LPWiK S.A. LEGNICA Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A w Legnicy ul. Nowodworska 1

Znak sprawy: PR/MT/220/107-N/09/18 Legnica dnia 20.09.2018 r.

Wg rozdzielnika

Warunki Zamówienia (WZ)

A) **Postępowanie prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna".**

B) **Nazwa, adres i nr telefonu Zamawiającego**
Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. ul. Nowodworska 1,
59-220 Legnica, Tel. 076 855 47 01, Fax. 076 856 73 03

C) **Forma udzielenia zamówienia:**
Przetarg nieograniczony.

D) **Przedmiot zamówienia i warunki jego realizacji:**

Ochrona osób i mienia obszarów, obiektów i urządzeń wchodzących w skład Legnickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Legnicy na okres od 01.12.2018 r. do 30.11.2020 r.

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**

1.1. Bezpośrednia, stała, całodobowa ochrona fizyczna Zakładu Produkcji Wody LPWiK S.A. w Legnicy ul. Nowodworska 1, w skład którego wchodzą:
- Obiekty, budowle i urządzenia przy ul. Nowodworskiej 1 w Legnicy, zgodnie z obowiązującym planem ochrony,
- Zbiornik Wody Czystej wraz z przepompownią przy ul. Złotoryjskiej 168 w Legnicy zgodnie z obowiązującą instrukcją ochrony (obiekt nie podlegający obowiązkowej ochronie w myśl ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia).

1.2. Bezpośrednia, stała całodobowa i doraźna w formie patroli grupy interwencyjnej ochrona fizyczna Zakładu Oczyszczania Ścieków LPWiK S.A. w Legnicy przy ul. Spokojnej 20, zgodnie z obowiązującym planem ochrony,

1.3. Bezpośrednia, doraźna całodobowa ochrona fizyczna i techniczna Pompowni LPWiK S.A. w Legnicy przy ul. Masarskiej,

1.4. Transport i bezpośrednia ochrona fizyczna pracownika LPWiK S.A. w Legnicy /kasjera/ podczas przewozu wartości pieniężnych do i z banku Zamawiającego.

2. Forma i zakres ochrony:

2.1. Przedmiot zamówienia określony w punkcie 1.1., realizowany będzie zgodnie z uzgodnionym z Komendantem Wojewódzkim Policji planem ochrony Zakładu Produkcji Wody LPWiK S.A. w Legnicy ul. Nowodworska 1, i obejmuje:

- Bezpośrednią, stałą ochronę fizyczną osób, obszarów, obiektów i urządzeń Zakładu Produkcji Wody LPWiK S.A. oraz obiektów i urządzeń innych komórek organizacyjnych Spółki znajdujących się na chronionym terenie, wspomaganą doraźnie przez grupę interwencyjną Wykonawcy,
- Bezpośrednią, stałą ochronę fizyczną Pompowni i Zbiornika Wody Czystej przy ul. Złotoryjskiej 168 w Legnicy wspomaganą doraźnie przez grupę interwencyjną Wykonawcy,
- Patrolowanie, obchody i prowadzenie obserwacji chronionych obszarów i obiektów po wyznaczonej trasie zgodnie z planem ochrony i tabelą służby oraz instrukcja ochrony, z urządzeniami do kontroli pracy pracowników ochrony oraz uruchamianie w przypadkach szczególnych celem wsparcia grupy interwencyjnej.
- Obsługę elektronicznych urządzeń zabezpieczenia technicznego / sygnalizacja włamaniowa - SSWiN, sygnalizacja p-poż., system telewizji przemysłowej - CCTV/ polegającą na ich stałym dozorze i właściwym reagowaniu na przesyłane przez nie sygnały i obrazy.

2.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 1.1. Wykonawca zapewni do dyspozycji obsady posterunku PS-1, oznakowany samochód osobowo-terenowy nie starszy niż 4 lata, umożliwiający poruszanie się po nieutwardzonym terenie, oraz dwa rowery. Samochód i rowery przeznaczy do realizacji patroli oraz dyspozycji d-cy zmiany podczas kontroli podległych posterunków. Średnia długość trasy pokonywanej przez w/w samochód w ciągu doby wynosi 100km. Samochód będzie stale stacjonował na terenie LPWiK S.A w wyznaczonym miejscu parkingowym a w przypadku jego awarii Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia samochodu zastępczego w ciągu 8 godzin od powstania awarii.

2.3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 1.1. oraz 1.2. Wykonawca usługi ochrony przyjmie na siebie obowiązek zainstalowania na wszystkich posterunkach, własnego elektronicznego systemu kontroli obchodów i patroli typu ActiveGuard lub ActiveTrack wraz z punktami kontrolnymi rozmieszczonymi w terenie (ul. Nowodworska 15szt. ul. Złotoryjska 5szt. ul. Spokojna 6szt.), jego utrzymania w pełnej sprawności technicznej oraz całodobowego monitorowania przez uzbrojone stanowisko interwencyjne. Ponadto zainstaluje aplikację umożliwiającą Zamawiającemu przegląd i wydruk rejestrów na wskazanej przez Zamawiającego stacji komputerowej.

2.4. Przedmiot zamówienia wymieniony w punkcie 1.2. realizowany będzie zgodnie z uzgodniony z Komendantem Wojewódzkim Policji planem ochrony Zakładu Oczyszczania Ścieków LPWiK S.A w Legnicy przy ul. Spokojnej 20 i obejmuje:

- Bezpośrednią, stałą ochronę fizyczną osób, obszarów, obiektów i urządzeń Zakładu Oczyszczania Ścieków LPWiK S.A., wspomaganą doraźnie w formie patroli i interwencji przez grupę interwencyjną Wykonawcy,
- Patrolowanie, obchody i prowadzenie obserwacji chronionych obszarów i obiektów po wyznaczonej trasie zgodnie z planem ochrony i tabelą służby, z urządzeniami do kontroli pracy pracowników ochrony oraz uruchamianie w przypadkach szczególnych celem wsparcia Grupy Interwencyjnej.

– Obsługę elektronicznych urządzeń zabezpieczenia technicznego / sygnalizacja włamaniowa - SSWiN, sygnalizacja p-poż., system telewizji przemysłowej - CCTV/ polegającą na ich stałym dozorze i właściwym reagowaniu na przesyłane przez nie sygnały i obrazy.

2.5. Przedmiot zamówienia wymieniony w punkcie 1.3. obejmuje bezpośrednią doraźną ochronę fizyczną obiektów i urządzeń Pompowni LPWiK S.A. w Legnicy przy ul. Masarskiej , w formie interwencji grupy interwencyjnej na wywołane alarmy SSWiN i podjazdy do obiektu celem sprawdzenia zabezpieczeń. Podjazdy będą wykonywane na wezwanie d-cy zmiany posterunku PS-1 i uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego wynikające z monitorowania elektronicznych urządzeń zabezpieczenia technicznego zlokalizowanych na posterunku PS-1 przy ulicy Nowodworskiej 1 w Legnicy.

2.6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 1.3. Wykonawca usługi ochrony przyjmie na siebie obowiązek obsługi (konserwacji) zainstalowanego SSWiN, zainstalowania modemu GSM do centrali systemu alarmowego zainstalowanego na obiekcie celem jego stałego monitorowania przez uzbrojone stanowisko interwencyjne oraz reakcji grupy interwencyjnej na wywołane alarmy.

2.7. Przedmiot zamówienia wymieniony w punkcie 1.4. obejmuje transport i bezpośrednią ochronę fizyczną pracownika LPWiK S.A. /kasjera/ podczas przewozu wartości pieniężnych poniżej 0,2 j.o. do i z banku Zamawiającego na terenie miasta Legnicy. Wymieniona usługa realizowana będzie przeciętnie dwa razy w tygodniu, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby w dniu jej wykonania. Wykonawca będzie wykonywał usługę wykorzystując do tego grupę interwencyjną .

2.8. W związku z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w punktach 1.1. i 1.2. Wykonawca usługi ochrony przyjmie na siebie zadanie przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wszystkie obowiązki formalno-prawne z tego tytułu wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. <u>Siły i środki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:</u>

3.1. Wymaga się aby pracownicy ochrony realizujący przedmiot zamówienia wymieniony w punkcie 1 byli jednolicie umundurowani zgodnie z dostarczonym przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę wzorem umundurowania, oznaczeni oraz posiadali stosowne dokumenty i uprawnienia zgodnie z art.20 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2017 poz.2213) oraz art. 30 Ustawy o broni i amunicji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1839).

3.2. Wymaga się aby grupa interwencyjna spełniała wymogi zgodnie z §1 ust.3 Rozp. MSWiA z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia SUFO i warunków przechowywania broni i amunicji (Dz.U.2015 poz.992) oraz dodatkowo była wyposażona w środki przymusu bezpośredniego, ręczny halogen dalekosiężny, radiotelefony przenośne pracujące na tym samym paśmie częstotliwości jak radiotelefony znajdujące się na wyposażeniu posterunków.

3.3. Wymaga się aby uzbrojone stanowisko interwencyjne spełniało wymogi zgodnie z §1 ust.2 Rozp. MSWiA z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia SUFO i warunków przechowywania broni i amunicji (Dz.U.2015 poz.992)

3.4. Wymaga się aby Wykonawca wyznaczył pracownika (koordynatora, kierownika) którego obowiązkiem będzie prowadzenie wyrywkowych kontroli, w zakresie właściwej organizacji oraz toku pełnienia służby przez pracowników ochrony,

wykonujących zadania na poszczególnych posterunkach LPWiK S.A., jednak nie mniej niż 2 razy w miesiącu w godzinach 22.00 – 06.00 oraz jeden raz w dzień dodatkowo lub ustawowo wolny od pracy, z czego sporządzi i przekaże Pełnomocnikowi ds. Ochrony LPWiK S.A. stosowny meldunek. Ponadto będzie odbywał spotkania organizacyjne minimum 2 razy w miesiącu z Pełnomocnikiem ds. Ochrony w siedzibie LPWiK S.A.

3.5. Dla przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 1.1. wymagany jest następujący rodzaj służby, dyslokacja, obsada i czas pełnienia służby, uzbrojenie, wyposażenie i wymagana dokumentacja

3.5.1. **Posterunek stały – (PS-1) ul. Nowodworska 1**

a) Dyslokacja:
–wystawiony w pomieszczeniu przy wejściu do budynku biurowego „K" i bramie głównej obiektu przy ul. Nowodworskiej 1.

b) obsada służby i czas jej pełnienia:
–obsada całodobowa w systemie dwuzmianowym przez trzech kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (d-ca zmiany + 2-ch kwalifikowanych pracowników ochrony) na każdej zmianie.
Zmiany 12-godzinne: I zmiana 07:00-19:00, II zmiana 19:00-07:00.

c) uzbrojenie, wyposażenie i wymagana dokumentacja:
D-ca zmiany – posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni, aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, **uzbrojony** w przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA, **wyposażony** w kajdanki, ręczny miotacz substancji obezwładniających, opatrunek osobisty, rejestrator obchodów z funkcją przycisku napadowego zintegrowany z uzbrojonym stanowiskiem interwencyjnym (służącym do rejestracji wykonywanych obchodów i wezwania pomocy), radiotelefon bazowy, telefon komórkowy, latarkę.
Kwalifikowany pracownik ochrony realizujący zadania kontroli ruchu towarowego - posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni, aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, **uzbrojony** w broń palną w postaci pistoletu o kalibrze od 6mm do 9mm wraz z połową normatywu amunicji, **wyposażony w** kajdanki, pałkę służbową, ręczny miotacz substancji obezwładniających, opatrunek osobisty, rejestrator obchodów z funkcją przycisku napadowego zintegrowany z uzbrojonym stanowiskiem interwencyjnym (służącym do rejestracji wykonywanych patroli i wezwania pomocy), radiotelefon przenośny, latarkę.
Kwalifikowany pracownik ochrony realizujący zadania kontroli ruchu osobowego - posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, **nieuzbrojony, wyposażony w** kajdanki, pałkę służbową, ręczny miotacz substancji obezwładniających rejestrator obchodów z funkcją przycisku napadowego zintegrowany z uzbrojonym stanowiskiem interwencyjnym (służącym do rejestracji wykonywanych patroli i wezwania pomocy), radiotelefon przenośny, latarkę.

d) wymagana dokumentacja:
- Dziennik zmiany
- Książka stanu uzbrojenia

- Książka wydania przyjęcia broni i amunicji
- Książka wydarzeń
- Ewidencja ruchu osobowego
- Ewidencja wjazdu i wyjazdu pojazdów obcych
- Ewidencja wyjazdu i wjazdu pojazdów własnych
- Ewidencja przepustek materiałowych
- Książka ewidencji kluczy (wydania i przyjęcia)
- Ewidencja uczestników sportowego połowu ryb.
- Notatki z legitymowania, ujęcia, wykorzystania/użycia broni lub ś.p.b.
- Ewidencja notatek z ujęcia , legitymowania,
- Ewidencja notatek wykorzystania/użycia broni lub ś.p.b
- Dziennik szkoleń

Wzory dokumentacji Zamawiający udostępni Wykonawcy po podpisaniu umowy.

3.5.2. **Posterunek stały – (PS-3) ul. Złotoryjska 168**

a) Dyslokacja:
   –wystawiony w budynku socjalnym usytuowanym w rejonie bramie głównej obiektu przy ul. Złotoryjskiej 168.
b) obsada służby i czas jej pełnienia:
   –obsada całodobowa w systemie dwuzmianowym przez jednego pracownika ochrony fizycznej na każdej zmianie.
   Zmiany 12-godzinne: I zmiana 07:00-19:00, II zmiana 19:00-07:00.
c) wyposażenie, wymagana dokumentacja:
   Pracownik ochrony fizycznej - posiadający legitymację pracownika ochrony fizycznej,
   Wyposażenie: rejestrator obchodów z funkcją przycisku napadowego zintegrowany z uzbrojonym stanowiskiem interwencyjnym (służącym do rejestracji wykonywanych obchodów min 5 punktów kontrolnych i wezwania pomocy), radiotelefon przenośny, latarkę, kamizelkę odblaskową.
d) wymagana dokumentacja:
   - Książka Służby
   - Ewidencja ruchu osobowego
   - Ewidencja wjazdu i wyjazdu pojazdów obcych
   - Ewidencja wyjazdu i wjazdu pojazdów własnych
   - Książka ewidencji kluczy (wydania i przyjęcia)
   - Dziennik szkoleń
   - Notatki Służbowe

   Wzory dokumentacji Zamawiający udostępni Wykonawcy po podpisaniu umowy.

3.6. Dla przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 1.2. wymagany jest następujący rodzaj służby, dyslokacja, obsada i czas pełnienia służby, uzbrojenie, wyposażenie i wymagana dokumentacja

3.6.1. **Posterunek stały – (PS-2) ul. Spokojna 20**

a) Dyslokacja:
   –wystawiony w pomieszczeniu przy wejściu i bramie głównej obiektu przy ul. Spokojnej 20.
b) Obsada służby i czas jej pełnienia:
   –obsada całodobowa w systemie dwuzmianowym przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej na każdej zmianie.
   Zmiany 12-godzinne: I zmiana 07:00-19:00, II zmiana 19:00-07:00.

c) Uzbrojenie i wyposażenie:
Kwalifikowany pracownik ochrony realizujący zadania kontroli ruchu osobowego i towarowego - posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni, aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, **uzbrojony** w przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA, **wyposażony** w kajdanki, pałkę służbową, ręczny miotacz substancji obezwładniających, opatrunek osobisty, rejestrator obchodów z funkcją przycisku napadowego zintegrowany z uzbrojonym stanowiskiem interwencyjnym (służącym do rejestracji wykonywanych obchodów min. 6 punktów kontrolnych i wezwania pomocy w sytuacji zagrożenia), radiotelefon przenośny, radiotelefon bazowy, latarkę.

d) Wymagana dokumentacja
- Dziennik zmiany
- Książka stanu uzbrojenia
- Książka wydania przyjęcia broni i amunicji
- Książka wydarzeń
- Ewidencja ruchu osobowego
- Ewidencja wjazdu i wyjazdu pojazdów obcych
- Ewidencja wyjazdu i wjazdu pojazdów własnych
- Ewidencja przepustek materiałowych
- Książka ewidencji kluczy (wydania i przyjęcia)
- Notatki z legitymowania, ujęcia, wykorzystania/użycia broni lub ś.p.b.
- Ewidencja notatek z ujęcia , legitymowania,
- Ewidencja notatek wykorzystania/użycia broni lub ś.p.b
- Dziennik szkoleń

Wzory dokumentacji Zamawiający udostępni Wykonawcy po podpisaniu umowy.

3.7. Wymagany miesięczny stan ilościowy pracowników ochrony do obsady zmian na posterunkach PS-1, PS-2, PS-3:

3.7.1. **Kwalifikowany pracownik ochrony - 16 /minimum/**

w tym:

– dowódca zmiany z pozwoleniem na broń	- 4 /minimum/
– kwalifikowany pracownik ochrony z pozwoleniem na broń	- 8 /minimum/
– kwalifikowany pracownik ochrony	- 4 /minimum/
3.7.2. **Pracownik ochrony**	- 4 /minimum/

Łącznie do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga się zatrudnienia minimum 20 pracowników ochrony.

3.8. Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnianie na posterunkach PS-1 i PS-2 pracowników ochrony posiadających grupy inwalidzkie o symbolach 01-U, 02-P.
D-ca zmiany posterunku PS-1 jest przełożonym pracowników ochrony na wszystkich posterunkach zlokalizowanych na obiektach LPWiK S.A. i odpowiada za obsadę służby, uzbrojenie, wyposażenie, instruktaż i wykonywanie zadań zgodnie z tabelą służby przez wszystkich pracowników ochrony na danej zmianie.
D-ca zmiany posterunku PS-1 podlega Koordynatorowi Wykonawcy, a pod względem pełnienia służby (realizacji umowy) Pełnomocnikowi ds. Ochrony LPWiK S.A.

3.9. Wymagane łączne uzbrojenie i wyposażenie na posterunkach PS-1, PS-2, PS-3:

3.9.1. Broń palna bojowa w postaci pistoletów o kalibrze od 6mm do 9mm wraz z normatywem amunicji - 2 egz.

3.9.2. przedmioty przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA - 2 egz.

3.9.3. Wyposażenie

- kajdanki - 4 szt.
- ręczny miotacz substancji obezwładniających - 4 szt.
- pałka służbowa - 3 szt.
- opatrunek osobisty - 4 szt.
- rejestrator obchodów z funkcją przycisku napadowego zintegrowany z uzbrojonym stanowiskiem interwencyjnym - 5 szt.
- radiotelefon przenośny - 4 szt.
- radiotelefon bazowy - 2 szt.
- latarka - 5 szt.
- telefon komórkowy - 1 szt.
- halogen dalekosiężny (akumulatorowy) - 1 szt.
- lornetka z możliwością obserwacji nocą - 1 szt.
- rower - 2 szt.
- samochód osobowo-terenowy nie starszy niż 4 lata - 1 szt.

3.10. Pomieszczenia dla służb ochrony

Zamawiający udostępni bezpłatnie Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy użyczenia pomieszczenia przeznaczone na posterunki wraz z pomieszczeniami socjalnymi oraz pomieszczenia przeznaczone do przechowywania broni i amunicji. Wykonawca na własny koszt wyposaży udostępnione pomieszczenia przeznaczone do przechowywania broni i amunicji zgodnie z Rozp. MSWiA z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia SUFO i warunków przechowywania broni i amunicji (Dz.U.2015 poz.992). Doprowadzi do protokolarnego odbioru przez funkcjonariuszy WPA oraz przekaże Zamawiającemu kopie protokołu odbioru.

4. <u>Szkolenia</u>

4.1. Wykonawca do 28.11.2018r. zorganizuje na własny koszt szkolenie nowozatrudnionych pracowników ochrony z zakresu zadań i obowiązków wynikających z planów ochrony i instrukcji ochrony. Ponadto wraz z Zamawiającym zapozna z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego , obsługą urządzeń i systemów oraz topografią terenu i lokalizacją obiektów podlegających ochronie.

4.2. Wykonawca przeprowadzi minimum 1 raz w roku przez cały okres obowiązywania umowy szkolenie strzeleckie dla pracowników ochrony wykonujących zadnia na posterunkach LPWiK S.A i przekaże Zamawiającemu listę pracowników z odbytego szkolenia podpisaną przez uprawnionego instruktora strzelectwa.

5. <u>Podwykonawstwo:</u>

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie grupy interwencyjnej pod warunkiem lokalizacji grupy interwencyjnej na terenie miasta Legnicy.

6. <u>Wizja lokalna</u>

Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w **dniu 02.10.2018 r., o godzinie 10.00.** Spotkanie z przedstawicielami zainteresowanych podmiotów odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna na parterze budynku administracyjnego). Osoby biorące udział w wizji (poza posiadającymi przepustki stałe) powinny przybyć 15 min przed wizją lokalną w celu pobrania przepustek jednorazowych.

W celu przeprowadzenia wizji lokalnej należy **do dnia 01.10.2018 r., do godziny 12:00**, przesłać elektronicznie na adres e-mail: Krzysztof.Potoczny@lpwiksa.com.pl zgłoszenie przedstawiciela w formie skanu podpisane przez kierownika jednostki danego podmiotu.

Uczestnictwo w wizji lokalnej jest dobrowolne jednak ze względu na specyfikę obiektów i rozległość terenu zalecane .

E) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych na wybrane pozycje z przedmiotu zamówienia.

F) Pożądany termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie od **01.12.2018 r. do 30.11.2020 r.**

G) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt.14 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A.
1.2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
1.3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia prac i czynności.
1.4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykonywali w okresie ostatnich trzech lat podobne zamówienia.
1.5. Deklarują miesięczną kwotę obniżenia wpłaty na PFRON na poziomie nie mniejszym niż 17.000,00 zł netto.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
2.1. Jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia.
2.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2.4. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2.5. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgłosi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny (pkt.12 Regulaminu).

H) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 1 – **„Oświadczenie oferenta"** sporządzony wg załączonego wzoru.

Załącznik nr 2 – **„Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej"** oryginał lub czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

Załącznik nr 3 – **„Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej"** - oryginał lub czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

Załącznik nr 4 – „**Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego**" o nie zaleganiu z opłatami podatków.

Załącznik nr 5 – **„Zaświadczenie z ZUS"** o nie zaleganiu w opłatach składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

Załącznik nr 6 – **„Polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej"** czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

Załącznik nr 7 – Wykaz realizowanych usług w zakresie ochrony osób i mienia w okresie ostatnich trzech lat, dla których kwota netto usługi jest wyższa niż 50 tys. zł miesięcznie. Do wykazu należy dołączyć **referencje** potwierdzające, że realizowane usługi zostały wykonane z należytą starannością nie więcej jednak niż dla 10 obiektów tego rodzaju.

Załącznik nr 8 – **Wykaz pracowników** podpisany przez kierownika jednostki przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz oddzielny wykaz grupy interwencyjnej. Wykaz powinien zawierać: imię i nazwisko, nr legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony i datę wydania, nr legitymacji uprawniającej do posiadania broni, nr orzeczeń lekarskich (psycho-fizycznych) i datę ich ważności.

Załącznik nr 9 – **Dane pracownika/ków** kadry kierowniczej nadzorujących realizację zamówienia, posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, legitymację uprawniającą do posiadania broni oraz upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **„Zastrzeżone"** wraz z zaświadczeniem o przeszkoleniu. W wykazie należy określić rodzaj zajmowanego przez pracownika stanowiska. Do wykazu należy dołączyć kserokopie w/w dokumentów.

Załącznik nr 10 – Informację o lokalizacji Grup interwencyjnych.

Załącznik nr 11- Oświadczenie oferenta o wysokości udzielonej ulgi przy wpłatach na PFRON sporządzone wg załączonego wzoru. Deklarowana miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PFRON na poziomie nie mniejszym niż 17.000,00 zł netto

Załącznik nr 12 – Zaakceptowana propozycja umowy na ochronę obiektów.

Załącznik nr13 - Pełnomocnictwa (dotyczy w szczególności Wykonawców tworzących konsorcjum)

Załącznik nr 14 - Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy w szczególności umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum itp.)

I) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
Pełnomocnik ds. ochrony – Krzysztof Potoczny tel. (76) 85 54 873

J) Wymagania dotyczące wadium.

1. Wnoszenie wadium.

1.1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości **10.000,00** PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

1.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego :
   Bank PEKAO SA 67 1240 6814 1111 0000 4937 4658 z dopiskiem **„Wadium – Ochrona"**
   Wadium wnoszone w jednej z form o których mowa w pkt 1.2 ppkt od „b" do „d" należy wnieść w oryginale dołączając do oferty w odrębnej kopercie.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium jest skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium.
5. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
   a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
   b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
   c) kwotę gwarancji (poręczenia),
   d) termin ważności gwarancji(poręczenia),
   e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
      - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
        - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
        - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
      - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdz. I Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. I Regulaminu, lub pełnomocnictw, nie udowadniając, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Zasady zwrotu wadium:

6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.

6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

6.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je w kwotach wniesionych.

6.6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdz. I Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. I Regulaminu, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

K) Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

L) Sposób sporządzenia oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
   Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
   Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wartość oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie, obejmować całość kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać ewentualne upusty i rabaty.
3. Wszystkie dokumenty i strony oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby umocowaną/e do reprezentowania Oferenta.
4. Ofertę należy złożyć w dwóch starannie i trwale zamkniętych kopertach.
   Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem **„Oferta – OCHRONA"**, a koperta wewnętrzna winna być opatrzona adresem Oferenta.
5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **59-220 Legnica, ul. Nowodworska 1** – sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.10.2018** roku do godz. 13^{00}.
   Oferty złożone po tym terminie będą odesłane bez otwierania z wykorzystaniem koperty wewnętrznej.
   Otwarcie ofert: dnia **09.10.2018** roku o godz. 13^{15} w siedzibie LPWiK S.A.- sala konferencyjna – parter.

M) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

a) Cena ofertowa - 90 punktów

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

b) Doświadczenie Oferenta - 10 punktów

$$\frac{\text{liczba obiektów ochranianych badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba ochranianych obiektów}} \times 10\,\%$$

Do oceny brane będą pod uwagę tylko te obiekty, dla których kwota netto usługi jest wyższa niż 50 tys. złotych miesięcznie.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania w/w kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów wyliczonych matematycznie.

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

N) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Nie dotyczy.

O) Zawartość oferty:
„Oferta" sporządzona wg załączonego wzoru:

Załącznik nr 1 – **„Oświadczenie oferenta"** sporządzony wg załączonego wzoru.

Załącznik nr 2 – **„Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej"** oryginał lub czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

Załącznik nr 3 – **„Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej"** - oryginał lub czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

Załącznik nr 4 – „**Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego**" o nie zaleganiu z opłatami podatków.

Załącznik nr 5 – „**Zaświadczenie z ZUS**" o nie zaleganiu w opłatach składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

Załącznik nr 6 – **„Polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej"** czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

Załącznik nr 7 – Wykaz realizowanych usług w zakresie ochrony osób i mienia w okresie ostatnich trzech lat, dla których kwota netto usługi jest wyższa niż 50 tys. zł miesięcznie. Do wykazu należy dołączyć **referencje** potwierdzające, że realizowane usługi zostały wykonane z należytą starannością nie więcej jednak niż dla 10 obiektów tego rodzaju.

Załącznik nr 8 – **Wykaz pracowników** podpisany przez kierownika jednostki przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz oddzielny wykaz grupy interwencyjnej. Wykaz powinien zawierać: imię i nazwisko, nr legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony i datę wydania, nr legitymacji uprawniającej do posiadania broni, nr orzeczeń lekarskich (psycho-fizycznych) i datę ich ważności.

Załącznik nr 9 – **Dane pracownika/ków** kadry kierowniczej nadzorujących realizację zamówienia, posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, legitymację uprawniającą do posiadania broni oraz upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **„Zastrzeżone"** wraz z zaświadczeniem o przeszkoleniu. W wykazie należy określić rodzaj zajmowanego przez pracownika stanowiska. Do wykazu należy dołączyć kserokopie w/w dokumentów.

Załącznik nr 10 – Informację o lokalizacji Grup interwencyjnych.

Załącznik nr 11- Oświadczenie oferenta o wysokości udzielonej ulgi przy wpłatach na PFRON sporządzone wg załączonego wzoru. Miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PFRON na poziomie nie mniejszym niż 17.000,00 zł netto.

Załącznik nr 12 – Zaakceptowana propozycja umowy na ochronę obiektów.

Załącznik nr13 - Pełnomocnictwa - (dotyczy w szczególności Wykonawców tworzących konsorcjum)

Załącznik nr 14 - Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy w szczególności umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum itp.)

P) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy.

1. Projekt umowy w załączeniu.
2. Ostateczne warunki umowy będą określone po rozstrzygnięciu postępowania.

R) Informacje o stosowaniu zasady pisemności w zakresie uzyskiwania przez oferentów wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących postępowania, na ich uzasadniony wniosek.

Wszelkie pytania i odpowiedzi dotyczące warunków zamówienia i składania ofert przekazywać wyłącznie w formie pisemnej na adres LPWiK S.A. 59-220 Legnica, ul Nowodworska 1 lub faxem na numer 076/8567303 - najpóźniej do pięciu dni przed terminem składania ofert.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia i unieważnienie postępowania bez podania przyczyn.

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Mróz

.....
(pieczęć firmy)

(miejscowość, data)

nr tel.....

fax.....

OFERTA

.....

.....

