Znak sprawy: PR/PJ/220/101-2.01/09/18 Legnica, dnia 04.09.2018 r.

Wg rozdzielnika

Warunki Zamówienia (WZ)

A) **Postępowanie prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna".**

B) **Nazwa, adres i nr telefonu Zamawiającego**
Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. ul. Nowodworska 1,
59-220 Legnica, Tel. 076 855 47 01, Fax. 076 856 73 03.

C) **Forma udzielenia zamówienia:**
Przetarg nieograniczony.

D) **Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji:**
Przedmiotem zamówienia jest:
Przebudowa budynku socjalno–laboratoryjnego na Oczyszczalni Ścieków przy ul. Spokojnej 20 w Legnicy według projektu.

Wyżej wymieniony zakres prac należy wykonać zgodnie z:
1) Dokonanym zgłoszeniem.
2) Projektem opracowanym przez firmę Projektowanie-Nadzór-Doradztwo s.c. Sławomir Fossa, Monika Fossa ul. Podwale 11, 59-500 Złotoryja (projekt będzie udostępniony w wersji elektronicznej na wizji lokalnej),
3) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
4) Wymagania Zamawiającego:
   Zamawiający wprowadza modyfikację do zakresu robót. Wymienione w PT okna przewidziane do wymiany ogranicza się do 5 szt., tj. w miejscach gdzie została zmieniona (pomniejszona) powierzchnia okna. Wymieniane nowe okna należy zastosować według wymagań opisanych w projekcie lecz o kolorystyce białej jak istniejące.
   W związku z powyższym należy uwzględnić zmianę w przedmiarze i kosztorysie ofertowym.

Zamawiający udostępnia Przedmiar robót do wykorzystania tylko jako pomocniczy w zakresie objętym niniejszymi Warunkami Zamówienia.

Wymagania ogólne:
1. Roboty budowlane prowadzone będą na czynnym obiekcie, przez co należy je wykonywać etapowo.
2. Przebudowa obejmuje wszystkie branże.

3. Wykonawca zagospodaruje odpady powstałe w wyniku prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający udostępni energię elektryczną i wodę, które Oferent winien uwzględnić w upuście ceny oferty.
5. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie rozwiązań projektowych na etapie realizacji robót Wykonawca jest zobowiązany do wykonania aktualizacji dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca przedstawi Harmonogram rzeczowo-finansowy prac i organizację placu budowy, które będą załącznikami do umowy.
7. Dokumentacja powykonawcza winna być przekazana Zamawiającemu w 3 egz. oraz w formie elektronicznej PDF na płycie CD/DVD.

Wizja lokalna:

1. Zamawiający wymaga zapoznania się z obiektem i terenem robót przed złożeniem oferty. O planowanej wizycie powiadomić faxem na numer 76 856 73 03, z jednodniowym wyprzedzeniem i po pozytywnej telefonicznej odpowiedzi zgłosić się na Oczyszczalni Ścieków ul. Spokojna 20 w Legnicy.
2. Brak potwierdzenia i odbycia wizji lokalnej będzie skutkował odrzuceniem oferty.
3. Projekt w wersji elektronicznej zostanie udostępniony zainteresowanym na wizji lokalnej.

E) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane pozycje z przedmiotu zamówienia.

F) Pożądany termin wykonania zamówienia
Pożądany termin wykonania zamówienia - do 28.06.2019 r.

G) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt.14 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Legnicy.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
- w formie Oświadczenia - zał. nr 1 do Oferty.

1.2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
- zał. nr 1 (Oświadczenie) oraz zał. nr 2 (Wpis do właściwego rejestru lub do ewidencji działalności gospodarczej) do Oferty.

1.3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia prac i czynności oraz dysponują lub będą dysponować, osobami posiadającymi uprawnienia do: kierowania robotami w specjalności i w zakresie niezbędnym do wykonywania zamówienia w następujących branżach:

- Kierownik Budowy - doświadczenie zawodowe(*[1]) co najmniej 5 lat, uprawnienia budowlane(*[2]) do kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót, kierowania i kontrolowania wytwarzania konstrukcyjnych elementów budowlanych

oraz oceniania i badania stanu technicznego w zakresie wszelkich budynków oraz innych budowli,

- Kierownik robót sanitarnych - doświadczenie zawodowe(*1) co najmniej 5 lat, uprawnienia budowlane(*2) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych i gazowych bez ograniczeń lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów,
- Kierownik robót elektrycznych - doświadczenie zawodowe(*1) co najmniej 5 lat, uprawnienia budowlane do kierowania robotami elektrycznymi (*3) bez ograniczeń lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów,
- Przedstawiciel Wykonawcy - doświadczenie zawodowe (*1) co najmniej 5 lat, w tym min. 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie organizacji i zarządzania robotami budowlanymi.
  Zamawiający dopuszcza połączenie funkcji Kierownika budowy i Przedstawiciela Wykonawcy.

(*1) Przez doświadczenie zawodowe (w przypadku osób od których wymagane jest posiadanie uprawnień budowlanych, doświadczenie liczone jest w okresie od daty uzyskania stosownych uprawnień do daty składania ofert), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jt. Dz.U. z 2016r. poz. 645) należy rozumieć doświadczenie zawodowe uzyskane w trakcie:
- zatrudnienia,
- wykonywania innej pracy zarobkowej,
- lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
Oznacza to, że doświadczenie zawodowe uzyskuje się m. in. poprzez lata pracy zarobkowej w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej prowadzonej co najmniej 6 miesięcy. Warunek doświadczenia zawodowego zawiera także doświadczenie praktyczne tj. wymóg nabycia, w trakcie tego doświadczenia zawodowego, określonych umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań o określonym stopniu złożoności.
(*2) Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych (w tym przynależności do określonego samorządu zawodowego) na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 – dalej „ustawa PB"), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 – dalej „ustawa o uznawaniu kwalifikacji").
(*3) doświadczenie na stanowisku kierownika robót elektrycznych (dopuszcza się sumowanie doświadczenia z różnych okresów z różnych zadań) oraz posiadająca uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz.578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r.

Nr 63, poz.394) do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie do kierowania robotami-budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
- w formie zał. nr 8 do Oferty.

1.4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykonywali w okresie ostatnich pięciu lat podobne zamówienia o wartości min. 300.000,00 zł.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
- zał. nr 4 wraz z Referencjami do Oferty.

1.5. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową co najmniej w wysokości 200.000,00 PLN.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
- w formie zał. nr 9 do Oferty.

1.6 Nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
- w formie zał. nr 7 do Oferty.

1.7 Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub w zakresie zadania będącego przedmiotem przetargu.
Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 PLN (na jeden wypadek niezależnie od ilości zdarzeń).
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
- w formie zał. nr 10 do Oferty.

1.8 Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy przed wejściem na plac budowy posiadali dokumenty:
- aktualne badania lekarskie,
- zaświadczenie, że zapoznali się z oceną ryzyka zawodowego,
- udokumentowane przeszkolenie w zakresie wykonywanych prac.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
- w formie zał. nr 6 do Oferty.

1.9 Odbyli wizję lokalną i zapoznali się z obiektem.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
2.1. Jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia.
2.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2.4. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2.5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.
2.6. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgłosi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny (pkt.12 Regulaminu).

H) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie maja dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 1 – ***„Oświadczenie oferenta”*** sporządzony wg załączonego wzoru.

Załącznik nr 2 – ***„Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej”*** oryginał lub czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

Załącznik nr 4 – ***Wykaz*** zrealizowanych podobnych zadań z 5 ostatnich lat o wartości min. 300.000,00 zł wraz z referencjami inwestorów, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Załącznik nr 6 – ***Oświadczenie***, że pracownicy Wykonawcy posiadają:
- aktualne badania lekarskie,
- zaświadczenie, że zapoznali się z oceną ryzyka zawodowego,
- udokumentowane przeszkolenie w zakresie prac.

Załącznik nr 7 – ***Aktualne zaświadczenie*** właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Załącznik nr 8 – ***Wykaz osób***, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Załącznik nr 9 – ***Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej***, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Załącznik nr 10 – ***Polisa***, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub w zakresie zadania będącego przedmiotem przetargu.

I) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
Kierownik Działu Rozwoju – Jan Banach, tel. (76) 85 54 790.

J) Wymagania dotyczące wadium.

1. Wnoszenie wadium.

1.1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

1.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;
b) gwarancjach bankowych;
c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego bank:
Bank PEKAO SA 67 1240 6814 1111 0000 4937 4658.
Wadium wnoszone w jednej z form o których mowa w pkt 1.2 ppkt od „b" do „c" należy wnieść w oryginale dołączając do oferty w odrębnej kopercie.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium jest skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium.
5. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
c) kwotę gwarancji,
d) termin ważności gwarancji,
e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

- wykonawca, którego ofertę wybrano:
  – odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  – nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  – zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, lub
- wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdz. I Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. I Regulaminu, lub pełnomocnictw, nie udowadniając, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Zasady zwrotu wadium:

6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.2.

6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

6.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je w kwotach wniesionych.

6.6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdz. I Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. I Regulaminu, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane;
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

K) Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

L) Sposób sporządzenia oferty oraz miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
   Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
   Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a także koszty związane z odesłaniem załączonych do oferty wzorców.
2. Wartość oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie, obejmować całość kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać ewentualne opusty i rabaty.
3. Wszystkie dokumenty i strony oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby umocowaną/e do reprezentowania Oferenta.
4. Ofertę należy złożyć w dwóch starannie i trwale zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem **„Oferta – BUDYNEK OCZYSZCZALNIA"**, a koperta wewnętrzna winna być opatrzona adresem Oferenta.
5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **59-220 Legnica, ul. Nowodworska 1** – sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.09.2018** roku do godz. 13^{00}. Oferty złożone po tym terminie będą odesłane bez otwierania z wykorzystaniem koperty wewnętrznej.
   Otwarcie ofert: dnia **19.09.2018** roku o godz. 13^{15} w siedzibie LPWiK S.A.- sala konferencyjna – parter.

M) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
   a) Cena ofertowa - 100 punktów

Cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Oferent ponosi ryzyko oszacowania wynagrodzenia.

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) według następującego wzoru:

cena oferty najtańszej
---------- x waga kryterium
cena oferty badanej

- Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.
- Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów wyliczonych matematycznie.
- Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien wycenić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, takie jak: wynagrodzenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia, koszty sprzętu, koszty transportu i dojazdów, wymagane ubezpieczenia, koszty uzyskania opinii, zezwoleń, opłat oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Cena powinna uwzględniać również zysk wykonawcy.

2) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

N) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: PEKAO SA 67 1240 6814 1111 0000 4937 4658.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny netto.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 3 lata, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 3 lata, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w ust. 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przepis ust. 5-6 stosuje się.
11. Zwrot zabezpieczenia:

a. Zamawiający zwraca równowartość 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
b. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
c. Kwota, o której mowa w ust. 11 pkt. b, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

O) Zawartość oferty:

„Oferta" sporządzona wg załączonego wzoru:

Załącznik nr 1 – ***„Oświadczenie oferenta".***

Załącznik nr 2 – ***„Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej".***

Załącznik nr 3 –***„Oferowany przedmiot zamówienia"***
Załącznik powinien przedstawić:
zwięzły opis proponowanych robót z ich organizacją wraz z złączonym kosztorysem, w którym będzie wyodrębniony demontaż, transport i utylizacja odpadów z podziałem na obiekty.

Załącznik nr 4 – ***Wykaz*** zrealizowanych podobnych zadań z 5 ostatnich lat o wartości min. 300.000,00 zł wraz z referencjami inwestorów, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Załącznik nr 5 – ***Zaakceptowana propozycja umowy*** (będzie ona przedmiotem ostatecznych uzgodnień).

Załącznik nr 6 – ***Oświadczenie***, że pracownicy Wykonawcy posiadają:
- aktualne badania lekarskie,
- zaświadczenie, że zapoznali się z oceną ryzyka zawodowego,
- udokumentowane przeszkolenie w zakresie wykonywanych prac.

Załącznik nr 7 – ***Aktualne zaświadczenie*** właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Załącznik nr 8 – ***Wykaz osób***, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Załącznik nr 9 – ***Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej***, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Załącznik nr 10 – ***Polisa***, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub w zakresie zadania będącego przedmiotem przetargu.

P) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy.

1. Projekt umowy w załączeniu.
2. Ostateczne warunki umowy będą określone po rozstrzygnięciu postępowania.

R) Informacje o stosowaniu zasady pisemności w zakresie uzyskiwania przez oferentów wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących postępowania, na ich uzasadniony wniosek.

Wszelkie pytania dotyczące warunków zamówienia i składania ofert przekazywać wyłącznie w formie pisemnej na adres LPWiK S.A. 59-220 Legnica, ul Nowodworska 1 lub faxem na numer 076/8567303 - najpóźniej do pięciu dni przed terminem składania ofert.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i ograniczenie przedmiotu zamówienia.

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Mróz

.....
(pieczęć firmy)

(miejscowość, data)

nr tel.....

fax.....

OFERTA

.....

.....

(nazwa i adres oferenta)

Przystępując do postępowania o zamówienie, którego Przedmiotem zamówienia jest: **Przebudowa budynku socjalno–laboratoryjnego na Oczyszczalni Ścieków przy ul. Spokojnej 20 w Legnicy według projektu** składam następującą ofertę:

1. Wartość ogółem netto (bez VAT) VAT Wartość ogółem brutto (z VAT)

.....zł	.....%	.....zł

Brutto (z VAT) słownie zł .....

2. Termin wykonania zamówienia .....
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
4. Udzielamy Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy.
   Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru końcowego robót.
5. Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.
6. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczamy, że w trakcie sporządzania oferty stosowaliśmy się do warunków zamówienia i nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzach, a dodatki do oferty ułożyliśmy zgodnie z kolejnością przedstawioną w warunkach zamówienia .
8. Do oferty załączamy:
   - Załącznik nr 1 - Oświadczenie
   - Załącznik nr 2 - Rejestr przedsiębiorstw
   - Załącznik nr 3 - Oferowany przedmiot zamówienia wraz z kosztorysem
   - Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych podobnych zadań
   - Załącznik nr 5 - Zaakceptowana propozycja umowy
   - Załącznik nr 6 – Oświadczenie.
   - Załącznik nr 7 – Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
   - Załącznik nr 8 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
   - Załącznik nr 9 – Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej.
   - Załącznik nr 10 – Polisa.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta)

Załącznik nr 1

....

(pieczęć firmy) *(miejscowość i data)*

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego Przedmiotem zamówienia jest .....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....

.....

(nazwa i adres firmy)

Oświadczam, że :

1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia prac i czynności,
3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
4) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5) jestem zarejestrowany / nie jestem zarejestrowany jako czynny podatnik VAT,
6) zapoznałem się z „Regulaminem udzielania zamówień przez LPWiK S.A." oraz „Informacją nt. przetwarzania danych osobowych", które są zamieszczone na stronie http://bip.lpwiksa.com.pl/przetargi,
7) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu [2],
8) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 14 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna".

Jednocześnie jako oferent oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz w pełni akceptuję ich treść i wymagania.

podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

[2] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowanego obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści danego punktu oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie fragmentu oświadczenia np. przez wykreślenie)

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość i data)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH PODOBNYCH ZADAŃ

dla zamówienia pn.:
„Przebudowa budynku socjalno–laboratoryjnego na Oczyszczalni Ścieków przy ul. Spokojnej 20 w Legnicy według projektu".

wykaz robót budowlanych wykonanych **w okresie ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia z podaniem rodzaju wykonanych robót budowlanych	wartość (netto)	data wykonania (zakończenia)	Zamawiający

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 8

..... *(pieczęć firmy)*

..... *(miejscowość i data)*

WYKAZ OSÓB

dla zamówienia pn.:
„Przebudowa budynku socjalno–laboratoryjnego na Oczyszczalni Ścieków przy ul. Spokojnej 20 w Legnicy według projektu".

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	zakres wykonywanych czynności	doświadczenie i wykształcenie	kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	informacja o podstawie dysponowania

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta