00 4x24V DC	6ES7332-5HD01-0AB0	1
7	DI SM 321-1BH50 16x	6ES7321-1BH50-0AA0	1
8	DO8xDC24V/2A	6ES7 322-1BF01-0AA0	1
9	AI SM 331-7KF02 8x24V DC	6ES7331-7KF02-0AB0	1

Należy uporządkować sieć Profibus DP, wykonać pomiary oraz dostarczyć schemat sieci. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sieci, usunąć je.

**4. Wytyczne wymiany panelu HMI.**

Obecny panel OP270 wymienić na panel 15 cal Siemens zabudowany na elewacji szafy AKP. Panel zaprogramować wzorując się na obecnym. Zachować funkcjonalność wszystkich obecnych sterowań, pomiarów, alarmów, itp. wyprowadzonych na panel. Nadać i uaktualnić wszystkim urządzeniom sterowniczym i pomiarowym nowe nazwy projektowe stosowane w SCADA.

**5. Wytyczne SCADA.**

W obecnym systemie SCADA WinCC v7.4 należy wykonać wszystkie niezbędne zmiany umożliwiające nową i dotychczasową wizualizację i sterowanie obiektu Pompowni I st. Ingerencja w system SCADA wymaga od Wykonawcy poznania całego ciągu technologicznego Zakładu Produkcji Wody oraz przejęcia odpowiedzialności za pracę całego systemu dyspozytorskiego. Obecny system SCADA jest na gwarancji. Gwarancję pełni firma PROCOM SYSTEM S.A. z Wrocławia. System SCADA ma zapewnić poprawność działania wszystkich obwodów pomiarowych, sygnalizacyjnych i sterowniczych obejmujących nową szafę.

**6. Wytyczne odbiorowe.**

- Dostarczyć projekt wstępny w wersji: papierowej 3kpl. oraz w wersji elektronicznej nośniku CD, DVD w formacie Autocada [dxf] oraz [pdf].
- Dostarczyć dokumentację powykonawczą w wersji: papierowej 3kpl. oraz w wersji elektronicznej nośniku CD, DVD w formacie Autocada [dxf] oraz [pdf].
- Po przekazaniu Zamawiającemu ww. dokumentacji, nastąpi sprawdzenie przez służby LPWiK zgodności wykonania instalacji z projektem i rozpocznie się sprawdzenie systemu automatyki.
- W dokumentacji umieścić zestawienie tabelaryczne wszystkich obwodów pomiarowych, sterowniczych i sygnalizacyjnych.
- Dostarczyć aktualne zgrane oprogramowania (w wer. źródłowej) tj. ze sterownika PLC, panelu operatorskiego oraz ze SCADA.
- Dostarczyć DTR nowych urządzeń wraz z certyfikatami, deklaracjami zgodności w języku polskim.
- Zaktualizować istniejącą instrukcję stanowiskową panelu operatorskiego.

**Z uwagi na fakt, że wymiana szafki odbywać się będzie na pracującym obiekcie, wszelkie prace związane z wymianą szafki należy przeprowadzać w porozumieniu z Zamawiającym reprezentowanym przez pracownika Zamawiającego wymienionego w treści WZ.**