(nazwa i adres oferenta)

Przystępując do postępowania o zamówienie, którego Przedmiotem zamówienia jest: **„Ochrona osób i mienia obszarów, obiektów i urządzeń wchodzących w skład Legnickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Legnicy na okres od 01.12.2018 r. do 30.11.2020 r."**
składam następującą ofertę:

1. Wartość przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 1.1. i 1.4.

Wartość ogółem netto (bez VAT)	VAT	Wartość ogółem brutto (z VAT)
.....zł	.....%	.....zł

2. Wartość przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 1.2.

Wartość ogółem netto (bez VAT)	VAT	Wartość ogółem brutto (z VAT)
.....zł	.....%	.....zł

3. Wartość przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 1.3.

Wartość ogółem netto (bez VAT)	VAT	Wartość ogółem brutto (z VAT)
.....zł	.....%	.....zł

4. Łączna wartość przedmiotu zamówienia

Łączna wartość netto (bez VAT)	**VAT**	**Łączna wartość brutto (z VAT)**
.....zł	**.....%**	**.....zł**

Brutto (z VAT) słownie zł .....

2. Termin wykonania zamówienia .....
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

4. Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.
5. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
6. Oświadczamy, że w trakcie sporządzania oferty stosowaliśmy się do warunków zamówienia i nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzach, a dodatki do oferty ułożyliśmy zgodnie z kolejnością przedstawioną w warunkach zamówienia .
7. Do oferty załączamy:

Załącznik nr 1 – „Oświadczenie oferenta" sporządzony wg załączonego wzoru.

Załącznik nr 2 – „Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej" oryginał lub czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

Załącznik nr 3 – „Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej" - oryginał lub czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

Załącznik nr 4 – „Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego" o nie zaleganiu z opłatami podatków.

Załącznik nr 5 – „Zaświadczenie z ZUS" o nie zaleganiu w opłatach składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

Załącznik nr 6 – „Polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej" czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

Załącznik nr 7 – Wykaz realizowanych usług w zakresie ochrony osób i mienia w okresie ostatnich trzech lat, dla których kwota netto usługi jest wyższa niż 50 tys. zł miesięcznie. Do wykazu należy dołączyć referencje potwierdzające, że realizowane usługi zostały wykonane z należytą starannością nie więcej jednak niż dla 10 obiektów tego rodzaju.

Załącznik nr 8 – Wykaz pracowników podpisany przez kierownika jednostki przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz oddzielny wykaz grupy interwencyjnej. Wykaz powinien zawierać: imię i nazwisko, nr legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony i datę wydania, nr legitymacji uprawniającej do posiadania broni, nr orzeczeń lekarskich (psycho-fizycznych) i datę ich ważności

Załącznik nr 9 – Dane pracownika/ków kadry kierowniczej nadzorujących realizację zamówienia, posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, legitymację uprawniającą do posiadania broni oraz upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone" wraz z zaświadczeniem o przeszkoleniu. W wykazie należy określić rodzaj zajmowanego przez pracownika stanowiska. Do wykazu należy dołączyć kserokopie w/w dokumentów.

Załącznik nr 10 – Informację o lokalizacji Grup interwencyjnych.

Załącznik nr 11- Oświadczenie oferenta o wysokości udzielonej ulgi przy wpłatach na PFRON sporządzone wg załączonego wzoru. Deklarowana miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PFRON na poziomie nie mniejszym niż 17.000,00 zł netto.

Załącznik nr 12 – Zaakceptowana propozycja umowy na ochronę obiektów.

Załącznik nr13 - Pełnomocnictwa (dotyczy w szczególności Wykonawców tworzących konsorcjum)

Załącznik nr 14 - Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy w szczególności umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum itp.)

.....

(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta)

Załącznik nr 1

....

(pieczęć firmy) *(miejscowość i data)*

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego Przedmiotem zamówienia jest **„Ochrona osób i mienia obszarów, obiektów i urządzeń wchodzących w skład Legnickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Legnicy na okres od 01.12.2018 r. do 30.11.2020 r."**

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....

.....

(nazwa i adres firmy)

oświadczam, że :

1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia prac i czynności,
3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
4) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5) **jestem zarejestrowany /nie jestem zarejestrowany*** jako czynny podatnik VAT,
6) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 14 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A."

Jednocześnie jako oferent oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz w pełni akceptuję ich treść i wymagania.
Zapoznałem się również z „Regulaminem udzielania zamówień przez LPWiK S.A." oraz „Informacją nt. przetwarzania danych osobowych", które są zamieszczone na stronie http://bip.lpwiksa.com.pl/przetargi.

.....

podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE
OFERENTA O WYSOKOŚCI UDZIELONEJ ULGI PRZY WPŁACIE NA PFRON

Całkowita wartość oferty netto zł	Wysokość kwoty ulgi miesięcznej zł	minimalny deklarowany % ulgi na PFRON liczony do wartości oferty netto zł

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta