Znak sprawy: PR/PJ/220/82-N/07/18 Legnica dnia 06.08.2018 r.

Warunki Zamówienia (WZ)

A) Postępowanie prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna".

B) Nazwa, adres i nr telefonu Zamawiającego
Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. ul. Nowodworska 1,
59-220 Legnica, Tel. 076 855 47 01, Fax. 076 856 73 03

C) Forma udzielenia zamówienia:
Przetarg nieograniczony.

D) Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji:

Prace remontowe na Budynku Socjalnym LPWiK SA przy ul. Nowodworskiej 1 w Legnicy.

Na przedmiot zamówienia składają się:

1. **Wymiana 54 szt. świetlików na Budynku Socjalnym:**
   - Demontaż starych konstrukcji metalowych oszklonych szybami i zamontowanie nowych świetlików, wraz z wykonaniem obróbek podstaw świetlików.
   - Wykonanie nowych mocowań instalacji odgromowej po wymianie świetlików, mocowanie do obrzeży wymienionych świetlików.
   - Na dachu Budynku Socjalnego została już wymieniona część świetlików. Zamawiający wymaga realizacji nowych świetlików w tej samej technologii i wykonaniu.
2. **Pokrycie dachu papą:**
   - Jednokrotne pokrycie dachu Budynku Socjalnego papą termozgrzewalną wierzchniego krycia z zagruntowaniem podłoża emulsją asfaltową ok. 820 m^2.
3. **Malowanie czerpni powietrza:**
   - Pomalowanie żaluzji metalowych farbą antykorozyjną w kolorze niebieską RAL 5005 - ok. 7,5 m^2.
   - Pomalowanie ścian zewnętrznych czerpni powietrza farbą do tynków zewnętrznych w kolorze szarym RAL 7045 - ok. 21,5 m^2.

Uwaga:
Oferent winien dokonać własnych obmiarów przed złożeniem oferty.

Wizja lokalna:
Zamawiający dopuszcza możliwość zapoznania się z obiektem i terenem robót przed złożeniem oferty. O planowanej wizycie powiadomić faxem na numer 76 856 73 03,

z jednodniowym wyprzedzeniem i po pozytywnej telefonicznej odpowiedzi zgłosić się w Sekretariacie Spółki ul. Nowodworska 1 w Legnicy.

E) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane pozycje z przedmiotu zamówienia.

F) Pożądany termin wykonania zamówienia
Pożądany termin wykonania zamówienia - do 31.11.2018 r.

G) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt.14 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Legnicy.
1.2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
1.3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia prac i czynności oraz dysponują lub będą dysponować, osobami posiadającymi uprawnienia do: kierowania robotami w specjalności i w zakresie niezbędnym do wykonywania zamówienia.
1.4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykonywali w okresie ostatnich trzech lat podobne zamówienia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
2.1. Jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia.
2.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2.4. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2.5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.
2.6. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgłosi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny (pkt.12 Regulaminu).

H) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie maja dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 1 – ***„Oświadczenie oferenta”*** sporządzony wg załączonego wzoru.
Załącznik nr 2 – ***„Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej”*** oryginał lub czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
Załącznik nr 4 – ***Wykaz*** zrealizowanych podobnych zadań z 3 ostatnich lat wraz z referencjami inwestorów.

I) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
Kierownik Działu Rozwoju – Jan Banach, tel. (76) 85 54 790

J) Wymagania dotyczące wadium.
1. Wnoszenie wadium.

1.1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych).

1.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego bank:
Bank PEKAO SA 67 1240 6814 1111 0000 4937 4658.
Wadium wnoszone w jednej z form o których mowa w pkt 1.2 ppkt od „b" do „d" należy wnieść w oryginale dołączając do oferty w odrębnej kopercie.

3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium jest skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium.

5. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
c) kwotę gwarancji (poręczenia),
d) termin ważności gwarancji(poręczenia),
e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

- wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, lub
- wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdz. I Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. I Regulaminu, lub pełnomocnictw, nie udowadniając, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Zasady zwrotu wadium:

6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.

6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

6.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je w kwotach wniesionych.
6.6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdz. I Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. I Regulaminu, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane;
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

K) Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

L) Sposób sporządzenia oferty oraz miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
   Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
   Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a także koszty związane z odesłaniem załączonych do oferty wzorców.
2. Wartość oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie, obejmować całość kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać ewentualne opusty i rabaty.
3. Wszystkie dokumenty i strony oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby umocowaną/e do reprezentowania Oferenta.
4. Ofertę należy złożyć w dwóch starannie i trwale zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem **„Oferta – ŚWIETLIKI"**, a koperta wewnętrzna winna być opatrzona adresem Oferenta.
5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **59-220 Legnica, ul. Nowodworska 1** – sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.08.2018** roku do godz. 13^{00}. Oferty złożone po tym terminie będą odesłane bez otwierania z wykorzystaniem koperty wewnętrznej.
   Otwarcie ofert: dnia **31.08.2018** roku o godz. 13^{15} w siedzibie LPWiK S.A.- sala konferencyjna – parter.

M) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
   a) Cena ofertowa - 100 punktów

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.
Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów wyliczonych matematycznie.

2) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

N) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Nie dotyczy.

O) Zawartość oferty:
„Oferta" sporządzona wg załączonego wzoru:
Załącznik nr 1 – ***„Oświadczenie oferenta"***.
Załącznik nr 2 – ***„Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej"***.
Załącznik nr 3 –***„Oferowany przedmiot zamówienia wraz z kosztorysem ofertowym"***
Załącznik powinien przedstawić:
zwięzły opis proponowanych rozwiązań zilustrowany kartami katalogowymi oraz atesty, certyfikaty, świadectwa jakości itp. w języku polskim. Dopuszcza się kserokopie.
Załącznik nr 4 – ***Wykaz*** zrealizowanych podobnych zadań z 3 ostatnich lat wraz z referencjami inwestorów.
Załącznik nr 5 – ***Zaakceptowana propozycja umowy*** (będzie ona przedmiotem ostatecznych uzgodnień).

P) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy.
1. Projekt umowy w załączeniu.
2. Ostateczne warunki umowy będą określone po rozstrzygnięciu postępowania.

R) Informacje o stosowaniu zasady pisemności w zakresie uzyskiwania przez oferentów wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących postępowania, na ich uzasadniony wniosek.
Wszelkie pytania dotyczące warunków zamówienia i składania ofert przekazywać wyłącznie w formie pisemnej na adres LPWiK S.A. 59-220 Legnica, ul Nowodworska 1 lub faxem na numer 076/8567303 - najpóźniej do pięciu dni przed terminem składania ofert.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i ograniczenie przedmiotu zamówienia.

PREZES ZARZĄDU
Zbigniew Mróz

.....
(pieczęć firmy)

(miejscowość, data)

nr tel.....

fax.....

OFERTA

.....

.....

(nazwa i adres oferenta)

Przystępując do postępowania o zamówienie, którego Przedmiotem zamówienia są **Prace remontowe na Budynku Socjalnym LPWiK SA przy ul. Nowodworskiej 1 w Legnicy** składam następującą ofertę:

1. Wartość ogółem netto (bez VAT) VAT Wartość ogółem brutto (z VAT)

.....zł	.....%	.....zł

Brutto (z VAT) słownie zł .....

2. Termin wykonania zamówienia .....
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
4. Udzielamy Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy. Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru końcowego robót.
5. Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.
6. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczamy, że w trakcie sporządzania oferty stosowaliśmy się do warunków zamówienia i nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzach, a dodatki do oferty ułożyliśmy zgodnie z kolejnością przedstawioną w warunkach zamówienia .
8. Do oferty załączamy:
   - Załącznik nr 1 - Oświadczenie
   - Załącznik nr 2 - Rejestr przedsiębiorstw
   - Załącznik nr 3 - Oferowany przedmiot zamówienia wraz z kosztorysem ofertowym
   - Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych podobnych zadań
   - Załącznik nr 5 - Zaakceptowana propozycja umowy
   - Załącznik nr 6 – Inne nie wymienione

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta)

Załącznik nr 1

....

(pieczęć firmy) *(miejscowość i data)*

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego Przedmiotem zamówienia są **Prace remontowe na Budynku Socjalnym LPWiK SA przy ul. Nowodworskiej 1 w Legnicy** w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....

.....

(nazwa i adres firmy)

Oświadczam, że :

1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia prac i czynności,
3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
4) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5) jestem zarejestrowany / nie jestem zarejestrowany jako czynny podatnik VAT,
6) zapoznałem się z „Regulaminem udzielania zamówień przez LPWiK S.A." oraz „Informacją nt. przetwarzania danych osobowych", które są zamieszczone na stronie http://bip.lpwiksa.com.pl/przetargi,
7) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu [2],
8) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 14 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna".

Jednocześnie jako oferent oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz w pełni akceptuję ich treść i wymagania.

podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

[2] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowanego obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści danego punktu oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie fragmentu oświadczenia np. przez wykreślenie)